

# Rehabiliteringskurser för personer med sömnapné

## Servicebeskrivning för serviceproducenter, rehabilitering enligt prövning

1.4.2021

## Innehåll

Innehåll.....	2
Inledning.....	3
Servicebeskrivningens utformning.....	3
1 Rehabiliteringen ger klienten stöd i den förändrade situation som sömnapnéén har medfört (precisering av målgruppen) .....	4
2 God rehabiliteringspraxis säkerställer kvaliteten.....	4
3 Klientens mål styr genomförandet av rehabiliteringen .....	5
4 Rehabiliteringen integreras i klientens vardag .....	5
5 Samarbete krävs för att rehabiliteringen ska ge gott resultat.....	6
6 Gruppverksamhet möjliggör kamratstöd.....	6
7 Rehabiliteringskursen ska svara mot klientens behov (genomförande) .....	6
8 Personal som genomför rehabiliteringskursen .....	15
9 Serviceproducentens erfarenhet.....	22
10 Lokaler som används vid rehabiliteringen .....	22
11 Bedömning av funktionsförmågan styr genomförandet och visar förändringen.....	23
12 Risksituationer förebyggs med hjälp av säkerhetsåtgärder .....	25
13 Informationsgången och uppföljningen säkerställs genom dokumentation.....	25
14 Verksamheten styrs av lagar .....	26

## Inledning

**Rehabiliteringskurserna för vuxna med sömnapné** är avsedda för klienter **över 20 år**. Kurserna genomförs i grupp. Rehabiliteringskurserna genomförs systematiskt, multiprofessionellt och multidisciplinärt. Klienter som kommer till rehabiliteringskursen behöver stöd för att hantera sin livssituation samt metoder, hjälp och träning för att förstå de utmaningar som sjukdomen medför och för att kunna lösa praktiska problem

**Målgruppen** består av klienter som beviljats rehabilitering enligt prövning (12 § i lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner).

**Klientens** rehabilitering genomförs vid en **rehabiliteringsinrättning** i öppen eller sluten vård.

## Servicebeskrivningens utformning

Servicebeskrivningen består av två delar: en **del som beskriver rehabiliteringskurserna för personer med sömnapné** och en **allmän del**. De båda delarna följer här efter varandra. Vardera har egen pärm och innehållsförteckning.

### I servicebeskrivningen anges

- de centrala beståndsdelarna i en **god rehabiliteringspraxis** som är effektiv och stöder rehabiliteringen (kapitel 1–14)
- rehabiliteringens **innehåll, serviceproducentens uppgifter och personalen** (kapitel 7-8)
- **kraven på serviceproducentens erfarenhet** (kapitel 9)
- **kraven på rehabiliteringslokalerna** (kapitel 10)
- **vilka mätinstrument som ska användas** (kapitel 11)

- **målen för rehabiliteringsverksamheten**, vilka serviceproducenten ska beakta som viktiga faktorer när det gäller att engagera klienten i rehabiliteringen.

**Serviceproducenten** förbinder sig att genomföra rehabiliteringskurserna för personer med sömnapné i enlighet med de principer och krav som anges i den här delen av servicebeskrivningen och i servicebeskrivningens allmänna del. Delarna kompletterar varandra och båda två ska tillämpas när FPA-rehabilitering genomförs.

## 1 Rehabiliteringen ger klienten stöd i den förändrade situation som sömnapné har medfört (precisering av målgruppen)

**Rehabiliteringen** riktar sig till personer över 20 år som befinner sig i arbetslivet, är på väg att återgå i arbete, har rehabiliteringsstöd, studerar eller står utanför arbetslivet.

Under rehabiliteringen för personer med sömnapné får klienterna stöd i sin livssituation samt information och konkreta råd som hjälper dem att klara sig i vardagen. De får också resurser och färdigheter för att mångsidigt kunna delta i olika aktiviteter i sin livsmiljö och i samhället.

De klienter som deltar i rehabiliteringen ska utifrån en adekvat bedömning ha diagnostiserats med sömnapné. Rehabiliteringen lämpar sig för klienter vars sjukdomstillstånd kräver effektiverat multiprofessionellt stöd och handledning.

## 2 God rehabiliteringspraxis säkerställer kvaliteten

**Serviceproducenten ska genomföra rehabiliteringskursen på ett sådant sätt att**

- klienten kan lita på att de metoder som används i rehabiliteringen och de sätt på vilka rehabiliteringen genomförs grundar sig på vetenskaplig evidens eller annars är etablerade och allmänt accepterade
- klienten upplever att kommunikationen är respektfull och att hans eller hennes rehabilitering har förberetts väl

- klienten medverkar i planeringen av sin rehabilitering och i sådana beslut som rör honom eller henne själv samt får sådan allmän och specifik information som han eller hon behöver för detta
- klienten förstår vilka faktorer som påverkar funktionsförmågan, identifierar såväl sina begränsningar som sina styrkor och börjar se sådant (personliga faktorer och omgivningsfaktorer) som möjliggör en förändring till det bättre.

### 3 Klientens mål styr genomförandet av rehabiliteringen

#### **Serviceproducenten ska genomföra rehabiliteringen på ett sådant sätt att**

- klienten upplever att de mål som i samråd formulerats för rehabiliteringen är viktiga för honom eller henne själv
- klienten ser en förändring som möjlig och förmår engagera sig i det arbete som krävs för att målen ska nås
- klienten upplever att man i rehabiliteringen fokuserar på sådant som är väsentligt och att rehabiliteringen motsvarar de uppställda målen
- uppfyllelsen av klientens mål för rehabiliteringen och det arbete detta kräver utvärderas i samarbete under hela den tid som rehabiliteringen pågår.

### 4 Rehabiliteringen integreras i klientens vardag

#### **Serviceproducenten ska genomföra rehabiliteringen på ett sådant sätt att**

- klienten får resurser för det aktiva arbete som rehabiliteringen kräver
- klienten upplever övningarna och de handlingssätt som stöder rehabiliteringen som meningsfulla och lätta att ta till sig
- klienten lär sig metoder med vars hjälp han eller hon kan förändra sina handlingssätt och sin livsmiljö så att de stöder rehabiliteringen.

## 5 Samarbete krävs för att rehabiliteringen ska ge gott resultat

### Serviceproducenten ska genomföra rehabiliteringen på ett sådant sätt att

- klienten inser att samarbete med närstående och andra aktörer är av central betydelse vid målinriktad och långsiktig rehabilitering
- klienten upplever sig ha nytta av multiprofessionellt samarbete som förenar olika perspektiv och kompetens inom olika områden
- klienten upplever att de olika aktörerna arbetar i enlighet med de gemensamma målen
- klienten upplever att kommunikationen mellan de olika aktörerna är fungerande och tydlig och att den sköts på överenskommet sätt.

## 6 Gruppverksamhet möjliggör kamratstöd

### Serviceproducenten ska försäkra sig om att

- klienten upplever att gruppverksamhet lämpar sig för honom eller henne och främjar rehabiliteringen
- klienten får möjlighet att utbyta kunskaper och goda inlärningserfarenheter i en grupp där medlemmarna har likartade behov av och mål för sin rehabilitering och befinner sig i ungefär samma livssituation eller åldersskede.

## 7 Rehabiliteringskursen ska svara mot klientens behov (genomförande)

### 7.1 Rehabiliteringens längd, utformning och innehåll

Den totala rehabiliteringstiden

- Den totala rehabiliteringstiden är **8 månader**.

- **Alla delområden** av rehabiliteringen (**inklusive förhandskontakt och uppföljande kontakt**) ska genomföras under 8 månader.
- De uppföljande kontakter som ingår i rehabiliteringen ska genomföras inom **ungefär 1–3 månader** efter att den sista rehabiliteringsperioden har avslutats.

## 7.2 Rehabiliteringens utformning

### Rehabiliteringen genomförs

- vid en rehabiliteringsinrättning i öppen eller sluten vård enligt klientens val
- Rehabiliteringens utformning
  - en period på 5 dygn vid rehabiliteringsinrättningen
  - 2–3 kontakter mellan perioderna
  - en period på 5 dygn vid rehabiliteringsinrättningen
- Genomförs i form av grupprehabilitering, där varje klients individuella rehabiliteringsbehov och rehabiliteringsmål beaktas.
- Ett multiprofessionellt team genomför rehabiliteringen tillsammans med klienten så att alla medlemmar av personalen i sina respektive yrkesroller arbetar i riktning mot klientens rehabiliteringsmål.

## 7.3 Deltagare i rehabiliteringen

- **10** klienter

## 7.4 Rehabiliteringens innehåll

- Kallelsebrev
- Kontakt med klienten
- Period på 5 dygn vid en rehabiliteringsinrättning

- 2-3 kontakter mellan perioderna
- Period på 5 dygn vid en rehabiliteringsinrättning
- Uppföljande kontakt/kontakter efter den sista rehabiliteringsperioden

#### **Kallelsebrev skickas till klienten**

- Kallelsebreven innehåller **förhandsinformation om rehabiliteringen** och **uppgift om när** serviceproducenten kommer att kontakta klienten.

#### **1 kontakt med klienten (per telefon eller i form av ett videosamtal)**

- Längden på kontakten är i genomsnitt **30 minuter**.
- Genomförs **efter att rehabiliteringsbeslutet har kommit** och **tidigast en vecka** efter att kallelsebreven har skickats ut.

#### **Rehabiliteringsperiod vid den rehabiliteringsinrättning där klientens rehabilitering genomförs 10 vardagar**

- En rehabiliteringsdag omfattar minst **6 timmar**.
- **I genomsnitt 5 timmar/rehabiliteringsdag** utgörs av handledd rehabilitering.
- Längden på de individuella mötena mellan klienten och de sakkunniga är **45-60 minuter/möte** enligt klientens individuella situation och behov.

#### **2-3 kontakter med klienten mellan perioderna (per telefon eller i form av ett videosamtal)**

- Längden på kontakten är i genomsnitt **30 minuter**.



- Genomförs **mellan rehabiliteringsperioderna**.

**1-2 uppföljande kontakter** med klienten i rehabiliteringens slutskede (telefonsamtal, videosamtal)

- Längden på kontakten är **i genomsnitt 30 minuter**.
- Genomförs inom **1-3 månader** efter att den sista rehabiliteringsperioden har avslutats.

## 7.5 Serviceproducentens uppgifter

### 7.5.1 Serviceproducentens uppgifter innan rehabiliteringen inleds

#### Kontakt med klienten

**Skicka** inom **2 veckor** från det att rehabiliteringsbeslutet har kommit ett **kallelsebrev** till klienten med förhandsinformation om rehabiliteringen (se servicebeskrivningens allmänna del).

**Avsikten med kallelsebrevet är att klienten på förhand ska få information om bl.a.**

- varför, när och hur han eller hon kommer att kontaktas
- tidtabellen för genomförandet av rehabiliteringen och tillhandahållaren av rehabiliteringen
- genomförandet av rehabiliteringen, t.ex. om personalen, programmet och metoderna
- möjligheten att ställa frågor och framföra önskemål om rehabiliteringen när serviceproducenten kontaktar klienten.

**Kontakta** klienten per telefon eller i form av ett videosamtal **cirka 3 veckor** innan rehabiliteringen inleds. Kontakten tas av klientens kommande personliga handledare eller någon annan medlem av det multiprofessionella teamet.

**Syftet med kontakten är att klienten innan rehabiliteringen börjar ska**

- kunna **försäkra sig om** att rehabiliteringen är lämplig
- kunna **försäkra sig om** att rehabiliteringen genomförs vid rätt tidpunkt
- **få** närmare information om t.ex.
  - innehållet i rehabiliteringen (t.ex. genomförandet av distansrehabilitering)
  - vilka personliga tillbehör (t.ex. motionsredskap, eventuella hjälpmedel) som ska tas med
  - annat som anknyter till genomförandet av rehabiliteringen
- **kunna** ställa frågor och framföra önskemål
- **kunna** försäkra sig om att hans eller hennes specialbehov tas i beaktande
- **få** information om möjligheten att personligen träffa de yrkesutbildade personer vars sakkunskap behövs i hans eller hennes situation
- **få** hjälp med att formulera mål för sin rehabilitering.

## 7.5.2 Genomförande av rehabiliteringskursen

Grundläggande principer för genomförandet

**Genomför** rehabiliteringen vid rehabiliteringsinrättningen på det sätt som klienten har valt.

**Genomför** alltid rehabiliteringen så att **gruppens** och **klientens** individuella behov och resurser beaktas samt i enlighet med rehabiliteringsmålen.

Genomför rehabiliteringen så att klienten får

- stöd i den förändrade situation som sjukdomen medför
- råd, handledning och verktyg för att kunna fortsätta leva ett så fullgott liv som möjligt trots sjukdomen
- mångsidig information om sjukdomen
- färdigheter att stärka sina resurser och sin livskompetens
- träning för att så självständigt och aktivt som möjligt kunna fungera i sin vardag och delta i samhället
- möjlighet till kamratstöd
- kunskap om hur han eller hon själv kan påverka sin funktions- och/eller arbetsförmåga samt sitt välbefinnande.

**Det multiprofessionella teamet** har som mål för handledningen av klienten att han eller hon blir en aktiv aktör. Utgångspunkten för rehabiliteringen är klientens behov och egen livsmiljö samt meningsfull aktivitet i vardagen.

**Serviceproducenten** ska i början av rehabiliteringen **möjliggöra** och **försäkra sig om** att det skapas gruppssammanhållning mellan klienterna och i fortsättningen vinnlägga sig om att sammanhållningen stärks.

**Rehabiliteringskursen ska omfatta**

- rehabilitering som genomförs i grupp och bildar en ändamålsenlig och målinriktad helhet

- individuella intervjuer, behövliga möten, en mellanutvärdering och ett avslutande samtal mellan klienten och den personliga handledaren och de behövliga sakkunniga som ingår i det multiprofessionella teamet
- praktiska övningar, samtal som främjar interaktion, mångsidiga aktiviteter och arbete i smågrupper för att rehabiliteringsmålen ska nås och säkerställas
- **separata** möten mellan klienten och en yrkesutbildad person som hör till det multiprofessionella teamet enligt klientens individuella behov och situation
- samarbete med aktörerna i klientens vardag om klientens situation kräver det.

#### Inledande möte

**Ordna genast i början av den första rehabiliteringsperioden** ett möte mellan klienten och följande medlemmar av det multiprofessionella teamet:

- den personliga handledaren
- specialistläkaren
- en sakkunnig som behövs i klientens situation

Syftet med **det inledande mötet** är att klienten

- konkret ska kunna delta i planeringen av rehabiliteringen och i formuleringen av målen för den
- ska uppleva att serviceproducenten på ett genomgående och enhetligt sätt beaktar hans eller hennes helhetssituation, rehabiliteringsbehov och mål för rehabiliteringen
- ska uppleva att den rehabiliteringsplan som utarbetats gemensamt är fungerande och realistisk

- ska förstå betydelsen av de utvärderingar som görs (intervjuer, undersökningar, mätningar) för bedömningen av hans eller hennes helhetssituation och definitionen av de konkreta rehabiliteringsmålen

## Rehabiliteringsperiod

**Serviceproducenten ska genomföra rehabiliteringen** så att den till alla delar svarar mot klientens och den övriga gruppens rehabiliteringsbehov och rehabiliteringsmål samt är meningsfull och givande för alla deltagare.

### **Målet är att klienten**

- ska lära sig förstå hur han eller hon själv kan påverka sin funktionsförmåga och/eller sin studie- eller arbetsförmåga samt sitt välbefinnande
- genast när rehabiliteringsprocessen inletts ska få individuell och konkret handledning av olika yrkesutbildade personer för att nå sina individuella mål
- ska hitta metoder för att själv kunna påverka sin arbets- och funktionsförmåga och sitt välbefinnande
- ska få en bättre uppfattning om sina egna resurser och om motivationens betydelse för rehabiliteringen
- genom gruppverksamhet, arbete i smågrupper, kamratstöd och erfarenhetsbaserat stöd ska få stöd för sin rehabilitering.

## Kontakt mellan rehabiliteringsperioderna

**Kontakta** klienten per telefon eller videosamtal mellan rehabiliteringsperioderna vid en tidpunkt som man kommit överens om gemensamt enligt klientens behov.

Kontakten ska tas av klientens personliga handledare eller av någon annan medlem av det multiprofessionella teamet.

Syftet med **kontakten mellan perioderna** är att säkerställa att

- rehabiliteringen fortsätter i klientens vardags- och arbetsmiljö
- klienten har en fungerande vardag
- klienten går in för att förändra sina handlingsätt
- klienten litar på att de egna resurserna förblir starka.

### Avslutande möte

**Ordna** i slutet av den sista rehabiliteringsperioden ett möte mellan klienten och medlemmar av det multiprofessionella teamet. I mötet ska **den personliga handledaren** och **1-2 medlemmar av det multiprofessionella teamet** delta.

#### **Under det avslutande mötet ska man tillsammans med klienten**

- utvärdera uppfyllelsen av de mål som formulerats för rehabiliteringen
- utarbeta en plan för den fortsatta rehabiliteringen och gå igenom bland annat innehållet i rehabiliteringsrapporten
- gå igenom det som klienten lärt sig och de råd som klienten fått under rehabiliteringen för att säkerställa att rehabiliteringen fortsätter i vardagen
- säkerställa att klienten vet vilka aktörer i vardagen som han eller hon vid behov kan kontakta
- komma överens om en tidpunkt för en uppföljande kontakt efter rehabiliteringen och hur den ska genomföras.

### 7.5.3 Uppföljning av rehabiliteringen

**Kontakta** klienten **inom cirka 1-3 månader** efter att den sista rehabiliteringsperioden har avslutats.

**Kontakten eller kontakterna** tas av **den personliga handledaren** eller **någon annan av medlemmarna i det multiprofessionella teamet** per telefon eller i form av ett videosamtal.

