

# Aistivammaisen aikuisen moniammatillinen yksilökuntoutus

Kelan vaativan lääkinällisen kuntoutuksen palvelukuvaus

1.1.2022

## Sisällys

Johdanto.....	4
1 Moniammatillisen yksilökuntoutuksen asiakas.....	4
1.1 Asiakkaan palvelutarpeen arviointi ja