Syftet med den **uppföljande** kontakten är att

- stärka klientens förmåga att fungera och fortsatt rehabilitering i klientens livsmiljö
- säkerställa att klientens arbetsförmåga bibehålls och stärks
- stärka klientens beslut att gå in för att förändra sina handlingsätt
- stärka klientens tillit till sina egna resurser
- se till att klienten vet hur rehabiliteringen kan fortsätta med stöd av aktörer inom företagshälsovården, hälso- och sjukvården och/eller andra aktörer i klientens vardag och vem klienten vid behov kan kontakta.

## 8 Personal som genomför rehabiliteringskursen

### 8.1 Multiprofessionellt team och annan personal

#### **Bilda ett multiprofessionellt team som**

- genomför rehabiliteringen som grupp tillsammans med klienten i samma riktning och i enlighet med rehabiliteringsmålen
- i grupp ansvarar för att alla delområden som ingår i rehabiliteringshelheten (inklusive förhandskontakten och uppföljningen) genomförs med hög kvalitet
- utarbetar en gemensam och tydlig plan för det multiprofessionella teamets målsättningar och för varje yrkesutbildad persons roll och uppgifter i genomförandet av klientens rehabilitering

- arbetar tillsammans som aktiva samarbetspartner. Alla medlemmar av teamet (inklusive specialistläkaren) har utifrån sin roll gemensamt ansvar för teamets verksamhet och för att klientens rehabilitering framskrider i enlighet med målsättningarna
- utifrån sin roll deltar i de möten som behövs och i genomförandet av distansrehabiliteringen på det sätt som klientens individuella rehabiliteringsbehov och livssituation kräver.

**Det multiprofessionella teamet** ska bestå av följande **yrkesutbildade personer**:

- **en (1) specialistläkare**
- **3 obligatoriska yrkesutbildade personer**
- **minst 2** utbytbara yrkesutbildade personer
- **Serviceproducenten ansvarar för att den utöver det multiprofessionella teamet har tillgång till annan yrkesutbildad personal** i enlighet med klientens individuella behov.

### 8.1.1 Specialistläkare

- **Specialistläkaren** ska vara **specialiserad på** lungsjukdomar och/eller öron-, näs- och halssjukdomar och/eller allmänmedicin och/eller företagshälsovård.

### 8.1.2 Obligatoriska yrkesutbildade personer

- **Utse tre (3) yrkesutbildade personer** med yrkesbeteckningen
  - näringsterapeut
  - sjukskötare (YH)



- fysioterapeut (YH)

**Observera:**

- **Serviceproducenten ska sträva efter** att medlemmarna i det multiprofessionella teamet inte byts ut under den tid som klientens rehabilitering pågår.
- **Serviceproducenten ska försäkra sig om** att medlemmarna i det multiprofessionella teamet i sina respektive roller deltar i rehabiliteringen utifrån ett helhetsperspektiv och på det sätt som klientens individuella situation kräver, flexibelt och i riktning mot rehabiliteringsmålen.
- **En (1) av de obligatoriska yrkesutbildade personerna** ska fungera som klientens personliga handledare och kontaktperson.

### 8.1.3 Utbytbara yrkesutbildade personer

- **Serviceproducenten** ska ha tillgång till samtliga av följande tre (3) utbytbara yrkesutbildade personer.
- **Utse** till det multiprofessionella teamet **minst två (2)** utbytbara yrkesutbildade personer med yrkesbeteckningen
  - psykolog
  - idrottsinstruktör (YH)
  - socialarbetare eller socionom (YH) eller rehabiliteringsledare (YH) eller magister i samhällsvetenskaper (huvudämne rehabiliteringsvetenskap).

**Observera:**

- **De utbytbara yrkesutbildade personerna** utses till teamet utifrån klientgruppens rehabiliteringsbehov.

- **Serviceproducenten ska se till** att de utbytbara yrkesutbildade personerna som utsetts till det multiprofessionella teamet representerar samma yrkesbe-teckning **under hela den tid som rehabiliteringskursen pågår** (exempelvis i fråga om vikariearrangemang).

#### 8.1.4 Andra yrkesutbildade personer

- **Annan yrkesutbildad person**
  - har avlagt minst yrkesexamen och arbetar med uppgifter inom sitt eget yrkesområde

##### Observera:

- **Andra yrkesutbildade personer** kan inte ersätta obligatoriska eller utbytbara yrkesutbildade personer.
- **Andra yrkesutbildade personer** används i enlighet med klientens behov för att **komplettera** det multiprofessionella teamets arbete.

#### 8.1.5 Assisterande personal

- **Medlem av den assisterande personalen**
  - har avlagt minst examen på andra stadiet inom social- och hälsovård eller inom det humanistiska eller det pedagogiska området (t.ex. när-vårdare och/eller fritidsledare)

##### Observera:

- **Serviceproducenten ska se till** att det finns tillräckligt med **annan yrkesut-bildad personal och assisterande personal** för att möta klienternas behov och för att rehabiliteringen ska kunna genomföras målinriktat och med hög kvalitet.

## 8.1.6 Serviceansvarig

### Utse en serviceansvarig som

- är yrkesutbildad inom hälso- och sjukvården och som har insikt i och kunskap om de särskilda behov som personer med sömnapné har.

## 8.2 Uppgifter och krav på erfarenhet för specialistläkare, yrkesutbildade personer och serviceansvariga

### 8.2.1 Specialistläkare

Uppgift:

- **Fungerar** i det multiprofessionella teamet som (medicinskt) sakkunnig inom sin specialitet och som representant för rehabiliteringen inom området
- **Deltar utifrån sin roll**
  - i klientens rehabilitering i enlighet med servicebeskrivningen och på det sätt som klientens individuella situation kräver
  - i planeringen av målinriktad rehabilitering och utvärderingen av rehabiliteringens kvalitet och måluppfyllelse.

Krav på erfarenhet:

- **minst 3 års** erfarenhet under de **10** senaste åren av rehabilitering och/eller vård av personer med sömnapné
- erfarenhet som förvärvats under specialiseringstiden beaktas

### 8.2.2 Yrkesutbildade personer

Uppgifter:

- **ansvarar** utifrån sin yrkesroll för planeringen och genomförandet av kursen.

- **har** en central roll i handledningen av klienten och som stöd i klientens rehabiliteringsprocess.
- **letar** aktivt efter nya synvinklar och ny kunskap samt utvecklar som ett multiprofessionellt team tillsammans nya lösningar för att klientens rehabiliteringsmål ska nås.

Krav på erfarenhet:

#### **Obligatoriska yrkesutbildade personer**

- **minst** två (2) av de yrkesutbildade personerna ska under de senaste **6 åren** ha arbetat **12 månader** på heltid med rehabilitering och/eller vård av vuxna med sömnapné **eller** ha utfört motsvarande mängd sådant arbete på deltid.
- **åtminstone** en (1) av personerna ska ha minst **200** timmars erfarenhet av att leda grupper.

#### **Utbytbara yrkesutbildade personer**

- **minst** en (1) av de yrkesutbildade personerna ska under de senaste **6 åren** ha arbetat **12 månader** på heltid med rehabilitering och/eller vård av vuxna med sömnapné eller ha utfört motsvarande mängd sådant arbete på deltid.

### 8.2.3 Annan yrkesutbildad person

Uppgift:

- **medverkar** i enlighet med sin yrkesroll i genomförandet av klienternas rehabilitering, gruppverksamheten och fritidsprogrammet tillsammans med det multiprofessionella teamet

### 8.2.4 Assisterande personal

Uppgift

- **genomför** i enlighet med sin yrkesroll serviceuppgifter utifrån klienternas individuella hjälpbehov

- medverkar i genomförandet av klienternas rehabilitering, gruppverksamheten och fritidsprogrammet tillsammans med det multiprofessionella teamet.

## 8.2.5 Serviceansvarig

### Uppgift

- **fungerar** som utsedd kontaktperson och koordinerare för alla de SÖMNAPNÉ-kurser som serviceproducenten genomför
- **ser till** att rehabiliteringsprogrammet fungerar samt att tidtabellerna passar ihop och är ändamålsenliga och flexibla
- **försäkrar sig om** att klienterna får all den information som behövs
- **är** anträffbar och står till klienternas förfogande under rehabiliteringen
- **ser till** att eventuella specialdieter som klienterna behöver finns att få och att serveringen fungerar
- **säkerställer** att det finns tillgång till nödvändig sjukvård under rehabiliteringen och att samarbetet med lokala aktörer fungerar
- **ser till** att det finns fungerande och tillräckliga lokaler för klienterna och de närstående (t.ex. matsal, grupparbetsrum)
- **planerar och utvecklar** verksamheten så att den passar klienterna utgående från bl.a. informationen på blanketterna för förhandsuppgifter och respons från klienterna
- **ansvarar** för att respons från klienterna behandlas samt förmedlar den till ledningen för kännedom och för nödvändiga åtgärder

- **försäkrar sig om** att personalen förstår klientgruppens särskilda behov, handleder vid behov personalen i hur man ska beakta de här behoven samt bedömer i egenskap av sin roll personalens behov av intern eller extern utbildning

## 9 Serviceproducentens erfarenhet

**Serviceproducenten** ska under de **senaste 6 åren** ha förvärvat **minst 2 års** erfarenhet\* av att genomföra rehabilitering som uppfyller följande kriterier:

- rehabiliteringen har riktat sig till vuxna klienter (över 18 år)
- rehabiliteringen har varit multiprofessionell och genomförts av personer som representerar **minst 3** olika yrkesgrupper
- rehabiliteringen har genomförts som individuell rehabilitering för **sammanlagt minst 16 klienter eller har omfattat minst 2 kurser.**

\* **Denna erfarenhet ska ha förvärvats genom följande slag av multiprofessionell rehabilitering:**

Krävande medicinsk rehabilitering (frånsett terapi) och/eller medicinsk rehabilitering enligt prövning och/eller yrkesinriktad rehabilitering som ordnas av FPA och/eller utveckling av FPA-rehabilitering och/eller motsvarande rehabilitering som ordnas av någon annan betalare. Andra betalare som kan beaktas är t.ex. hälso- och sjukvården och försäkringsbolag. Rehabilitering för klienter som själva betalar för sin rehabilitering beaktas inte som erfarenhet, eftersom behovet av rehabilitering inte har konstaterats på samma sätt som vid FPA-rehabilitering.

## 10 Lokaler som används vid rehabiliteringen

**Serviceproducenten** genomför rehabiliteringskursen vid en rehabiliteringsinrättning.

**Serviceproducenten** ska vid sin slutenvårdsenhet, utöver de utrymmen som anges för slutenvårdsenheter i servicebeskrivningens allmänna del, också ha följande utrymmen:

- ytterligare ett rum för grupparbete
- ett gym
- en motionsal
- bassängutrymmen.

Kraven på de lokaler som används vid rehabiliteringen beskrivs närmare i **den allmänna delen**.

## 11 Bedömning av funktionsförmågan styr genomförandet och visar förändringen

**Serviceproducenten ska genomföra rehabiliteringen på ett sådant sätt att**

- klienten får information och förstår betydelsen av bedömningen och de metoder som används vid den
- klienten kan lita på att de bedömningsmetoder som används är trygga, adekvata och ändamålsenliga och att den personal som använder metoderna har fått utbildning i hur de ska användas.

**Ytterligare information:** [Toimia.fi](https://toimia.fi)

### 11.1 Obligatoriska mätinstrument som ska användas

- och som ingår i FPA:s utvärdering av rehabiliteringens effekter
- Ytterligare information: [www.fpa.fi/utvärderingen av rehabiliteringens effekter](https://www.fpa.fi/utvarderingen-av-rehabiliteringens-effekter)

#### **GAS-metoden**

- hjälpmedel för att formulera mål för rehabiliteringen och för att utvärdera måluppfyllelsen

- Ytterligare information: [GAS-metoden \(fpa.fi\)](#)
- **Resultaten** används för att skapa en helhetsbild av klientens funktionsförmåga och för planeringen av behövliga rehabiliteringsåtgärder.

### WHOQOL-BREF

- Mätinstrument som mäter livskvalitet
- Ytterligare information: <https://www.terveysportti.fi/dtk/tmi/tmm00134>
- **Resultaten** utnyttjas vid bedömningen och uppföljningen av klientens livskvalitet samt vid utvärderingen av rehabiliteringens effekter.

**Grad av depression BDI 21** (Becks frågeformulär, avsett för befolkningsundersökningar)

- instrument som mäter sinnesstämning
- **Ytterligare information:** <https://www.terveysportti.fi/dtk/tmi/tmm00083>
- **Resultaten** utnyttjas för bedömning av symtombilden vid depression.

### Frågor om arbetsförmågan

- blankett AKV 1
- **Ytterligare information:** Blanketter - fpa.fi
- **Resultaten** utnyttjas för bedömning av arbetsförmågan.

## 11.2 Frivilliga mätinstrument som ska användas

- viktindex (BMI) (i början och i slutet av kursen)



- midjemått (i början och i slutet av kursen)
- förfrågan om fysisk aktivitet på fritiden

## 12 Risksituationer förebyggs med hjälp av säkerhetsåtgärder

**Serviceproducenten ska genomföra rehabiliteringen på ett sådant sätt att**

- klienten under rehabiliteringen får den vård och omsorg som hans eller hennes sjukdom kräver
- FPA informeras om klienten råkar ut för ett allvarligt olycksfall, **se den allmänna delen**
  - klientens försäkringsskydd har ordnats enligt de krav som angetts för rehabiliteringstjänsten, **se den allmänna delen**
  - beredskapen för att ge första hjälpen är god, **se den allmänna delen**
  - övervakningen vid rehabiliteringen sköts korrekt, **se den allmänna delen**
  - beredskap för särskilda situationer finns i all verksamhet, **se den allmänna delen**
  - datasäkerheten har säkerställts, **se den allmänna delen**
  - säkerheten i anslutning till bassängövervakning har ordnats i enlighet med Säkerhets- och kemikalieverkets (Tukes) anvisningar, **se den allmänna delen.**

## 13 Informationsgången och uppföljningen säkerställs genom dokumentation

**Serviceproducenten ska genomföra rehabiliteringen på ett sådant sätt att**

- klienten förstår betydelsen av att hans eller hennes uppgifter dokumenteras, och känner till sin rätt att ta del av de handlingar som upprättats om honom eller henne
- klienten kan lita på att serviceproducenten dokumenterar och behandlar uppgifter om honom eller henne på ett lagenligt, omsorgsfullt och tillförlitligt sätt
- dokumentationen av uppgifter om klienten gör det möjligt att planera, genomföra, utvärdera och följa upp verksamheten i efterhand.

## 14 Verksamheten styrs av lagar

**Serviceproducenten** ska vid genomförandet av rehabiliteringen iaktta den lagstiftning samt de myndighetsbestämmelser och myndighetsanvisningar som är förpliktande för serviceproducenten. Serviceproducenten ska bland annat iaktta följande lagar till den del de gäller den rehabiliteringstjänst som tillhandahålls:

- lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (566/2005)
- lagen om privat hälso- och sjukvård (152/1990)
- lagen om privat socialservice (922/2011)
- lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (1233/2006)
- lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002)
- lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994)
- lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015)

- statsrådets förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998)
- lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992)
- social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009)
- lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007)
- patientförsäkringslagen (2019/948) (fr.o.m. 1.1.2021)
- språklagen (423/2003)
- samiska språklagen (1086/2003)
- lagen om tolkningstjänst för handikappade personer (133/2010)
- EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679).
- dataskyddslagen (1050/2018)
- lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster (617/2009)
- konsument säkerhetslagen (920/2011)
- arbetarskyddslagen (738/2002)
- räddningslagen (379/2011)
- statsrådets förordning om räddningsväsendet (407/2011)
- lagen om produkter och utrustning för hälso- och sjukvård (629/2010)

**Observera:**

- Ovannämnda förteckning är inte fullständig.

# Servicebeskrivning för serviceproducenter

## Allmän del

1.1.2021

## Innehåll

1	Allmänna principer .....	3
2	Klientens rättigheter och skyldigheter .....	9
3	Ordlista för rehabiliteringen .....	11
4	Rehabiliteringsformer och rehabiliteringsslag .....	17
5	Genomförande av rehabiliteringen .....	18
6	Dokumentation .....	33
7	Personal .....	34
8	Tolkning .....	39
9	Lokaler, redskap och vårdartiklar .....	40
10	Inkvartering och måltider .....	44
11	Kvalitetsarbete, uppföljning och tillstånd .....	49
12	Rapportering av rehabiliteringens effekter .....	51
13	Klientsäkerhet .....	54
14	Marknadsföring av rehabiliteringen .....	57
15	Senareläggning eller inställande av en kurs .....	59
16	FPA:s uppgifter .....	62
17	Fakturering och betalning av rehabiliteringskostnader .....	64
18	Kvalitetsrevision .....	65
19	Information och intressentgruppssamarbete .....	65
	Bilaga 1: Yrkes- och uppgiftsbeteckningar .....	67

## 1 Allmänna principer

Folkpensionsanstalten (**FPA**) ordnar och ersätter rehabiliteringstjänster med stöd av lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (nedan lagen om FPA-rehabilitering) och säkerställer kvaliteten på dem. I FPA:s servicebeskrivningar för rehabilitering anges kvalitetskraven för den rehabilitering som ordnas av FPA.

**FPA:s** servicebeskrivningar för rehabilitering består av två delar: **en allmän del** och **en del som gäller rehabiliteringstjänsten** (nedan servicebeskrivning för rehabiliteringstjänsten). Delarna kompletterar varandra och båda två ska tillämpas när FPA-rehabilitering genomförs. I fråga om preciseringarna ska serviceproducenten tillämpa förfarandet enligt servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten.

**Den allmänna delen** och **servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten** är bindande för serviceproducenten såsom en del av avtalet mellan FPA och serviceproducenten.

Serviceproducenten ska se till att FPA:s servicebeskrivningar och uppgifter om patientombudsmannen finns framlagda på en synlig plats under rehabiliteringen så att klienten kan läsa dem.

### 1.1 Servicebeskrivningarnas giltighetstid

Giltighetstiden för **FPA:s** servicebeskrivningar för rehabilitering varierar för de olika rehabiliteringstjänsterna enligt avtalsperioden för rehabiliteringstjänsten i fråga. Den här **allmänna delen ska tillämpas från 1.1.2021**.

### 1.2 Servicebeskrivningarnas syfte och innehåll

I den **allmänna delen** och i **servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten** anges kvalitetskraven för den rehabilitering som ordnas av FPA.

**Serviceproducentens uppgift är att**

- genomföra rehabilitering i enlighet med servicebeskrivningarnas allmänna del och servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten
- sträva efter att klientens rehabilitering ska ge största möjliga nytta och effekt
- säkerställa att klientens rättigheter tillgodoses och att rehabiliteringen håller hög kvalitet.

### **Multiprofessionellt samarbete**

**Serviceproducenten** genomför klientens rehabilitering med hjälp av sakkunnig yrkesutbildad personal och genom multiprofessionellt samarbete.

**Det multiprofessionella samarbetet** ska bygga på

- kundfokusering
- förenad kunskap om klienten och olika perspektiv
- samarbete i aktiv växelverkan
- beaktande och utnyttjande av olika nätverk.

Medlemmarna i **det multiprofessionella teamet** kompletterar varandra vad gäller kunskaper och färdigheter. De bär tillsammans ansvaret för genomförandet av rehabiliteringen och bildar en grupp som utifrån ett helhetsperspektiv arbetar i samma riktning för att nå målen för klientens rehabilitering. Målet är att varje yrkesutbildad person i det multiprofessionella teamet (inkl. specialistläkaren) ska arbeta så brett som möjligt i sin egen roll i rehabiliteringen, med beaktande av klientens individuella rehabiliteringsbehov och situation som helhet.

## 1.3 God rehabiliteringspraxis

**God rehabiliteringspraxis** grundar sig på vetenskaplig evidens gällande rehabilitering och på empiriskt grundade metoder som är allmänt godkända och etablerade inom den



rehabilitering som ordnas av FPA och den offentliga hälso- och sjukvården. God rehabiliteringspraxis beskrivs i boken *Hyvän kuntoutuskäytännön perusta*.<sup>1</sup>

Som **referensram för rehabiliteringen** används ICF (WHO:s internationella klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa). Man ska utgå från ICF i alla faser av klientens rehabilitering; vid formuleringen av mål, vid planeringen av innehållet, vid genomförandet och vid utvärderingen av resultatet. Serviceproducenten ska säkerställa att personalen har en gemensam syn på hur klientens individuella livssituation och miljö ska kartläggas och beaktas på ett helhetsbetonat sätt. [Närmare information om referensramen ICF \(thl.fi\)](#).

**Rehabiliteringen** ska basera sig på en plan som klienten och serviceproducenten gemensamt utarbetat utifrån rehabiliteringsmålen och på kontinuerlig utvärdering av framstegen. Serviceproducenten hjälper klienten att identifiera sina förändringsbehov och att med hjälp av GAS-metoden (Goal Attainment Scaling) formulera realistiska mål som är relevanta för klienten själv.

## 1.4 Aktörer som deltar i klientens rehabiliteringsprocess

### Aktörer i klientens vardag

- person eller aktör (t.ex. en representant för skolan eller arbetsplatsen, en stödfamilj eller stödperson) som är nära involverad i klientens vardag
- samarbetar utöver med klienten också med FPA, vårdenheten, producenten av rehabiliteringstjänster och andra behövliga aktörer
- är **inte** en närstående/anhörig till klienten.

### Klienten

---

<sup>1</sup> Paltamaa J., Karhula M., Suomela-Markkanen T., Autti-Rämö I., red. Hyvän kuntoutuskäytännön perusta. Käytännön ja tutkimustiedon analyysistä suosituksiin vaikeavammaisen kuntoutuksen kehittämishankkeessa. Helsingfors: FPA, 2011. Del V, kapitel 17.

- lämnar in en ansökan om rehabilitering till FPA
- deltar i rehabiliteringen som en aktiv och jämbördig aktör.

### Den vårdansvariga aktören

- skriver (utifrån de mål som ställts upp tillsammans med klienten och klientens närstående) ett läkarutlåtande eller upprättar en rehabiliteringsplan som innehåller en beskrivning av klientens funktionsförmåga, en bedömning av rehabiliteringsbehovet samt rehabiliteringsmålen
- följer upp och stöder klientens rehabilitering samt samarbetar med andra aktörer.

### FPA

- meddelar ett rehabiliteringsbeslut
- ersätter kostnaderna för rehabiliteringen
- följer upp genomförandet av rehabiliteringen
- samarbetar vid behov med klienten, vårdenheten, serviceproducenten och andra aktörer
- hänvisar vid behov klienten till andra behövliga tjänster (t.ex. efter slutförd eller avbruten rehabilitering)

### Anhörig/Närstående (nedan närstående)

- person som är släkt med klienten såsom partner, föräldrar, mor- och farföräldrar, barn och syskon **eller** en annan person som de facto deltar i klientens vardag

- kan, på det sätt som anges i servicebeskrivningen, delta i rehabiliteringen för att få en uppfattning om klientens rehabiliteringsbehov och behov av hjälp och för att främja klientens rehabilitering

### **Serviceproducenten**

- genomför rehabiliteringen multiprofessionellt, med god kvalitet och med klienten i fokus i enlighet med principerna för god rehabiliteringspraxis och de individuella rehabiliteringsmål som formulerats för klienten
- samarbetar med de aktörer som ingår i klientens vardag och andra nätverksaktörer

### **Nätverksaktör (yrkesinriktad rehabilitering)**

- en yrkesutbildad person som på ett eller annat sätt är delaktig i klientens ärenden
- deltar i enlighet med sin roll i nätverksarbetet för att främja klientens rehabilitering t.ex. tillsammans med serviceproducenten, socialväsendet, hälso- och sjukvården, arbets- och näringsväsendet, undervisningsväsendet och andra aktörer.

### **Annan aktör**

- en yrkesutbildad person (t.ex. socialarbetare) som är delaktig i klientens ärenden
- deltar i enlighet med sin roll i nätverksarbetet för att främja klientens rehabilitering t.ex. tillsammans med serviceproducenten, socialväsendet, hälso- och sjukvården, arbets- och näringsväsendet, undervisningsväsendet och andra aktörer.

## 1.5 Behandling av klientens personuppgifter

Behandling av **klientens** personuppgifter avser exempelvis insamling, förvaring, användning, överföring och utlämnande av personuppgifterna. Vid behandlingen av personuppgifter ska principerna för datasekretess enligt dataskyddslagstiftningen tillämpas och skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen beaktas i fråga om de registrerades rättigheter. När behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke från klientens sida försäkras sig serviceproducenten om att det samtycke som klienten gett är specificerat enligt dataskyddsförordningen och en medveten, genuint frivillig och entydig viljeyttring. Detta samtycke ska begäras skriftligt.

**Serviceproducenten** följer vid behandlingen av klienternas personuppgifter EU:s allmänna dataskyddsförordning, dataskyddslagen och annan förpliktande lagstiftning om hantering av uppgifter, såsom lagen om patientens ställning och rättigheter, social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar och lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården. Bestämmelserna gäller även ljud-, film- och videoinspelningar samt fotografier.

## 1.6 Användning av e-post

När **serviceproducenten** hanterar känsliga uppgifter eller uppgifter som enligt lag är sekretessbelagda (t.ex. uppgifter inom hälso- och sjukvården eller socialvården) eller skickar uppgifter som gäller en kund per e-post, måste serviceproducenten använda en **skyddad förbindelse**.

Skyddad e-post skickas på följande sätt:

- Använd webbläsaren för att gå till adressen <https://securemail.kela.fi/posti>.
- Skriv den egna e-postadressen i fältet för avsändare (Lähetäjä).
- Registrera e-postadressen enligt de anvisningar som programmet ger.
- Skriv mottagarens adress i fältet för mottagare (Vastaanottaja) och klicka på Valmis.

- Skriv rubrik för meddelandet och själva meddelandet och lägg till eventuella bilagor.
- När meddelandet är klart skickar du det till FPA genom att klicka på Lähetä. Systemet bekräftar att meddelandet har skickats.

Vid användningen av elektroniska kommunikationsmedel är det viktigt att beakta de dataskyddskrav som gäller e-post. [Närmare information: \(dataskydd.fi\)](#).

## 1.7 Användning av klientens uppgifter i forskningssyfte

**När** klientens uppgifter används i forskningssyfte under eller efter rehabiliteringen måste man se till att forskningen följer principerna för god vetenskaplig praxis<sup>2</sup>.

### Serviceproducenten

- svarar för att kunden har gett ett preciserat skriftligt samtycke till att hans eller hennes uppgifter används i forskningen
- begär utöver klientens samtycke FPA:s tillstånd att använda uppgifterna
- svarar tillsammans med den som bedriver forskningen (forskningsinrättning eller forskare) för att behövt utlåtande av den forskningsetiska kommittén har begärts. [Närmare information: \(fpa.fi\)](#)

## 2 Klientens rättigheter och skyldigheter

### 2.1 Klientens rätt att välja serviceproducent

#### Klienten väljer

---

<sup>2</sup> [www.tenk.fi/sites/tenk.fi/files/HTK\\_ohje\\_2012.pdf](http://www.tenk.fi/sites/tenk.fi/files/HTK_ohje_2012.pdf)

- bland de serviceproducenter som tillhandahåller rehabiliteringstjänsten i fråga och som FPA har ingått avtal med den serviceproducent som lämpar sig bäst för honom eller henne.

## 2.2 Närstående till klienten deltar i rehabiliteringen

- **Klientens närstående**
  - kan delta i rehabiliteringen för att få en uppfattning om klientens rehabiliteringsbehov och behov av hjälp och för att främja klientens rehabilitering
  - kan delta i rehabiliteringen om rehabiliteringstjänsten ger möjlighet till det och det är att rekommendera och om det står i klientens rehabiliteringsbeslut att personen i fråga kan delta
  - **kan inte** delta i rehabiliteringen som personlig assistent på FPA:s bekostnad.

**Observera:** En personlig assistent (eller någon annan aktör i klientens närmaste nätverk) **kan inte delta i** rehabiliteringen i egenskap av närstående person.

## 2.3 Respons från klienter

- **Klienten** kan ge serviceproducenten eller FPA skriftlig eller muntlig respons om den rehabilitering han eller hon får eller har fått. Om klienten ger respons medan rehabiliteringen pågår beaktar serviceproducenten responsen och antecknar den samt vidtagna åtgärder i klientens handlingar.

## 2.4 Annullering eller avbrott

- En **klient** som är förhindrad att påbörja en beviljad rehabilitering, eller vars rehabilitering avbryts, är (enligt lagen om FPA-rehabilitering) skyldig att utan dröjsmål anmäla detta till FPA. FPA vidarebefordrar informationen till serviceproducenten.

- **Klienten** får uppgift om sin anmälningsplikt i rehabiliteringsbeslutet.

## 2.5 Behandling och terapi på klientens bekostnad

- **Klienten** kan köpa behandlingar eller terapier som serviceproducenten erbjuder. Dessa ska dock genomföras utanför det rehabiliteringsprogram som anges i servicebeskrivningen och utan att utgöra ett hinder för programmet.

## 3 Ordlista för rehabiliteringen

### Utvärdering

- Utvärdering innebär uppföljning av klientens rehabilitering, där personalen gör en utvärdering av rehabiliteringen genom att använda beprövade och tillförlitliga utvärderingsmetoder, såsom observation, intervjuer samt mätning och testning av klientens funktionsförmåga. Metoderna kan användas parallellt eller som komplement till varandra beroende på klientens funktionsförmåga, situation och ålder.
- Serviceproducenten informerar klienten om grunderna för utvärderingsmetoderna, om utvärderingsresultaten och om förändringar i resultaten samt om hur resultaten påverkar planeringen och genomförandet av klientens rehabilitering. Utvärderingen genomförs i samråd med klienten och under hela rehabiliteringstiden.
- Personalen behandlar utvärderingen och mätresultaten tillsammans med klienten under rehabiliteringen. Om resultaten visar på sådana symtom eller omständigheter som inte kan åtgärdas under rehabiliteringen, hänvisar serviceproducenten klienten till hälso- och sjukvården. **Ytterligare information** [data-basen TOIMIA \(thl.fi\)](https://thl.fi/basen/TOIMIA)

### Kontakt på förhand

- Kontakt på förhand är ett telefonsamtal eller videosamtal mellan klienten och serviceproducenten, där klienten får bekräftelse på tidtabellen för rehabiliteringen och innehållet i rehabiliteringsprogrammet, och där klienten själv kan påverka målen för och innehållet i rehabiliteringen och bl.a. få reda på vilka medlemmar som ingår i det multiprofessionella teamet.

### **Periodindelning (yrkesinriktad rehabilitering)**

- Periodindelning innebär att det av grundad anledning görs pauser i klientens rehabilitering.

### **Flexibilitet (yrkesinriktad rehabilitering)**

- Flexibilitet innebär att man tillämpar en metod där till exempel omfattningen av rehabiliteringen och rehabiliteringsdagarnas längd kan ändras flexibelt enligt klientens behov och situationen.

### **Rehabilitering ansikte mot ansikte**

- Rehabilitering ansikte mot ansikte är rehabilitering där den yrkesutbildade personen som tillhandahåller tjänsten och klienten befinner sig i samma rum, till exempel rehabilitering i slutenvård, rehabilitering i öppen vård eller hembesök.

### **Erfarenhetsexpert**

- En erfarenhetsexpert är en person som i och med sin egen eller en närståendes sjukdom har erfarenhet av sjukdomen och rehabiliteringen samt av nyttjande av social- och hälsovårdstjänster. Den som fungerar som erfarenhetsexpert ska ha utbildning för uppgiften.

### **Hembesök**



- Hembesök är en arbetsmetod där man besöker klienten till exempel i hans eller hennes boendemiljö eller hos någon av aktörerna i klientens vardag. Metoden används för kartläggning av klientens situation som helhet.

## Rehabiliteringsperiod

- En rehabiliteringsperiod är en rehabiliteringsprocess där klienten och serviceproducenten möts och där serviceproducenten genomför klientens rehabilitering med beaktande av klientens individuella behov och rehabiliteringsmål.
- Rehabiliteringen anses ha börjat den första dagen i den första rehabiliteringsperioden
  - En period kan börja med distansrehabilitering eller med rehabilitering ansikte mot ansikte.
- Klientens rehabilitering fortgår även under tiden mellan rehabiliteringsperioderna till exempel i form av uppgifter.
- De olika rehabiliteringsperioderna utgör tillsammans en sammanhängande rehabiliteringshelhet.

## Kontakt mellan rehabiliteringsperioderna

- Kontakt mellan rehabiliteringsperioderna är en på förhand överenskommen och planerad kontakt mellan klienten och serviceproducenten som sköts **per telefon** eller **genom ett videosamtal**.
- Den genomförs mellan rehabiliteringsperioderna.
- Kontakten genomförs för att serviceproducenten ska kunna bedöma klientens behov av fortsatt handledning och försäkra sig om att rehabiliteringen fungerar och är fortgår i klientens vardag.

## Rehabiliteringsinrättning

- En rehabiliteringsinrättning är en verksamhetsenhet som används i rehabiliteringen, där man stöder och främjar klientens rehabilitering och där man kan genomföra både medicinsk och yrkesinriktad rehabilitering.

## Rehabiliteringsdagbok

- Serviceproducenten kan rekommendera att klienten för dagbok över rehabiliteringen.
- Med hjälp av rehabiliteringsdagboken kan klienten följa sin egen rehabilitering och uppfyllelsen av rehabiliteringsmålen samt utförandet av eventuella uppgifter och övningar.

## Videosamtal

- Ett videosamtal är ett samtal i realtid som förs med hjälp av två eller flera mobila enheter eller datorer med ljud och bild.
- Det kan genomföras individuellt eller i grupp

## Avslutande möte

- Ett avslutande möte avser ett möte mellan klienten (och hans eller hennes närstående) och serviceproducenten, där man går igenom innehållet i den rehabilitering klienten fått och bl.a. utvärderar uppfyllelsen av rehabiliteringsmålen.

## Personlig handledare

- En personlig handläggare är en kontaktperson som utsetts för klienten och samtidigt en yrkesutbildad person som bl.a. handleder klienten och ger honom eller henne råd, sköter kontakterna samt följer upp genomförandet av rehabiliteringen och uppfyllelsen av de mål som formulerats för rehabiliteringen.

## Gruppmöte

- Ett gruppmöte är ett på förhand överenskommet och planerat möte för växelverkan mellan personalen och klienterna eller deras närstående.
- Mötet genomförs ansikte mot ansikte eller i form av distansrehabilitering.
- Det är fråga om målinriktat arbete som leds av serviceproducenten och som har syftet att stödja rehabiliteringen och att främja uppfyllelsen av de rehabiliteringsmål som formulerats för de klienter och de närstående som ingår i gruppen.

## Uppföljande kontakt

- En uppföljande kontakt är en på förhand överenskommen och planerad kontakt mellan klienten och serviceproducenten som sköts **per telefon** eller **genom ett videosamtal**.
- Den genomförs för att serviceproducenten ska kunna bedöma klientens behov av fortsatt handledning och försäkra sig om att rehabiliteringen fortgår.

## Verksamhetsställe

- Ett verksamhetsställe är en lokal där serviceproducenten till exempel genomför individuella möten eller gruppmöten med rehabiliteringsklienterna.

## Arbetspar

- Ett arbetspar består av 2 yrkesutbildade personer som serviceproducenten har utsett och som genomför klientens rehabilitering sida vid sida, i enlighet med sina egna yrkesroller.

## Nätverksarbete (yrkesinriktad rehabilitering)

- Nätverksarbete innebär utbyte av multiprofessionell sakkunskap och behövlig information, planering och diskussion till exempel kring åtgärder som anknyter till klientens rehabilitering.

### **Kamratstödjare**

- En kamratstödjare är en person som har fått utbildning i kamratstöd och som har en liknande funktionsnedsättning eller sjukdom som klienten.

### **Uppgifter mellan perioderna**

- Serviceproducenten kan tillsammans med klienten planera olika uppgifter som klienten kan utföra mellan rehabiliteringsperioderna
- Syftet med dessa uppgifter är att hjälpa klienten att förändra sina handlingsätt och att engagera sig i rehabiliteringen samt att stärka den rehabilitering som sker i vardagsmiljön.

### **Kontakt**

- En kontakt är ett telefonsamtal eller videosamtal mellan klienten och serviceproducenten, där klienten på förhand får bekräftelse på tidtabellen för rehabiliteringen och på programmets innehåll. Under kontakten har klienten möjlighet att påverka målen för rehabiliteringen och innehållet.

### **Individuellt möte**

- Ett individuellt möte är ett på förhand överenskommet och planerat möte för växelverkan mellan serviceproducenten och klienten, där också klientens närstående samt andra aktörer som är involverade i klientens situation och behövliga samarbetspartner kan delta.
- Mötet genomförs ansikte mot ansikte eller i form av distansrehabilitering.

- Individuella möten har syftet att till exempel säkerställa en fungerande rehabiliteringskedja för klienten, att eftersträva samförstånd kring någon fråga gällande klienten som man förhandlar om samt att säkerställa att klienten och de närstående får information och stöd för rehabiliteringen.

**Observera:** Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar som gäller punkterna ovan.

## 4 Rehabiliteringsformer och rehabiliteringslag

### 4.1 Rehabiliteringsformer

**Klienten** väljer själv den rehabiliteringsform som passar honom eller henne bäst, om rehabiliteringsformen **inte** särskilt anges för tjänsten i fråga i servicebeskrivningen.

#### **Rehabilitering i öppen vård**

- genomförs antingen vid en **öppenvårdsenhet** eller vid en **slutenvårdsenhet** och **innehåller varken** inkvartering eller fritidsprogram.

#### **Rehabilitering i sluten vård**

- genomförs vid en **slutenvårdsenhet** och då ingår inkvartering, helpension och fritidsprogram i klientens rehabilitering.

### 4.2 Rehabiliteringslag

- **Rehabiliterings- eller anpassningskurser**

- Klienten deltar i rehabiliteringen ensam, utan närstående

- **Kurser som ordnas delvis i form av familjekurser**

- **En närstående** till klienten eller klientens **familj** deltar en del av **tiden tillsammans med klienten** i rehabiliterings- eller anpassningskursen, till exempel i början eller slutet av kursen.

- Hur **den närståendes** eller **familjens** deltagande går till fastställs i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten.

**Observera:** Alla klienternas närstående eller deras familjer deltar i kursen **samtidigt** och **vid samma tidpunkt**, t.ex. i början eller slutet av kursen.

- **Parkurs**

- Klientens **partner/en annan vuxen** närstående deltar i klientens rehabilitering under hela kursens lopp.
- Hur deltagandet går till fastställs i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten.

- **Familjekurs**

- En **närstående** till klienten eller klientens **familj** deltar i klientens rehabilitering under hela kursens lopp.

## 5 Genomförande av rehabiliteringen

### 5.1 Serviceproducentens uppgifter efter att serviceproducenten har fått klientens rehabiliteringsbeslut

#### **Kontakt och brev med kallelse**

**Serviceproducenten** tar del av de handlingar som inkommit gällande klienten och kontaktar klienten på det sätt som anges i servicebeskrivningen. Serviceproducenten kontaktar klienten (genom telefonsamtal eller videosamtal) **inom en vecka efter** att kallelsebrevet skickats.

**Under kontakten** ska serviceproducenten utifrån de uppgifter som framgår av handlingarna och genom samtal med klienten försäkra sig om att den rehabilitering som beviljats och tidtabellen lämpar sig för klienten. Om klienten och/eller personalen konstaterar att rehabiliteringen till sitt innehåll eller till tidtabellen inte är lämplig/inte skulle

fungera för klienten är det inte ändamålsenligt att inleda rehabiliteringen. I en sådan situation kontaktar serviceproducenten omedelbart FPA.

Avsikten med **kontakten mellan klienten och serviceproducenten** är att förbereda klienten och engagera honom eller henne i den kommande rehabiliteringsprocessen. Genom att man beaktar klientens behov, önskemål och möjligheter skapas en grund för att engagera och motivera klienten och för att rehabiliteringen ska ge resultat.

#### **Under kontakten ska klienten och serviceproducenten i samråd bland annat**

- skapa en gemensam syn på rehabiliteringens allmänna mål och innehåll samt på hur och enligt vilken tidtabell rehabiliteringen ska genomföras
- kartlägga vilka samarbetsaktörer som behövs och vilken roll de har
- bedöma klientens och serviceproducentens resurser, vilka har betydelse för planeringen av rehabiliteringsinnehållet och t.ex. för behovet av assisterande personal under rehabiliteringen
- preliminärt försöka bedöma de faktorer med vars hjälp man kan skapa en meningsfull helhet av klientens rehabilitering, där man också beaktar klientens eget stödnätverk samt eventuella andra aktörer i vardagen.

**Efter att ha fått rehabiliteringsbeslutet** skickar serviceproducenten (per post eller e-post) en **kallelse** till klienten med följande uppgifter gällande rehabiliteringen:

- tidpunkten för rehabiliteringen, rehabiliteringsstället, eventuella anvisningar om ankomsten
- information om tidpunkten, sättet för genomförande (telefonsamtal, videosamtal) och personalen i anslutning till förhandskontakten
- serviceproducentens kontaktinformation (till exempel en broschyr)

- de allmänna målen för rehabiliteringen samt klientens rättigheter och skyldigheter
- information som är till nytta för klienten gällande rehabiliteringsinnehållet, rehabiliteringens utformning och personalen
- försäkringsskydd (se kap. Försäkringsskydd)
- kontaktinformation för serviceproducentens kontaktperson
- eventuell annan information om genomförandet eller om serviceproducenten
- blankett för förhandsuppgifter.

**Observera:** Då kallelsebrevet skickas per e-post ska serviceproducenten följa de allmänna datasäkerhetsanvisningarna för detta.

### **Begäran om förhandsuppgifter**

**Serviceproducenten** ska be klienten om uppgifter som anknyter till rehabiliteringen skriftligt med ett frågeformulär som serviceproducenten har sammanställt **eller** alternativt genom en intervju som genomförs per telefon, genom ett videosamtal eller digitalt. Serviceproducenten ska ha förhandsuppgifter om respektive klient **innan rehabiliteringen inleds**. Innan klientens rehabilitering inleds eller under dess gång ska serviceproducenten vid behov begära ytterligare upplysningar av klienten och av till exempel vårdenheten.

**Observera:** Då kallelsebrevet skickas per e-post ska serviceproducenten följa de allmänna datasäkerhetsanvisningarna för detta.

### **Förhandsuppgifter som ska begäras av klienten**

#### **Klientens**



- eget mål för rehabiliteringen, hans eller hennes rehabiliteringsbehov samt önskemål för och förväntningar på rehabiliteringen
- egen beskrivning av hälsotillståndet (fysiskt och psykiskt) samt t.ex. frågor som gäller minne, uppmärksamhet och gestaltning
- social livssituation (t.ex. familjeförhållanden, andra mänskliga relationer och frågor som anknyter till dem), fritidsintressen
- arbets- eller studiesituation
- social funktionsförmåga (t.ex. frågor som gäller kommunikation)
- aktiviteter i vardagen
- särskilda behov (t.ex. allergi, specialdiet, kulturella aspekter)
- andra uppgifter som serviceproducenten behöver.

## 5.2 Planering av rehabiliteringen

**Före rehabiliteringen** ska ett multiprofessionellt team som serviceproducenten har utsett sätta sig in i förhandsuppgifterna och andra utredningar gällande varje klient.

Då rehabiliteringens innehåll planeras och tidtabellen görs upp beaktar det **multiprofessionella teamet** klienternas individuella mål och behov samt målen och behoven på gruppnivå. Det är viktigt att beakta klientens individuella rehabiliteringsmål, eftersom de är centrala då det gäller att skapa och upprätthålla motivation hos klienten. Klienten måste ha en uppfattning om sin situation i den framtid man strävar efter och därför ska målen vara nåbara och sådana att de smidigt kan integreras i klientens vardag. Det här är viktigt för att klienten ska kunna tro på förändringen och för att förändringen ska kunna genomföras.

Serviceproducenten ska säkerställa att den personal som deltar i klientens rehabilitering har en tydlig helhetsbild och gemensam syn på hur en målinriktad och högklassig rehabilitering ska genomföras.

**Observera:** Servicebeskrivningarna för rehabiliteringen kan innehålla individuella preciseringsåtgärder som gäller förberedelserna för rehabiliteringen för enskilda klienter.

### 5.3 När rehabiliteringen inleds

**Serviceproducenten** ska avsätta tillräckligt med individuell tid så att klienten, klientens närstående och medlemmarna i det multiprofessionella teamet kan bekanta sig med varandra och tillsammans göra en bedömning av klientens rehabiliteringsbehov och situation som helhet. Det här har stor betydelse, eftersom en lyckad och fungerande växelverkan påverkar hur väl rehabiliteringen utfaller och hur nöjd klienten känner sig.

Tillsammans med klienten kartlägger **det multiprofessionella teamet** målen för klientens rehabilitering och planerar rehabiliteringsinnehållet och anknytande rehabiliteringsåtgärder. Det mål som klienten och de sakkunniga formulerar tillsammans utgör en naturlig inledning också för bedömningen av vilka metoder som bör väljas för att rehabiliteringsmålen ska nås. Det gemensamma dryftandet gör det enklare för klienten att engagera sig i planen och skapar entusiasm hos klienten för att arbeta mot målen.

**Då rehabiliteringen inleds** bedömer och preciserar serviceproducenten också vilket och hur stort behov klienten har av assistans under rehabiliteringen samt ser till att assistansen är tillräcklig på alla plan.

**Serviceproducenten** försäkras sig också om att klientgruppen informeras tydligt och klart om rehabiliteringens innehåll och allmänna mål.

#### **Det här innebär bland annat att serviceproducenten**

- informerar om rehabiliterings- och serviceproducentens övriga program och presenterar personalen

- förevisar sina lokaler och andra lokaler som är relevanta med tanke på genomförandet av rehabiliteringen
- går igenom säkerhetsföreskrifterna och visar exempelvis kartor över närområdets friluftsleder där avstånden framgår
- skapar genast i början av rehabiliteringen förutsättningar och möjligheter för aktiv gruppbyggnad och kamratstöd bland klienterna
- säkerställer under rehabilitering i öppen vård eller slutenvård att klienten har beredskap att delta i distansrehabilitering (till exempel att utrustningen fungerar för ändamålet, informerar om möjligheterna att låna utrustning, om installation av program, om testförbindelse och så vidare) i situationer, där en period med rehabilitering i öppen vård eller slutenvård genomförs före perioden med distansrehabilitering
- försäkrar sig om att klienten har förstått de anvisningar och meddelanden han eller hon har fått.

## 5.4 Genomförandet av rehabiliteringsprogrammet

### Aktiviteter i vardagen

**Serviceproducenten** indelar rehabiliteringen i perioder och genomför i regel rehabiliteringen för klienten under vardagar **från måndag till lördag**. För en enskild klient kan vid behov en (1) söndag ingå i en rehabiliteringsperiod. Under söckenhelger som infaller mitt under en rehabiliteringsperiod ordnas samma program för klienten som på vardagar.

**FPA rekommenderar** att rehabilitering inte ordnas på söndagar eller helgafnarn, såsom julafton eller midsommarafton.

**Serviceproducenten** ska för klienten (och klientens närstående) genomföra rehabilitering i grupp enligt ett målinriktat och multiprofessionellt rehabiliteringsprogram som

inkluderar individuella intervjuer, utvärderingar och möten. Rehabiliteringsprogrammet genomförs i enlighet med servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten och det genomförs av den personal som anges i servicebeskrivningen.

**Observera:** Program som klienterna utför på egen hand räknas som deras egen tid. Vid program, där klienternas **säkerhet måste tryggas** ska dock en handledare finnas på plats.

### Verksamhet på lördagar

**Under lördagar** ska serviceproducenten ordna rehabiliteringsprogram som leds och ordnas av det multiprofessionella teamet.

### Verksamhet på söndagar

På **söndagar** är serviceproducenten inte tvungen att ordna något handlett rehabiliteringsprogram för klienten. Klienten kan, om han eller hon vill, delta i eventuella allmänna fritidsprogram.

### Fritidsprogram

För klienter som får rehabilitering i **sluten vård** ska serviceproducenten ordna fritidsprogram även **under kvällar** och **veckoslut**.

Fritidsprogrammet kan ha formen av självständigt fritidsprogram där serviceproducenten t.ex. erbjuder redskap avgiftsfritt (t.ex. frisbeear för frisbeegolf, klubbor för minigolf, gångstavar, snöskor). Fritidsprogrammet ska i fråga om längd och innehåll vara lämpligt för klienten och innehållet ska stödja målen för och resultaten av rehabiliteringen.

Klienten kan, om han eller hon vill, även delta i det allmänna fritidsprogrammet vid rehabiliteringsinrättningen.

**Observera:** Enligt serviceproducentens övervägande bör en handledare vara på plats i synnerhet vid sådant fritidsprogram där klientens säkerhet måste tryggas.

## Klienter som behöver assistans

För klienter som har behov av en **assistent** och som anländer till rehabiliteringsinrättningen **dagen innan rehabiliteringen börjar** (t.ex. på grund av dåliga trafikförbindelser) ska serviceproducenten ordna med tillräcklig assisterande personal utifrån klientens individuella behov. Personalen ser till att klienten får nödvändig heldygnsassistans utifrån sina individuella behov under hela den tid klienten vistas på rehabiliteringsinrättningen och medan rehabiliteringen pågår.

Observera: Rehabiliterande vård som eventuellt ges av assisterande personal **ingår inte** i timantalet för rehabiliteringsdagen.

## Klienter under 18 år

För unga personer **under 18 år** som deltar i rehabiliteringen utan sin familj ska serviceproducenten ordna handledd fritidsverksamhet också kvällstid (kl. 17–21). Det här gäller också dagen innan rehabiliteringen börjar. Den assisterande personalen ansvarar för genomförandet.

## Rehabiliteringsdagbok

**Klienten** (och en närstående) kan, om man så önskar, uppmanas att föra rehabiliteringsdagbok. I dagboken antecknar klienten då ända från inledningen av rehabiliteringen hur övningarna genomförs, iakttagelser, frågor som dyker upp samt utvecklingsidéer och önskemål. Med hjälp av rehabiliteringsdagboken kan klienten och (klientens närstående) följa uppfyllelsen av klientens rehabiliteringsmål och utförandet av uppgifter och övningar. Exempelvis kan klienten i en eventuell dagbok anteckna sina uppgifter för tid mellan rehabiliteringsperioderna. Innehållet i uppgifterna går sedan igenom tillsammans med klienten under den följande rehabiliteringsperioden.

## Uppgifter mellan perioderna

**Serviceproducenten** kan tillsammans med klienten planera olika uppgifter som klienten kan utföra mellan rehabiliteringsperioderna. Syftet med dessa uppgifter är att

hjälpa klienten att förändra sina handlingssätt och att engagera sig i rehabiliteringen samt att stärka den rehabilitering som sker i vardagsmiljön.

**Observera:** Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande eventuella uppgifter mellan perioderna och formerna för utförandet.

### Mellanutvärdering

**Serviceproducenten** ordnar ett möte med klienten och den personliga handledaren i slutet av rehabiliteringsperioderna (i serviceproducentens lokaler) för en mellanutvärdering. Syftet är att utvärdera den rehabiliteringsperiod som gått och att säkerställa att rehabiliteringen fortgår. Om det är fråga om en kort (till exempel 5 dygn) rehabiliteringsintervention, ordnas inte något möte för mellanutvärdering.

### Kontakt mellan perioderna

**Serviceproducenten** ordnar kontakter mellan rehabiliteringsperioderna i form av **telefonsamtal** eller **videosamtal** mellan klienten och den personliga handledaren. Syftet är att utvärdera den rehabiliteringsperiod som gått och att säkerställa att rehabiliteringen fortgår. Om det är fråga om en kort (till exempel 5 dygn) rehabiliteringsintervention, ordnas inte någon kontakt för mellanutvärdering.

### Avslutande möte

**Serviceproducenten** ordnar ett avslutande möte mellan klienten (och klientens närstående) och medlemmarna i det multiprofessionella teamet. Syftet är bl.a. att utvärdera uppfyllelsen av rehabiliteringsmålen och att gå igenom det som klienten lärt sig och de råd som klienten fått under rehabiliteringen för att säkerställa att rehabiliteringen fortsätter i vardagen.

**Observera:** Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande funktionerna ovan i anslutning till genomförandet av rehabiliteringen.

## 5.5 Uppföljning efter rehabiliteringen

**Serviceproducenten** ska kontakta klienten inom **2–9 månader** efter att den senaste rehabiliteringsperioden avslutats. Serviceproducenten kommer tillsammans med klienten överens om tidpunkterna för uppföljningsmötena. Den uppföljande kontakten kan ske via distansförbindelse (telefonsamtal, videosamtal) eller ansikte mot ansikte med klienten.

Avsikten med den **uppföljande kontakten** är att säkerställa att

- klienten klarar av vardagen och kan fungera i sin livsmiljö
- klientens arbets- och/eller studieförmåga upprätthålls och stärks
- klienten går in för att förändra sina handlingssätt
- klienten litar på sina egna resurser
- klienten vet hur rehabiliteringen vid behov ska fortgå med stöd av aktörer inom hälso- och sjukvården och/eller andra aktörer i klientens vardag, och vem klienten kan kontakta.

**Observera:** Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande uppföljningen av klientens rehabilitering.

## 5.6 Rehabiliteringsrapport

En **rehabiliteringsrapport** är ett skriftligt sammandrag med tydliga rubriker som serviceproducenten utarbetar om klientens rehabiliteringshelhet.

### **Serviceproducenten**

- gör upp rehabiliteringsrapporten **efter att den sista rehabiliteringsperioden avslutats** (inkl. distansrehabilitering). Det multiprofessionella team som har

upprättats i enlighet med servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten ansvarar för att utarbeta rapporten. Rehabiliteringsrapporten undertecknas av klientens personliga handledare eller av läkaren.

- kontaktar vid behov klientens egen vårdenhet för att säkerställa att den fortsatta rehabilitering som eventuellt har planerats kommer att genomföras
- ger klienten möjlighet att ta del av rehabiliteringsrapporten och undersökningsresultaten innan rapporten färdigställs
- **antecknar INTE** uppgifter om klientens närstående i rehabiliteringsrapporten
- skickar rehabiliteringsrapporten till klienten, till FPA och enligt överenskommelse med klienten till andra aktörer (t.ex. vårdenheten) **inom 2 veckor** efter att den egentliga rehabiliteringsperioden har avslutats. Om tidsfristen för inlämnande av rehabiliteringsrapporten överskrids underrättar serviceproducenten FPA om detta och berättar varför rapporten inte lämnas in inom utsatt tid.
- gör därtill upp ett kort separat sammandrag av den senaste uppföljningskontakten, som genomförts efter rehabiliteringsperioden och skickar det till klienten och till FPA.

**Rehabiliteringsrapporten** ska ha följande innehåll och tydliga rubriker:

### **Sammandrag**

- en kort beskrivning av rehabiliteringsresultaten
- centrala mätresultat och rekommendationer

### **Frågor som gäller klientens individuella rehabiliteringsmål**

- rehabiliteringsbehov och förväntningar på rehabiliteringen



- individuella mål
- beskrivning av det målinriktade arbetet och uppfyllelsen av rehabiliteringsmålen
- beskrivning av uppgiftsbeskrivningarna för experterna i det multiprofessionella teamet och av deras deltagande i det multiprofessionella samarbetet
- beskrivning av specialistläkarens uppgiftsbeskrivning och deltagande i det multiprofessionella samarbetet
- förändringar som gäller vardagen, arbetet och studierna
- klientens egen bedömning av rehabiliteringen och av måluppfyllelsen
- slutsatser och rekommenderade fortsatta insatser och planer för fortsättningen
- resultat som fåtts med de centrala mät- och utvärderingsmetoder som använts vid utvärderingen samt referensvärden/förhållande till det totala antalet testpoäng
- uppföljning av resultaten under de fortsatta perioderna eller en verbal beskrivning och uppföljning av mätresultaten
- lägesbedömning med fokus på bl.a. klientens resurser, närmaste krets och miljö

### **Sättet att delta i rehabiliteringen och beskrivning av genomförandet**

- hur, var och hur ofta har rehabiliteringen genomförts
- genomförande av gruppmöten

### **Slutlig utvärdering av klientens situation när rehabiliteringen avslutas**

- iakttagelser eller eventuella separata utlåtanden av yrkesutbildade personer om klientens situation
- nätverkskontakter och hur de fungerar

### Serviceproducentens kontaktinformation

- uppgifter om rehabiliteringspersonalen (namn, yrkesställning, andel i genomförandet av rehabiliteringen)

### Bilagor

- blanketten Mina mål
- eventuella övriga bilagor.

Om klientens rehabilitering har innefattat en närståendes/anhörigs/familjens deltagande antecknar serviceproducenten **följande uppgifter om dem i klientens rehabiliteringsrapport:**

- den närståendes namn
- den närståendes relation till klienten (t.ex. mor, partner)
- tidpunkten för deltagandet i rehabiliteringen
- syftet med den närståendes deltagande och vilken inverkan detta har på klientens rehabilitering
- **Personliga** uppgifter om klientens närstående personer skrivs **INTE** in i rapporten.

### Kort rehabiliteringsrapport

Serviceproducenten kan göra upp en **kort rehabiliteringsrapport** för klienten t.ex. i situationer där

- klientens rehabilitering avbryts av orsaker som det är bra att anteckna mera omfattande än i närvarointyget
- man behöver ge mellanrapporter om hur rehabiliteringen framskrider till andra aktörer i klientens vardag.

En **kort rehabiliteringsrapport** innehåller

- uppgifter om det multiprofessionella team som ansvarar för rehabiliteringen
- en beskrivning i sammandrag av
  - klientens individuella situation då rehabiliteringen inleds
  - klientens mål för rehabiliteringen
  - hur rehabiliteringen framskrider
  - hur klienten deltar i rehabiliteringen.

**Den korta rehabiliteringsrapporten** lämnas till aktörer som man kommit överens om tillsammans med klienten och vid behov till FPA, om klientens situation kräver fortsatta åtgärder från FPA:s sida eller om det finns något i anslutning till rehabiliteringen som FPA bör informeras om. En kort rehabiliteringsrapport innehåller INTE bilagor.

**Observera:**

- Ett alternativ är också att anteckna uppgifterna i rapporten i klientens närvarointyg.

- Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande sammanställandet av en kort rehabiliteringsrapport och innehållet i rapporten.

## 5.7 Uppföljningsrapport

**En uppföljningsrapport** är en skriftlig **sammanställning** som serviceproducenten gör över de kontakter som tagits med klienten i uppföljningssyfte.. Det innehåller **INGA** bilagor. Sammandraget skickas till klienten. Därtill skickas sammandraget till FPA **om** klientens situation kräver fortsatta åtgärder från FPA:s sida eller om det finns något gällande rehabiliteringen som FPA bör få vetskap om.

### **Uppföljningsrapporten ska innehålla följande:**

- en bedömning av hur klientens funktions-, studie- och arbetsförmåga har utvecklats
- nytt som uppdagats under kontakten
- vilka effekter den rehabilitering som kan utvärderas har på klientens vardag, arbetet eller studier inom den närmaste framtiden
- planer gällande eventuella fortsatta åtgärder.

## 5.8 Deltagarintyg

Serviceproducenten gör upp ett deltagarintyg för klienten (och den närstående) när rehabiliteringen har genomförts.

### **I deltagarintyget** antecknas

- klientens namn och personbeteckning
- vilken rehabilitering deltagarintyget gäller

- den dag/de dagar då rehabiliteringen genomfördes
- distansrehabiliteringsdagen/distansrehabiliteringsdagarna
- namn och telefonnummer för den som skrivit deltagarintyget
- annat i anslutning till klientens rehabilitering som eventuellt bör noteras.

## 6 Dokumentation

**Serviceproducenten** dokumenterar genomförandet av rehabiliteringen så att uppgifterna kommer till samlad nytta i arbetet under rehabiliteringen och så att de går att verifiera i efterhand. I fråga om dokumentanteckningarna följs de nationella anvisningarna gällande elektroniska tjänster.

**Varje** klients och närståendes personliga angelägenheter dokumenteras i separata handlingar. Sekretessbelagda uppgifter om klienten som samlas under rehabiliteringens gång används endast under rehabiliteringsprocessen.

### **Serviceproducenten antecknar i klientens handlingar:**

- centrala uppgifter samt utvärderings- och mätresultat som fås genom kontakter och intervjuer
- uppgifter om möten eller besök som genomförts individuellt eller i grupp (tidpunkt, genomförare, innehåll och iakttagelser)
- uppgifter om videosamtal och distansrehabiliteringsdagar (tidpunkt, genomförare, innehåll och iakttagelser)
- uppgifter om genomförande av digital rehabilitering
- uppgift om närståendes deltagande
- uppgifter gällande samarbete under rehabiliteringens gång.

**Till klientens handlingar** ska fogas

- tidtabellen för rehabiliteringen, ämnet samt namnet och yrkes- eller uppgiftsbeteckningen för den som genomfört rehabiliteringen
- en skriftlig plan för genomförande av klientens rehabilitering
- blanketten Mina mål
- blanketter som rör utvärdering och mätning
- eventuella uppgifter mellan perioderna
- övrig information som gäller klientens rehabilitering.

**Observera: Genomförandet av programmet** för klientens närstående ingår och antecknas i klientens rehabiliteringsprogram. Anteckningen fungerar samtidigt som dokumentation för den närståendes del.

## 7 Personal

**Serviceproducenten** ansvarar för att personalen har en officiellt godkänd utbildning som motsvarar yrkesbeteckningen. **Närmare information:** Bilaga 1 Yrkes- och uppgiftsbeteckningar)

I **servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten** finns en närmare beskrivning av den personal som genomför rehabiliteringen, av personalens uppgifter och roller samt av de krav som ställs på personalens erfarenhet och utbildning.

**Det multiprofessionella samarbetet** utgår från klienten och präglas av medveten växelverkan där man beaktar olika nätverk och förenar kunskap och olika perspektiv. Det viktiga är att de olika yrkesgrupperna formulerar gemensamma mål som de kontinuerligt utvärderar tillsammans. Den fortlöpande utvärderingen och de gemensamma mötena dokumenteras i klientens rehabiliteringshandlingar.

### Serviceproducenten

- utbildar och introducerar personalen i dess uppgifter samt i processen enligt servicebeskrivningen
- säkerställer att kompetensen upprätthålls (också nya anställda)
- ansvarar för att personalen har forskningsbaserad och aktuell information om klientgruppens sjukdom eller funktionsnedsättning så att personalen besitter den kunskap och förståelse som behövs för att den ska kunna stödja klientens rehabilitering på ett övergripande sätt.
- ordnar innan rehabiliteringstjänsten inleds utbildning för personalen för att försäkra sig om personalens kunnande
- ansvarar för att den har tillräcklig sådan personal som behövs för att assistera klienter som får krävande rehabilitering eller som använder olika alternativa kommunikationssätt (t.ex. handtecken, kommunikationsmetoder som stöder och ersätter talet).

## 7.1 Personalförändringar och vikariat under avtalsperioden

**Serviceproducenten** ansvarar för att

- det finns tillräcklig reservpersonal med tanke på semestrar och exceptionella situationer, såsom plötsliga kortvariga sjukledigheter
- då personal byts ut eller vid vikariat se till att den nya personalen uppfyller de krav på utbildning och erfarenhet som anges i den bilaga till servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten som innehåller yrkes- och uppgiftsbeteckningar.
- varje arbetspar uppfyller villkoren i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten

- den serviceansvariga uppfyller villkoren för uppgiften

### **Vikariat på mindre än 4 månader för socialarbetare**

Vid vikariat på mindre än 4 månader för legitimerade yrkesutbildade personer inom socialvården följs lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården. Därtill måste kravet på arbetserfarenhet uppfyllas.

### **När en studerande är vikarie**

- utser serviceproducenten en handledare inom samma yrkesområde för honom eller henne
- används beteckningen studerande om honom eller henne, t.ex. studerande inom socialt arbete.
- Sammanlagt kan högst 4 studerande vara vikarier under avtalsperioden för rehabiliteringstjänsten i fråga.

### **Vikarie för specialistläkaren är alltid en specialistläkare eller en läkare med pågående specialistutbildning inom området i fråga.**

- En läkare med pågående specialistutbildning kan under avtalsperioden i fråga vikariera för en specialistläkare, men **högst 4** läkare med pågående specialistutbildning kan fungera som medlemmar i det multiprofessionella teamet.
- Vilken specialisering som godkänns anges i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten.
- Specialistläkarvikariat som är **kortare än 4 månader** kan skötas av en legitimerad läkare. I övriga fall ska uppgiften som medlem i det multiprofessionella teamet skötas av en specialistläkare som uppfyller kraven i servicebeskrivningen.



### När en läkare med pågående specialistutbildning är vikarie

- ska serviceproducenten för honom eller henne utse en handledare som är en sådan specialistläkare som anges i servicebeskrivningen
- kan endast en (1) läkare med pågående specialistutbildning på en och samma gång fungera som vikarie under rehabiliteringen
- kan han eller hon ersätta 50 % av specialistläkarens arbetsinsats under den rehabilitering som genomförs under avtalsperioden
- är arbetet hos serviceproducenten en praktikperiod som ingår i läkarens program för specialistutbildningen.

## 7.2 Serviceansvarig

Det är den serviceansvarigas uppgift att organisera och säkerställa att servicehelheten inom rehabiliteringen fungerar och håller jämn kvalitet med beaktande av de särskilda behov som klientens sjukdom ger upphov till.

Den serviceansvariga ska ha förutsättningar för att sköta uppgiften i enlighet med målsättningarna. Den serviceansvariga **hör inte** till den högsta ledningen i serviceproducentens organisation.

#### Observera:

- **Om** det i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten inte anges något om en serviceansvarig, förutsätts det **inte** att en serviceansvarig utses för rehabiliteringen i fråga.
- Den serviceansvarigas uppgifter definieras närmare i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten.

### 7.3 Assisterande personal

**Den assisterande personalen** hjälper under rehabiliteringen klienterna med olika aktiviteter, t.ex. med att röra sig, förflytta sig, äta, sköta sin personliga hygien och klä av och på sig.

**Serviceproducenten** ska ha förståelse för och information om det hjälpbehov som klientens sjukdom eller funktionsnedsättning eventuellt orsakar, så att serviceproducenten kan bedöma hur mycket assistans klienten behöver samt vilket och hur stort behov det finns av assisterande personal.

**Bedömningen** av hjälpbehovet grundar sig på intervjun med klienten som görs före rehabiliteringen och på förhandsuppgifterna om klienten. Utifrån de här uppgifterna ska serviceproducenten bedöma om och säkerställa att den har tillräcklig assisterande personal för att möta klientens individuella behov av assistans under hela rehabiliteringens lopp.

### 7.4 Kamratstödjure och erfarenhetsexpert

**Serviceproducenten** kan i sin rehabiliteringsverksamhet använda kamratstödjure eller erfarenhetsexperter som stöd för klientens rehabilitering. De kan medverka i genomförandet av klientens rehabiliteringsprogram **tillsammans med det multiprofessionella teamet** genom att sporra och stödja klienten utifrån sina egna erfarenheter och med hjälp av berättelser om hur de själva har tagit sig igenom sina svårigheter.

**Observera:** En kamratstödjure eller erfarenhetsexpert agerar **inte i någon som helst situation** självständigt som handledare för klientens rehabiliteringsprogram.

**Serviceproducenten** ansvarar för kamratstödjarnas och erfarenhetsexperternas verksamhet och ser till att de får tillräcklig handledning i sitt uppdrag.

**Observera:**

- Kamratstödjarna och erfarenhetsexperterna **har inte** rätt att hantera klientens handlingar. Klienten **kan själv, om han eller hon så önskar**, ta upp sådant

som gäller honom eller henne själv med kamratstödjaren eller erfarenhetsexperten.

- Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla mer detaljerade bestämmelser om kamratstödjares eller erfarenhetsexperters andel i genomförandet av klientens rehabilitering.

## 8 Tolkning

### 8.1 Tolkning till och från främmande språk och de andra inhemska språken

**FPA** ordnar tolkning till och från ett främmande språk för klienter som deltar i rehabilitering. Tolkning till och från främmande språk kan beviljas på det sätt som FPA särskilt fastställt. De tolkar som anlitas är sådana som arbetar för en serviceproducent som har ingått avtal med FPA, och FPA betalar kostnaderna för tolkningen.

Också för klienter som talar **svenska** eller **samiska** ordnas tolkning på klientens modersmål. Tolkning ordnas för hela rehabiliteringstiden.

Serviceproducenten får i samband med rehabiliteringsbeslutet anvisningsbrevet **Ordnanande av tolkning till och från främmande språk i samband med rehabilitering**. Brevet innehåller instruktioner för rehabiliteringsfall som kräver tolkning. Ytterligare information: [Tolkning i samband med rehabilitering \(fpa.fi\)](#)

Tolkningen till och från ett främmande språk i samband med rehabilitering kan genomföras som kontakttolkning eller distanstolkning. FPA ersätter producenten av tolktjänsten för kostnaderna för tolkningen. För klienten är tolkningen gratis.

### 8.2 Distanstolkning

Distanstolkning kan ordnas per telefon eller som videosamtal. Om distanstolkningen ordnas per telefon ersätter FPA serviceproducenten för kostnaderna för telefonsamtalet. [Mer information om tolkning \(fpa.fi\)](#)

### 8.3 Tolktjänst för personer med funktionsnedsättning

Klienter med syn- och hörselskada, hörselskada eller talskada har rätt till tolknings- och översättningshjälp i enlighet med lagen om tolkningstjänst för handikappade personer (133/2010). [Mer information om tolktjänst för personer med funktionsnedsättning \(fpa.fi\)](#)

## 9 Lokaler, redskap och vårdartiklar

### 9.1 Rehabiliteringslokaler

Serviceproducenten ska för genomförande av rehabiliteringen ha följande lokaler som ska motsvara det som anges i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten:

- en **slutenvårdsenhet** eller en **öppenvårdsenhet**
- **övriga lokaler som används i rehabiliteringen**

**Observera:** Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar som gäller rehabiliteringslokalerna.

#### **Slutenvårdsenhet**

- En slutenvårdsenhet är ett verksamhetsställe som används av serviceproducenten för genomförandet av rehabiliteringstjänster
- Vid slutenvårdsenheten ska finnas åtminstone följande rum för klienten och de anhöriga eller närstående som deltar i rehabiliteringen
  - rum för inkvartering
  - matsal
  - allmänna utrymmen
  - vilrum

- undersökningsrum
- rum för grupparbete.

### Öppenvårdsenhet

- En öppenvårdsenhet är ett verksamhetsställe som används av serviceproducenten för genomförandet av rehabiliteringstjänster
- Vid öppenvårdsenheten ska finnas åtminstone
  - matsal
  - allmänna utrymmen
  - vilrum
  - undersökningsrum
  - rum för grupparbete.

### Övriga lokaler som används i rehabiliteringen

- är belägna någon annanstans än vid serviceproducentens öppenvårdsenhet eller slutenvårdsenhet.

## 9.2 Allmänt om serviceproducentens lokaler

### Rehabiliteringslokaler

#### **Serviceproducenten ansvarar för att rehabiliteringslokalerna**

- är ändamålsenliga, trygga, rymliga, rena och snygga, trivsamma och mångsidiga, och att de har behövliga larmsystem samt hjälpmedel för omgivningskontroll.

- är tillgängliga och lämpliga med hänsyn till klienternas rörelseförmåga, funktionsförmåga, ålder och sjukdom eller funktionsnedsättning och sådana att klienterna kan klara sig på egen hand i dem
- lämpar sig för personer med nedsatt rörelse- eller funktionsförmåga. Närmare information om tillgänglighet: [www.ym.fi/sv-FI](http://www.ym.fi/sv-FI)
- motsvarar klientens behov, ligger nära varandra, kan nås av klienterna utan besvär och har nödvändigt skyltning
- är lämpliga för klienterna att vistas i och för fritidsverksamhet och har sådan fritidsutrustning som behövs.

**Utöver det** ska serviceproducenten se till att klienterna under rehabiliteringen har tillgång till

- ändamålsenliga och tillräckliga vil- och pausrum
- sociala utrymmen
- läsbara förvaringsutrymmen.

#### **Observera:**

- Kraven ovan på lokalerna gäller inte rum som används vid distansrehabilitering.
- Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande rehabiliteringslokalerna.

#### **Bassängutrymmen**

**Serviceproducenten** ansvarar för att **de bassängutrymmen** som klienten använder i rehabiliteringen och de bassänger som finns vid slutenvårdsenheten eller någon annanstans

- är trygga och tillgängliga
- motsvarar klientens behov, ligger nära slutenvårds- eller öppenvårdsenheten, kan nås av klienterna utan besvär och har nödvändigt skyltning.

**Om** de bassängutrymmen som används i klientens rehabilitering ligger **någon annanstans än vid serviceproducentens slutenvårdsenhet** ska de ligga **på högst 20 minuters eller 20 kilometers** avstånd från serviceproducentens öppenvårdsenhet eller slutenvårdsenhet. Serviceproducenten ska ordna trygga transporter till och från bassängutrymmena för klienten (och de närstående) samt stå för transportkostnaderna.

### Omgivningen utomhus

**Serviceproducenten** ska också se till att

- omgivningen kring lokalen är korrekt utmärkt
- friluftslederna är överskådliga och trygga så att klienterna kan röra sig ute på egen hand
- utebelysningen är mycket effektiv och omfattande.

## 9.3 Renovering av lokaler

**Serviceproducenten** ska **omedelbart informera** FPA:s grupp för rehabiliteringstjänster om sådana kommande renoveringar, reparationer och ombyggnader av rehabiliteringslokalerna som serviceproducenten har vetskap om.

**Renoveringarna** ska tidsmässigt planeras in så att de orsakar så lite störningar som möjligt för klienterna. Om ombyggnaderna eller reparationerna stör klientens rehabilitering hänvisar FPA vid behov klienten till en annan serviceproducent.

**Serviceproducenten** ska på förhand i kallelsen informera klienten om eventuella renoveringar eller reparations- och ombyggnadsarbeten och ge klienten möjlighet att på

grund av renoveringen flytta rehabiliteringen till en annan tidpunkt eller välja en annan serviceproducent.

## 9.4 Utrustning

**Serviceproducenten** ska se till att den utrustning som används vid rehabiliteringen

- motsvarar klienternas behov, är mångsidig och säker att använda
- har genomgått underhåll, är kalibrerad och säker att använda och att alla som använder utrustningen har instruerats i användningen (lagen om produkter och utrustning för hälso- och sjukvård).

**Serviceproducenten** ska i enlighet med arbetarskyddslagen se till att arbetsmaskinerna och arbetsredskapen i de egna lokalerna används på ett säkert sätt vid rehabiliteringen.

## 9.5 Vårdartiklar och hjälpmedel som klienten behöver

**Serviceproducenten** ska ha ett baslager av de allmännaste hjälpmedel, vårdartiklar och förbrukningsartiklar som klienterna behöver.

# 10 Inkvartering och måltider

## 10.1 Inkvartering

### **Serviceproducentens inkvarteringslokaler**

**Serviceproducenten** ska ordna inkvarteringen för klienterna i dubbelrum med WC och dusch. Klienternas särskilda behov ska beaktas i inkvarteringsarrangemangen. Klientens närstående som deltar i rehabiliteringen ska inkvarteras i samma rum som klienten.

**Serviceproducenten** ska för inkvartering av flera personer ha familjerum med WC och dusch där särskilda behov hos de övernattande har beaktats.



**Utöver det** ska serviceproducenten ha inkvarteringslokaler avsedda för allergiska klienter och för klienter som övernattar tillsammans med en ledar- eller assistanshund. Lokaler avsedda för klienter med ledar- eller assistanshund ska vara sådana att klienten kan tillgodose hundens behov på egen hand.

**Därtill ansvarar serviceproducenten** för att inkvarteringslokalerna är sådana att

- klienten kan vila utan att bli störd
- klienten har ett låsförsett skåp till sitt förfogande
- sängkläderna byts minst en gång i veckan med beaktande av de behov som klientens sjukdom eller funktionsnedsättning föranleder
- de regelbundet städas och rengörs i sin helhet.

**Serviceproducenten** kan på basis av sin egen läkares ställningstagande av medicinska eller andra motsvarande orsaker undantagsvis inkvartera en klient i ett enkelrum utan extra kostnad för klienten eller FPA (se punkten Anvisningar för särskilda situationer). Ifall klienten själv av personliga skäl önskar eget rum betalar han eller hon den extra kostnaden för detta.

### **Rehabiliteringsklient under 18 år som inkvarteras ensam**

Om en rehabiliteringsklient som inkvarteras ensam är **under 18 år** ska serviceproducenten ordna inkvarteringen och måltiderna **vid samma slutenvårdsenhet** där rehabiliteringen genomförs.

- Inkvarteringen av en klient under 18 år innan rehabiliteringen inleds ska ordnas vid samma slutenvårdsenhet där rehabiliteringen genomförs.

**Observera:** Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande inkvarteringen.

### **Separata inkvarteringslokaler**

**Serviceproducenten** kan ordna inkvarteringen för en rehabiliteringsklient i en separat lägenhet eller i en inkvarteringsrörelse som ligger någon annanstans än vid serviceproducentens öppenvårds- eller slutenvårdsenhet.

Inkvarteringslokalerna ska vara belägna på **högst 20 minuters** eller **20 kilometers** avstånd från serviceproducentens öppenvårds- eller slutenvårdsenhet. Serviceproducenten ska ordna trygga transporter till och från inkvarteringslokalerna för klienten (och de närstående) samt stå för transportkostnaderna.

Inkvarteringen ordnas i dubbelrum med WC och dusch. Klienternas särskilda behov ska beaktas i inkvarteringsarrangemangen. Klientens närstående som deltar i rehabiliteringen inkvarteras i samma rum som klienten.

**Därtill ansvarar serviceproducenten** för att de separata inkvarteringslokalerna är sådana att

- klienten kan vila utan att bli störd
- klienten har ett låsförsett skåp till sitt förfogande
- sängkläderna byts minst en gång i veckan med beaktande av de behov som klientens sjukdom eller funktionsnedsättning föranleder
- de regelbundet städas och rengörs i sin helhet.

**Serviceproducenten** kan på basis av sin egen läkares ställningstagande av medicinska eller andra motsvarande orsaker undantagsvis inkvartera en klient i ett enkelrum utan extra kostnad för klienten eller FPA (se punkt 13.4 Anvisningar för särskilda situationer). Ifall klienten själv av personliga skäl önskar eget rum betalar han eller hon den extra kostnaden för detta.

**Observera:** Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande inkvartering i separata lokaler.

## 10.2 Kost

**Serviceproducenten** ansvarar för att den mat som klienten serveras är

- mångsidig och smaklig
- följer näringsrekommendationerna
- främjar klientens hälsa, välbefinnande och funktionsförmåga
- lämpar sig för klienter som följer en specialdiet.

Klientens behov av specialdiet ska utredas med klienten på förhand i samband med förhandskontakten eller senast då rehabiliteringen inleds. Serviceproducenten ska också säkerställa att personalen har sådant specialkunnande gällande kost att klienternas specialdieter kan förverkligas.

**Målet** är att den kostrådgivning som klienten får under rehabiliteringen ska fungera som modell för goda matval också i hemmet efter rehabiliteringen.

## 10.3 Måltider

### **Måltiderna vid rehabilitering i slutenvård**

- **I helpension** ingår frukost, lunch, middag och mellanmål (på dagen och kvällen) som självbetjäning och vid behov med assistans.
- **På ankomstdagen** serveras klienten
  - frukost, om rehabiliteringen börjar **kl. 10.30** eller **tidigare**
  - i övrigt samma måltider och mellanmål som vid helpension
- På avresedagen serveras klienten **utöver frukost**
  - lunch

- middag (utöver lunchen) om rehabiliteringsprogrammet till exempel varar ända fram till middagen eller klientens hemfärd fördröjs.

### Måltiderna vid rehabilitering i öppen vård

- **Klienten** serveras dagligen **1 måltid** och **behövliga mellanmål**, fränsett situationer där matlagning ingår i klientens rehabiliteringsprogram.

#### Observera:

På familjekurser serveras en förälder som deltar i en ledig kväll för föräldrarna mellanmål i form av **kvällsbit**, om det fritidsprogram som föräldrarna själva ordnar äger rum i serviceproducentens lokal. Kvällsbiten ingår då i måltidskostnaderna för rehabilitering i öppen vård.

- **Måltiderna för klienterna** ordnas antingen
  - **vid öppenvårdsenheten** eller
  - i en **separat matsal** som ska ligga på **högst 500 meters avstånd** från serviceproducentens öppenvårdsenhet.

**Observera:** Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande måltider i separata lokaler (till exempel yrkesinriktad rehabilitering).

### Måltider i samband med besök

- **Klienten** och klientens **närstående** serveras **en enskild måltid** om längden på besöket är **2 timmar eller mer**. Den enskilda måltid som serveras är lunch eller middag.
- Inga måltider ingår i **sakkunnigas** besök.

### Distansrehabilitering

- **Klientens** måltider varken ordnas eller ersätts.

**Observera:** Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringar gällande måltiderna.

## 11 Kvalitetsarbete, uppföljning och tillstånd

### 11.1 Kvalitetsledning och uppföljning av verksamheten

Genom **kvalitetsledning** leder, planerar, utvärderar och förbättrar serviceproducenten sin verksamhet som helhet för att nå de kvalitetsmål som satts upp för rehabiliteringen. Målet är att klienten får rehabilitering av hög kvalitet utifrån sina behov och mål vid rätt tidpunkt och på rätt ställe.

Rehabilitering av hög **kvalitet** innebär tjänster som grundar sig på bästa tillgängliga kunskap eller evidens och som främjar klientens funktionsförmåga, välbefinnande och arbetsförmåga och där målet är att maximera rehabiliteringens effekt och att minimera riskerna. Serviceproducenten utvecklar kvalitetsledningen i sin verksamhet som helhet så att den omfattar alla FPA:s rehabiliteringstjänster.

**Serviceproducentens** kvalitetsledning ska bl.a. omfatta följande:

- **Användning av en kvalitetshandbok**
  - Serviceproducenten definierar och antecknar kvalitetsmålen för sina centrala funktioner och åtgärder i kvalitetshandboken.
- **Kvalitetsarbete**
  - Serviceproducentens kvalitetsarbete innehåller i enlighet med servicebeskrivningen för respektive rehabiliteringstjänst
    - en skriftlig processbeskrivning eller ett skriftligt schema
    - arbetsbeskrivningar och anvisningar för personalen

- beskrivningar som gäller genomförandet av individuell rehabilitering och rehabilitering i grupp.
- **Insamling av klientrespons**
  - Serviceproducenten
    - följer upp och utvärderar aktivt genomförandet av och kvaliteten på varje rehabiliteringstjänst genom att samla in skriftlig respons av klienterna eller dokumentera muntlig respons
    - utnyttjar responsen vid planeringen av verksamheten och vid utvecklandet av den pågående och den framtida verksamheten.
- **Mätning av de kritiska punkterna i rehabiliteringstjänsten**
  - Serviceproducenten använder i sitt utvecklings- och kvalitetetsarbete minst två processmått för att följa upp och utvärdera hur rehabiliteringsprocesserna fungerar.
  - Kritiska punkter som behöver mätas i rehabiliteringen kan till exempel vara
    - utnyttjande av förhandsuppgifter i rehabiliteringen
    - användning av personal i enlighet med klienternas behov
    - dokumentering av rehabiliteringen
    - inträffade olycksfall
    - avbrott i rehabiliteringen

Med hjälp av **kvalitetsutvärdering** utvecklar serviceproducenten sin verksamhet som helhet.

**FPA** kan också begära en utredning om hur serviceproducenten har genomfört kvalitetsledning inom rehabiliteringen och beaktat eventuella observerade behov gällande utvecklingen och genomförandet av rehabiliteringsverksamheten.

## 11.2 Tillstånd

Då rehabiliteringstjänsten inbegriper hälso- och sjukvårdstjänster ska **serviceproducenten** följa bestämmelserna i lagen om privat hälso- och sjukvård (1990/152) gällande anmälnings- och tillståndsförfarandet.

## 12 Rapportering av rehabiliteringens effekter

Rapportering av **rehabiliteringens** effekter är en viktig del av FPA:s rehabiliteringsverksamhet och klientens rehabiliteringsprocess. FPA utvärderar effekterna av rehabiliteringen genom att samla in information av klienterna och serviceproducenterna och ur olika register.

Om det förutsätts i servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten ska **serviceproducenten** till FPA lämna in de klientspecifika mätuppgifter för rapporteringen om rehabiliteringens effekter som anges i servicebeskrivningen.

**Uppgifterna** får lämnas in till FPA endast med samtycke av klienten. Serviceproducenten ber skriftligen om klientens samtycke under rehabiliteringsprocessen och informerar samtidigt klienten om rapporteringen i enlighet med FPA:s anvisningar.

En serviceproducent som omfattas av rapporteringsskyldigheten ska namnge en eller flera personer i sin organisation, som fungerar som kontaktperson mellan serviceproducenten och FPA i fråga om insamlingen och inlämnandet av information som gäller effekterna av rehabiliteringen. Uppgifterna lämnas in till FPA årligen och för varje enskild klient.

**Mätuppgifterna** lämnas in i e-tjänsten via det användargränssnitt som finns för det här ändamålet. Närmare information om rapporteringen finns på FPA:s webbplats [Insamling och sändning av uppgifter \(fpa.fi\)](https://www.fpa.fi).

## 12.1 Mätmetoder som används (rapportering av rehabiliteringens effekter)

### GAS (Goal Attainment Scaling)

- Metoden går ut på att man formulerar individuella rehabiliteringsmål för klienten och utifrån dem gör upp en plan så att målen kan nås.
- Med hjälp av metoden fastställer serviceproducenten målen för rehabiliteringen i samråd med klienten och det multiprofessionella teamet.

#### Målen

- ska vara realistiska för klienten, tidsangivna, mätbara och ändamålsenliga och de ska kunna formuleras skriftligt
- ska formuleras i **början** av rehabiliteringen, justeras **under** rehabiliteringens gång och utvärderas i **slutet** av rehabiliteringen
- kan också formuleras med hjälp av exempelvis brädspellet Spiral.  
Närmare information: <http://hankkeet.kuntoutussaatio.fi/spiral/>

FPA rekommenderar utbildning i GAS-metoden för de anställda som deltar i formuleringen av GAS-mål och i utvärderingen av måluppfyllelsen. Det är viktigt att de anställda förstår vad GAS-metoden går ut på och hur den används som stöd för rehabiliteringen. Utbildningen kan genomgåas vid yrkeshögskolor (3 sp) eller som annan motsvarande utbildning.

Serviceproducenten ska se till att den yrkesutbildade person som deltar i formuleringen av GAS-mål och i utvärderingen av måluppfyllelsen har genomgått utbildning i GAS-metoden. [Närmare information om GAS-metoden \(fpa.fi\)](#)

**Grad av depression BDI 21** (Beck Depression Inventory), versionen som är anpassad för befolkningsundersökning.



- instrument som mäter sinnesstämning [Närmare information \(på finska\) om BDI 21 \(toimia.fi\)](#).

### **Instrument som mäter livskvalitet WHOQOL-BREF**

- instrument som mäter livskvalitet. [Närmare information \(på finska\) om WHOQOL-BREF \(toimia.fi\)](#).

### **Enkät om arbetsförmågan**

- Med enkäten utvärderas och rapporteras rehabiliteringens effekter, huruvida rehabiliteringen har satts in vid rätt tidpunkt och vilken inverkan den haft på studie- och arbetsförmågan. Klienten och serviceproducenten fyller i egna frågor i formuläret. **Närmare information:** [länk till enkäten](#).

[Närmare information om rehabiliteringens effekter \(fpa.fi\)](#).

### **KAARI-enkät**

- Mätning av hur klientorienterad rehabiliteringen är. [Närmare information om KAARI-enkäten](#)
  - Klienterna ska besvara KAARI-enkäten i slutskedet av den rehabiliteringshelhet de deltar i.

**Observera:** Servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten kan innehålla preciseringsringar gällande de mätinstrument som används i rehabiliteringen.

## 13 Klientssäkerhet

### 13.1 Försäkringsskydd

**Serviceproducenten** ska innan rehabiliteringen inleds skriftligen meddela klienten hur han eller hon eller en närstående är försäkrad och vilka situationer försäkringsskyddet inte täcker. Klienten ska känna till bland annat ersättningsbeloppen enligt olycksfallsförsäkringen.

I samband med ett **olycksfall** eller en **skada** går serviceproducenten tillsammans med klienten eller klientens närstående igenom innehållet i försäkringsskyddet och de maximala ersättningsbeloppen samt handleder klienten vid uppgörandet av skadeanmälan.

**FPA ersätter inte** klienten, klientens anhöriga eller närstående som deltar i rehabiliteringen eller serviceproducenten för kostnader som uppstår på grund av olycksfall eller skada under rehabiliteringsprogrammet, fritidsprogrammet eller den övriga fritiden.

### 13.2 Serviceproducentens försäkringar

**Serviceproducenten** ska ha följande försäkringsskydd för klienten och klientens närstående som deltar i rehabiliteringen:

- **ansvarsförsäkring för verksamheten** som täcker rehabiliteringsprogrammet
- **patientförsäkring**, om rehabiliteringen genomförs av yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården
- **olycksfallsförsäkring** som täcker personskador som uppstått under rehabiliteringen.

**Patientförsäkringen** gäller också under distansrehabilitering. Patientförsäkringsskyddet gäller hälso- och sjukvård som ges i Finland. Man anser att rehabiliteringen ges i Finland om såväl klienten som den yrkesutbildade person inom hälso- och sjukvården som tillhandahåller tjänsten fysiskt befinner sig i Finland.

Olycksfallsförsäkringen ska ersätta sådana skador som patientförsäkringen inte täcker. Olycksfallsförsäkringen ska gälla också när serviceproducenten och klienten står i kontakt med varandra i realtid med hjälp av program som utnyttjar distansteknik. FPA förutsätter inte att försäkringen täcker resor i anslutning till rehabiliteringen för klienten eller en närstående som deltar i rehabiliteringen. FPA förutsätter inte att försäkringen ska täcka klientens resor i anslutning till rehabiliteringen.

**Gruppolycksfallsförsäkringen ska uppfylla följande minimikrav:**

- vårdkostnader på grund av olycksfall ersätts upp till minst 8 500 euro
- ersättningen för bestående men på grund av olycksfall är minst 5 000 euro
- ersättningen för dödsfall på grund av olycksfall är minst 5 000 euro

### 13.3 Säkerhet under rehabiliteringen

**Serviceproducenten** ska ansvara för klientsäkerheten genom att se till att

- det finns en uppdaterad handlingsplan för nödsituationer
- den personal som genomför rehabiliteringen har giltig **utbildning i första hjälpen (Fhj 1) som ordnats av Finlands Röda Kors (FRK) eller motsvarande utbildning**. Information om uppdatering av utbildningarna får man bland annat på Röda Korsets webbplats [www.rodakorset.fi](http://www.rodakorset.fi)
- det vid rehabilitering i slutet vård **alltid** finns förstahjälpskunnig personal på plats också **kvällstid** och **under veckosluten**
- den vid användning av eventuella bassängutrymmen följer Säkerhets- och kemikalieverkets (Tukes) anvisning 1/2015, "Främjande av säkerheten i simhallar och badanläggningar". Ytterligare information: [www.tukes.fi](http://www.tukes.fi)

**Serviceproducenten** ansvarar för klientsäkerheten i anslutning till inkvartering genom att ordna

- **telefonjour nattetid** för alla inkvarterade klienter. Klienterna ska ges muntliga och skriftliga anvisningar för kontakter och nödsituationer under natten. Telefonjouren sköts **alltid** av en förstahjälpkunnig person eller en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården.
- **övervakning nattetid** också för sådana klienter eller klientfamiljer som får rehabilitering inom ramen för krävande medicinsk rehabilitering och **som inte** behöver en assistent. Övervakningen sköts **alltid** av en förstahjälpkunnig person eller en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården.
- **övervakning nattetid för klienter under 18 år som inkvarteras ensamma.** Övervakningen sköts **alltid** av en förstahjälpkunnig person eller en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården.
- **övervakning nattetid** för klienter vilkas säkerhet inte kan garanteras genom telefonjour. Övervakningen sköts **alltid** av en förstahjälpkunnig person eller en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården.

**Observera:**

- Klientsäkerhet ska tillämpas också i situationer, där serviceproducenten ordnar inkvartering för klienterna natten innan rehabiliteringen inleds.

### 13.4 Anvisningar för särskilda situationer

**Serviceproducenten** ska förutse problemsituationer och utarbeta tydliga anvisningar om förfarandet till exempel vid hot om fysiskt eller psykiskt våld, droganvändning, epidemier och olycksfall. Serviceproducenten ska också se till att anvisningarna uppdateras och att personalen har aktuell utbildning på den här punkten.

### 13.5 Anmälning av allvarliga olycksfall

**Serviceproducenten** ska **omedelbart** meddela FPA:s grupp för rehabiliteringstjänster om någon klient eller en klients närstående som deltar i rehabiliteringen under rehabiliteringen råkar ut för ett allvarligt olycksfall som leder till långvarig sjukhusvård, bestående skada eller döden.

**Följande ska då meddelas:**

- vem som har drabbats och när
- vad som har hänt
- hur situationen har hanterats
- vilka de fortsatta vårdåtgärderna och övriga åtgärderna är
- vilken rehabiliteringstjänst det gäller
- vilka åtgärder serviceproducenten har vidtagit på grund av det allvarliga olycksfallet
- uppgift om försäkringsbolaget.

### 13.6 Räddningsplan

**Serviceproducenten** ska se till att den har en

- uppdaterad räddningsplan som motsvarar det som anges i räddningslagen och i Statsrådets förordning om räddningsväsendet och som övervakas av brandmyndigheten.
- utredning om utrymningssäkerheten, som även beaktar förutsättningarna för personer med begränsad funktionsförmåga (t.ex. barn, personer med rörelse- nedsättning, syn- och hörselskador, minnessjukdomar och personer som får närståendevård) att rädda sig vid en eldsvåda.

## 14 Marknadsföring av rehabiliteringen

**Serviceproducenten** ansvarar för marknadsföringen av sina rehabiliteringstjänster, är en aktiv informatör och ordnar samarbetsmöten för sina intressentgrupper i regionen och i hela landet.

**Serviceproducenten** kan marknadsföra sina tjänster först när FPA och serviceproducenten har undertecknat avtalet om den aktuella tjänsten och FPA:s kunder kan se den på FPA:s webbplats.

**Reklam eller annonser** som rör FPA-rehabilitering ska innehålla följande information om rehabiliteringen:

- målgruppen
- den centrala personalen
- urvalskriterierna
- genomförandet **samt**
- ansökningsförfarandet i fråga om de FPA-rehabiliteringstjänster som omfattas av serviceproducentens avtal och som serviceproducenten tillhandahåller.

När serviceproducenten **informerar** om FPA-rehabiliteringen ska den se till att följande uppgifter tydligt framgår av det material som ges offentlighet:

- det är fråga om rehabilitering som ordnas och finansieras av FPA
- klienten kan ansöka om rehabiliteringspenning samt ersättning för resekostnader hos FPA
- vilka tjänster som ingår i FPA-rehabiliteringen
- vilka tilläggstjänster klienten själv kan köpa på egen bekostnad.

**Uppgifterna** i en annons får inte strida mot avtalet, servicebeskrivningarna eller FPA:s anvisningar. Klienterna ska utifrån annonsen få en klar uppfattning om den rehabiliteringstjänst som marknadsförs.

**Serviceproducenten** instruerar dem som använder internet att gå in och bekanta sig med FPA:s webbplats där det finns närmare information om FPA:s förmåner, såsom rehabilitering, rehabiliteringspenning, reseersättningar och förmåner för personer med funktionsnedsättning. Därtill uppmanar serviceproducenten vid behov klienten att kontakta FPA. [Närmare information om servicenumren för de olika förmånerna \(fpa.fi\)](#) och [närmare information om FPA:s serviceställen \(fpa.fi\)](#).

## 15 Senareläggning eller inställande av en kurs

### 15.1 Senareläggning av upphandlade kurser

I servicebeskrivningarna för **rehabiliteringen** fastställs det maximala antal klienter som kan delta i en rehabiliteringskurs eller anpassningskurs och de antalen kan i regel **inte** överskridas. Vid behov kan serviceproducenten kontakta FPA i frågor som gäller detta.

Om det finns platser på en kurs som blir outnyttjade är det möjligt att inleda kursen också med ett mindre antal klienter eller att flytta tidpunkten för kursstarten.

#### **Minimiantal klienter som krävs för att en kurs ska inledas**

**Serviceproducenten måste inleda rehabiliteringen** enligt den överenskomna tidtabellen även om det ännu finns lediga klientplatser, förutsatt att minimiantalet klienter har uppnåtts.

#### **Maximi- och minimiantal klienter med vilket rehabiliteringen måste inledas:**

- Då det planerade maximiantalet **klienter** på kursen är **12**, måste kursen inledas om **9 klienter** är anmälda
- Då det planerade maximiantalet **klienter** på kursen är **10**, måste kursen inledas om **7 klienter** är anmälda
- Då det planerade maximiantalet **klienter** på kursen är **9-8**, måste kursen inledas om **6 klienter** är anmälda

- Då det planerade maximiantalet **klienter** på kursen är **7-6**, måste kursen inledas om **4 klienter** är anmälda
- Då det planerade maximiantalet **klienter** på kursen är **5-4**, måste kursen inledas om **3 klienter** är anmälda

Om antalet deltagare på en kurs är **mindre än det ovan nämnda minimiantalet** kan serviceproducenten skjuta fram rehabiliteringen så att den börjar senare samma kalenderår. Kursen måste dock alltid inledas samma kalenderår, men fortsättningsperioderna kan genomföras under följande år.

#### Observera:

- **Om** det finns bara 2 klienter på kursen som har fått ett beslut **genomförs kursen inte**.
- **Om minst 3 klienter deltar i kursen** kan den, enligt serviceproducentens övervägande, genomföras med den överenskomna tidtabellen. Också i sådana fall ska man bedöma bland annat om kursen kan genomföras med tillräcklig kvalitet och om klienterna kan få optimalt kamratstöd med beaktande av rehabiliteringsmålen och servicebeskrivningen.
- **Serviceproducenten** gör ändringar själv genom att föra in den nya tidtabellen för kursen direkt i FPA:s kurssystem.

## 15.2 Inställande av kurser

**Om 0 klienter** deltar i kursen kan den ställas in **tidigast 2 månader** och **senast 2-3 veckor** innan den skulle inledas.

Om antalet rehabiliteringsbeslut är **nära det minimiantal** som krävs för att kursen ska genomföras (se ovan), kan den ställas in **tidigast 3 veckor** före inledningstidpunkten.



Serviceproducenten ska meddela FPA:s telefontjänst för samarbetspartner, klienterna och gruppen för rehabiliteringstjänster att kursen ställts in. [Närmare information i anvisningarna för serviceproducenter \(fpa.fi\)](#).

### 15.3 Byte av kurs som klienten redan deltar i

Det är möjligt att ändra tidpunkten för genomförandet av rehabilitering som **klienten** redan har inlett till exempel på grund av att klienten blir sjuk eller av någon motsvarande orsak. I en sådan situation utreder serviceproducenten och FPA:s försäkringsdistrikt tillsammans med klienten vilka möjligheter han eller hon har att delta i en motsvarande kursperiod hos samma serviceproducent men vid en annan tidpunkt.

**Observera:** Om det är fråga om en kurs som består av flera perioder slutför klienten, efter bytet av kurs, rehabiliteringen på den nya kursen.

### 15.4 Klienter vilkas rehabilitering finansieras av andra aktörer – deltagande i rehabilitering som ordnas av FPA

Det är möjligt för **serviceproducenten** att utöver FPA-klienter till sina kurser anta klienter som har remiss och finansiering av andra aktörer eller klienter som själva betalar för sin rehabilitering. Det här är möjligt om det finns lediga platser **1 månad innan** kursen börjar.

Serviceproducenten måste kontakta FPA (per e-post på adressen [kuntoutuspalvelujenmuutokset\(at\)kela.fi](mailto:kuntoutuspalvelujenmuutokset@kela.fi)) och utreda situationen gällande klientplatser samt möjligheten att anta andra klienter till rehabiliteringen än FPA-klienter.

Ett **villkor** för att en klient som någon annan aktör betalar för, eller som betalar själv, ska kunna delta är att den rehabilitering som gäller FPA-klienter genomförs i enlighet med servicebeskrivningarnas allmänna del och servicebeskrivningen för rehabiliteringstjänsten och att det maximala antalet deltagare inte överskrids. Därtill förutsätts att klienten i fråga hör till den målgrupp som anges i servicebeskrivningen.

**FPA ansvarar inte till någon del** för rehabiliteringen för andra aktörers klienter eller klienter som betalar själv.

## 16 FPA:s uppgifter

### 16.1 Produktion av rehabiliteringstjänster

#### **Serviceproducenten**

Ett företag, en stiftelse eller annan sammanslutning som producerar rehabiliteringstjänster som avses i lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (lagen om FPA-rehabilitering) kan verka som producent av **FPA:s** rehabiliteringstjänster.

**FPA** kan upphandla rehabiliteringstjänster av en offentlig eller därmed jämförbar producent endast om det inte annars är möjligt att fullgöra skyldigheten att ordna rehabilitering enligt lagen om FPA-rehabilitering (FRPL 53 § 2 mom.). Som offentlig eller därmed jämförbar aktör betraktas också en serviceproducent som erbjuder rehabiliteringstjänster som underleverantör för en offentlig eller därmed jämförbar aktör. Som jämförbar med offentlig aktör betraktas inte en sådan privat serviceproducent som tillhandahåller rehabiliteringstjänster i den offentliga hälso- och sjukvårdens lokaler om serviceproducenten betalar gängse hyra på orten för användningen av utrymmena.

En **serviceproducent kan inte** samtidigt fungera både som planerare av klientens rehabilitering och som producent av rehabiliteringstjänster.

#### **Underleverans**

En producent av **FPA:s** rehabiliteringstjänster kan också producera rehabiliteringstjänsterna med hjälp av underleverantörer. Underleverantören och serviceproducenten är alltid separata företag. Underleverantören står inte i avtalsförhållande till FPA.

Anlitandet av **underleverantörer** minskar inte FPA:s serviceproducents ansvar för genomförandet av rehabiliteringstjänsten. Serviceproducenten svarar inför FPA för den rehabilitering som underleverantören utför, för ansvaren och skyldigheterna som för sina egna.

**En underleverantör kan inte** vara en offentlig eller därmed jämförbar aktör.

## 16.2 Behandling av klientens rehabiliteringsärende

**Klienten** ansöker om FPA-rehabilitering genom att fylla i en ansökningsblankett. Utöver ansökan behövs som bilaga ett läkarutlåtande B eller en medicinsk utredning eller en rehabiliteringsplan som innehåller motsvarande uppgifter.

### Rehabiliteringsbeslut

**Klienten** får alltid ett skriftligt beslut om den rehabilitering han eller hon ansökt om med uppgifter om avgörandet samt motiveringar. Det positiva eller negativa rehabiliteringsbeslutet sänds också för kännedom till den aktör som ansvarar för vården och rehabiliteringen samt för uppgörandet och uppföljningen av rehabiliteringsplanen. Med ett positivt beslut får klienten bland annat anvisningar som gäller rehabiliteringen.

**Klientens** positiva rehabiliteringsbeslut skickas också till serviceproducenten för kännedom. Med beslutet skickas följande uppgifter:

- kopior av rehabiliteringsplanen och av läkarutlåtanden
- kopia av ansökan
- bakgrundsinformation om klienten
- motiveringar till behovet av rehabilitering.
- servicelöfte till klienten (tas i bruk under åren 2020–2021).

### Åtgärder efter rehabiliteringen

Efter att **klientens** rehabilitering har genomförts hänvisar FPA vid behov klienten till andra tjänster som han eller hon behöver.

## 17 Fakturering och betalning av rehabiliteringskostnader

### 17.1 Betalning

**FPA** betalar på grundval av en godkänd faktura de faktiska avtalsenliga kostnaderna för rehabiliteringen till serviceproducenten. FPA ersätter i regel kostnaderna endast för genomförd rehabilitering.

**Ifall** en klient avbryter rehabiliteringen ersätter FPA serviceproducenten för rehabiliteringskostnaderna fram till avbrottet.

**FPA** kan betala kostnaderna för rehabiliteringen även om serviceproducenten inte har lämnat in ansökan inom utsatt tid, om det skulle vara oskäligt att avslå ansökan på grund av att den har varit försenad.

### 17.2 Fakturering

**Serviceproducenten** förbinder sig att iaktta de priser och priskategorier som anges i avtalet. De överenskomna priserna inkluderar alla kostnader för rehabiliteringen i fråga. Serviceproducenten får inte ta ut någon klientavgift, självriskandel eller annan tilläggsavgift av klienten för sådan rehabilitering som genomförs i enlighet med servicebeskrivningen.

**Serviceproducenten** skickar fakturan till FPA senast **inom 2 månader** efter att rehabiliteringen genomförts.

#### **Serviceproducenten kan fakturera**

- för rehabilitering enligt servicebeskrivningen
- för kostnaderna för den första sjukdagen om klienten eller klientens närstående insjuknar akut och serviceproducenten har haft kostnader för rehabiliteringen.

## 18 Kvalitetsrevision

**Kvalitetsrevision** är en systematisk, objektiv och dokumenterad utvärdering som utförs av FPA för att säkerställa och utveckla kvaliteten på rehabiliteringstjänsten. Som kvalitetsrevisorer verkar utbildade FPA-tjänstemän.

Syftet med **kvalitetsrevisionen** är att säkerställa att serviceproducenten genomför rehabiliteringstjänsten med fokus på kunden och i enlighet med servicebeskrivningen samt på det sätt som anges i avtalet.

Under **kvalitetsrevisionen** granskas exempelvis följande delområden av kvaliteten:

- kvalitetsledningen
- personalen
- rehabiliteringslokalerna och utrustningen
- klientsäkerheten
- klientens rättigheter
- innehållet i rehabiliteringsprocessen och genomförandet
- dokumenteringen.

## 19 Information och intressentgruppssamarbete

**FPA** informerar om rehabiliteringstjänsterna på nationell och lokal nivå.

**Webbsidorna avsedda för FPA:s samarbetspartner innehåller bland annat**

- information om registreringsförfarandet gällande rehabilitering
- servicebeskrivningarna för rehabilitering
- information om tjänsterna

- information om serviceproducenterna
- aktuella meddelanden
- information till intressentgrupperna om olika evenemang, såsom utbildningar och arbetsmöten.

## Bilaga 1: Yrkes- och uppgiftsbeteckningar

**I den här bilagan** avses med yrkesbeteckning en skyddad yrkesbeteckning som används av en person som har rätt att utöva yrket i fråga och att i egenskap av yrkesutbildad person använda den i lag eller förordning skyddade yrkesbeteckningen i fråga.

Med de yrkeshögskoleexamina (YH) som anges i **servicebeskrivningen** jämföras också motsvarande äldre examina på institutnivå. Med yrkesinriktade grundexamina på institutnivå jämföras motsvarande, äldre examina på skolnivå.

**Personer** som före 2008 erhållit en sådan skyddad yrkesbeteckning som det inte längre finns utbildning för, betraktas fortfarande som en sådan yrkesutbildad person som avses i lagen och förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården.

Med **alla** examina jämföras också motsvarande utbildning som godkänts inom EU. Till den del det är fråga om ett yrke som kräver erkännande av en behörig myndighet i Finland, tillämpas lagen om erkännande av yrkeskvalifikationer eller en lag som ersatt denna.

### Sysselsättningsledare

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt artenomexamen (YH) inom hantverk och konstindustri med inriktning på handledningsverksamhet **eller**
- sysselsättningsledarexamen

### Astmaskötare

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) eller hälsovårdare (YH) som därtill har

- genomfört tilläggsutbildning inom behandling av astma och allergi (15 studiepoäng) **eller**
- genomfört yrkesinriktade specialiseringsstudier inom vård av patienter med andningssjukdomar (30 studiepoäng)

### Audionom/Hörselvårdsassistent

- person som har en lämplig examen inom social- och hälsovården och som därtill har
  - genomfört audiologiska specialiseringsstudier vid en yrkeshögskola (tidigare hörselvårdsassistentutbildning)

### Stomiskötare

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) eller hälsovårdare (YH) som därtill
  - genom tilläggsstudier har fått specialkunskaper inom vård av stomioopererade personer **eller**
  - har genomfört yrkesinriktade specialiseringsstudier för stomiskötare (30 studiepoäng)

### Diabetesskötare

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) eller hälsovårdare (YH)
  - vars examen har omfattat inriktningsalternativet förebyggande och behandling av diabetes **eller**



- som efter sin examen har genomfört motsvarande specialiserings- eller påbyggnadsutbildning (30 studiepoäng)

### **Specialistläkare som erhållit specialkompetens i behandling av diabetes**

- förutsätter specialistläkarexamen
- person som har beviljats s.k. specialkompetens av Finlands Läkarförbund

### **Dialysskötare**

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) eller hälsovårdare (YH) som därtill har
  - fått yrkesinriktad tilläggsutbildning på en dialysavdelning **eller**
  - genomfört yrkesinriktade specialiseringsstudier i nefrologiskt vårdarbete eller vården av njurpatienter (30 studiepoäng)

### **Specialistläkare/Specialist**

- person som Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) har beviljat rätt att utöva sitt specialistläkaryrke i Finland som legitimerad yrkesutbildad person

### **Läkare med pågående specialistutbildning**

- person som ett universitet har beviljat studierätt för ett specialiseringsprogram inom området

### **Specialbarntädgårdslärare**

- person som uppfyller behörighetsvillkoren för specialbarntädgårdslärare enligt lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (272/2005) och förordningen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (608/2005)

### **Speciallärare**

- person som uppfyller behörighetsvillkoren för speciallärare enligt förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998)

### **Fysioterapeut (YH)**

- examensbenämning inom social- och hälsovården. Personen ska därtill ha
  - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

### **Geronom (YH)**

- examensbenämning inom det sociala området. Personen ska därtill ha
  - rätt att verka som yrkesutbildad person inom socialvården på det sätt som bestäms i lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015)

### **Lärare i uttryckskonst**

- person som utöver lärarexamen (se lärare) har genomfört grundstudier i dramapedagogik vid en högskola

### **IT-instruktör**

- uppgiftsbeteckning

- som grundläggande yrkesutbildning kan personen ha t.ex. datanom- eller tradenomexamen
- i fråga om rehabilitering för synskadade ska personen därtill ha inhämtat
  - behövliga specialkunskaper för IT-handledning av synskadade, t.ex. genom utbildning arrangerad av Arlainstitutet, Centralparkens yrkesinstituts verksamhetsställe Arla eller Synskadades Centralförbund

### **Fotterapeut (YH)**

- yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsovården. Personen ska därtill ha
  - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

### **Fotvårdare**

- examensbenämning inom hälso- och sjukvården
- person som Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) (före år 2008) har beviljat rätt att verka som yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården med skyddad yrkesbeteckning

### **Smärtskötare**

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) eller hälsovårdare (YH) som därtill har
  - genomfört specialiseringsstudier i smärtbehandling (30 studiepoäng)

### **Kommunikationsinstruktör**

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill har
  - avlagt specialyrkesexamen för kommunikationsinstruktör **eller**
  - utbildning för teckenspråklärare **eller**
  - utbildning för teckenspråkstolk (YH) **eller**
  - utbildning för synrehabiliteringshandledare

### **Specialistläkare som erhållit specialkompetens i rehabilitering**

- specialkompetens i rehabilitering förutsätter specialistläkarexamen
- specialkompetensen beviljas av Finlands Läkarförbund

### **Rehabiliteringsledare (YH)**

- yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsovården
- examen avläggs inom utbildningsprogrammet för rehabiliteringsledare (kuntoutusohjauksen ja -suunnittelun koulutusohjelma)

### **Rehabiliterings(hand)ledare för personer med hörselskada**

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt yrkeshögskoleexamen inom det sociala området **och/eller** social- och hälsovården **och/eller** lämplig högre eller lägre universitetsexamen, och som därtill

- i form av arbetsplatsutbildning har fått utbildning om hörselskador och rehabilitering för personer med hörselskada **och/eller**
- har genomfört studier (minst 30 studiepoäng) som gäller rehabilitering för personer med hörselskada, t.ex. studier i
  - teckenspråk **eller**
  - teckenspråk och visuell kommunikation **eller**
  - audiologi

### Rehabiliterare av dövblinda

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill har
  - specialyrkesexamen för synrehabiliteringshandledare eller som arbetsplatsutbildning erhållen utbildning om dövblindhet och rehabilitering av dövblinda

### Hantverksledare

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt artenomexamen (YH) inom hantverk och konstindustri med inriktning på handledningsverksamhet **eller**
- har flera års erfarenhet av arbetet i fråga inom rehabilitering

### Legitimerad läkare

- person som har avlagt grundexamen i medicin **och**

- som Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) har beviljat rätt att utöva sitt läkaryrke i Finland som legitimerad yrkesutbildad person

### **Barnledare**

- har avlagt grundexamen i barn- och familjearbete **eller**
- är barnskötare **eller**
- studerar social- och hälsovård, pedagogik eller specialpedagogik

### **Barnträdgårdslärare**

- person som uppfyller behörighetsvillkoren för barnträdgårdslärare enligt lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (272/2005) och förordningen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (608/2005)

### **Instruktör i förflyttningsteknik**

- uppgiftsbeteckning
- person som avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill har
  - en specialyrkesexamen för synrehabiliteringshandledare

### **Idrottsledare**

- har avlagt yrkesinriktad grundexamen för idrottsledare på andra stadiet

### **Idrottsinstruktör (YH)**

- har genomgått utbildningsprogrammet för idrotts- och hälsopromotion (liikunnan ja vapaa-ajan koulutusohjelma) vid en yrkeshögskola

### Handledare i skapande verksamhet

- uppgiftsbeteckning
- ledare för grupper som sysslar med olika slag av skapande verksamhet (målnings, teckning, handarbete, musik)
- personen kan till sin utbildning vara t.ex. bildkonstnär, fritidsledare eller ergoterapeut (YH)
- utöver grundutbildningen kan personen ha genomfört yrkesinriktade specialiseringsstudier i kreativa metoder (30 studiepoäng)

### Lymfterapeut

- examensbenämning inom social- och hälsovården
- utbildad fysioterapeut (YH), sjukskötare (YH) eller konditionsskötare som därtill
  - av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) har beviljats rätt att utöva sitt yrke **och**
  - har fullgjort lymfterapiutbildning i Finland eller utomlands

### Närvårdare

- examensbenämning inom social- och hälsovården

- har av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) beviljats rätt att utöva sitt yrke som yrkesutbildad person med skyddad yrkesbe-teckning

### **Musikterapeut**

- person med musikterapeututbildning

### **Neuropsykiatrisk coach**

- har genomgått en utbildning i neuropsykiatrisk coachning som omfattar minst 20 studiepoäng och som uppfyller de kvalitetskriterier för neuropsykiatrisk coachning som Neuropsykiatriset Valmentajat ry har ställt upp för sina medlemmar

### **Neuropsykolog**

- har grundutbildning för psykolog och därtill
  - av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) beviljad rätt att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person och
  - utbildning för specialpsykolog i neuropsykologi (psykologie licentiatexamen med specialiseringsstudier på specialområdet neuropsykologi) eller
  - tidigare utbildning i klinisk neuropsykologi (treårig riksomfattande specialiseringsutbildning)

### **Ungdomsledare**

- person som har avlagt grundexamen i ungdoms- och fritidsinstruktion på andra stadiet



### Ungdomsarbetare

- uppgiftsbeteckning
- socionom (YH) som studerat med inriktningen ungdomsarbete **eller**
- magister i ungdomspedagogik **eller**
- samhällspedagog (YH)

### Synrehabiliteringshandledare

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill har
  - en specialyrkesexamen för synrehabiliteringshandledare **eller**
  - utbildning på arbetsplatsen om synskador och rehabilitering av synskadade

### Rehabiliteringshandledare för synskadade

- person som har avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill
  - som kompletterande yrkesexamen vid Arlainstitutet eller Centralparkens yrkesinstituts verksamhetsställe Arla har utbildats till rehabiliteringshandledare för synskadade
- sedan år 2012 har utbildningen för rehabiliteringshandledare för synskadade ersatts av specialyrkesexamen för synrehabiliteringshandledare

### Syninstruktör

- person som har avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill
  - som kompletterande yrkesexamen vid Arlainstitutet eller Centralparkens yrkesinstituts verksamhetsställe Arla har genomgått utbildning till syninstruktör eller
  - utbildning till rehabiliteringshandledare för synskadade där syninstruktörsstudier ingår

### Artenom i handledningsverksamhet YH

- person som har avlagt artenomexamen (YH) inom hantverk och konstindustri med inriktning på handledningsverksamhet

### Lärare

- person som uppfyller behörighetsvillkoren för lärare enligt förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998)

### Punktskriftsinstruktör

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt en yrkesinriktad grundexamen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill har
- en specialyrkesexamen för synrehabiliteringshandledare **eller**
- utbildning på arbetsplatsen i punktskriftsinstruktion

### Psykodramaledare

- har som grundutbildning en lämplig examen på högskole- eller institutnivå

- person som därtill har
  - avlagt psykodramaledarexamen som yrkesinriktad fortbildning

### **Psykolog**

- yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården som därtill har
  - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

### **Psykoterapeut**

- yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården som därtill har
  - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att använda den skyddade yrkesbeteckningen psykoterapeut

### **Talterapeut**

- yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården som därtill har
  - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

### **Tolk för personer med talskada**

- uppgiftsbeteckning
- person som har avlagt en yrkesinriktad examen inom det sociala området, inom hälso- och sjukvård eller i pedagogik och som därtill
  - har specialyrkesexamen för tolk för talhandikappade **eller**

- är teckenspråkstolk (YH) och har slutfört studierna år 2015 eller senare

### Ridterapeut

- person med yrkeshögskoleexamen i pedagogik, inom det sociala området eller hälso- och sjukvård som därtill har
  - genomfört ridterapeututbildning ordnad av Suomen Ratsastusterapeutit ry **eller**
  - genomfört motsvarande utbildning i Sverige

### Näringsterapeut

- har beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

### Kostrådgivare

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) **eller**
- hälsovårdare (YH) **eller**
- lärare i huslig ekonomi som verkar vid en rehabiliteringsinrättning under handledning av en näringsterapeut

### Reumaskötare

- uppgiftsbeteckning
- sjukskötare (YH) **eller**

- hälsovårdare (YH) som har genomfört yrkesinriktade specialiseringsstudier i behandling av reumatiska sjukdomar (30 studiepoäng) **eller**
- fortbildning i behandling av reumatiska sjukdomar (15 studiepoäng)

### **Sjukskötare (YH)**

- examensbenämning inom social- och hälsovården
- har beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person
- utbildningen kan omfatta ett inriktningsalternativ
- efter examen kan en sjukskötare genomföra specialiseringsutbildning eller fortbildning

### **Sexualrådgivare**

- person som har avlagt examen inom det sociala området eller inom hälso- och sjukvård
- har genomfört utbildning för sexualrådgivare (30 studiepoäng)

### **Sexualterapeut**

- person som har avlagt examen inom det sociala området eller inom hälso- och sjukvård och som är auktoriserad av det samnordiska samfundet The Nordic Association for Clinical Sexology (NACS). Medlemsföreningen i Finland är Suomen Seksologinen Seura (Sexologiska föreningen i Finland).
- Den yrkesbeteckning som har auktoriserats i Finland är: sexualterapeut, specialnivå (NACS)

## Socialarbetare

- person som uppfyller behörighetsvillkoren för socialarbetare enligt lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (272/2005) och förordningen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (608/2005)
  - rätt att verka som yrkesutbildad person inom socialvården på det sätt som bestäms i lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015)

## Socionom (YH)

- yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsovården. Personen ska därtill ha
  - rätt att verka som yrkesutbildad person inom socialvården på det sätt som bestäms i lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015)

## Munhygienist (YH)

- yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsovården. Personen ska därtill ha
  - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

## Konstterapeut

- kan ha grundutbildning inom hälso- och sjukvård, det sociala området eller konst och ska därtill ha
  - genomgått yrkesinriktad fortbildning i form av konstterapiutbildning

## Dansterapeut

- minst examen på lägre högskole- eller institutnivå och därtill
  - minst 2 års arbetserfarenhet inom social-, hälso- och sjukvårds-, dans-, konst- eller undervisningsbranschen och därtill
  - dansterapistudier som genomförts med godkänt resultat (90 studiepoäng)

### **Hälsovårdare (YH)**

- examensbenämning inom social- och hälsovården. Personen ska därtill ha
  - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

### **Ergoterapeut (YH)**

- examensbenämning inom social- och hälsovården. Personen ska därtill ha
  - beviljats rätt av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) att utöva sitt yrke som legitimerad yrkesutbildad person

### **Företagsfysioterapeut/Arbetsfysioterapeut**

- uppfyller de villkor som föreskrivs i lagen om företagshälsovård (1383/2001) och i statsrådets förordning om principerna för god företagshälsovårdspraxis och om företagshälsovårdens innehåll och den utbildning som krävs av yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården (708/2013)

### **Företagshälsovårdare**

- uppfyller de villkor som föreskrivs i lagen om företagshälsovård (1383/2001) och i statsrådets förordning om principerna för god företagshälsovårdspraxis

och om företagshälsovårdens innehåll och den utbildning som krävs av yrkesutbildade personer och sakkunniga inom företagshälsovården (708/2013)

### **Uroterapeut**

- sjukskötare (YH) eller fysioterapeut (YH) som därtill har
  - genomgått yrkesinriktad tilläggsutbildning i uroterapi (30 studiepoäng) eller motsvarande tidigare utbildning

### **Fritidsinstruktör/fritidsledare**

- har avlagt grundexamen i ungdoms- och fritidsinstruktion **eller**
- yrkesexamen för specialhandledare av barn och ungdom

### **Teckenspråkshandledare**

- har grundexamen på andra stadiet i teckenspråkshandledning

### **Teckenspråkstolk (YH)**

- har yrkeshögskoleexamen inom det humanistiska och pedagogiska området inom utbildningsprogrammet för teckenspråkstolkar

### **Magister i samhällsvetenskaper, huvudämne rehabiliteringsvetenskap**

- Högre högskoleexamen med rehabiliteringsvetenskap som huvudämne

### **Magister i samhällsvetenskaper eller politices magister, huvudämne socialpsykologi**

- Högre högskoleexamen med socialpsykologi som huvudämne



### **Samhällspedagog (YH)**

- har avlagt en yrkeshögskoleexamen inom utbildningsprogrammet för medborgaraktivitet och ungdomsarbete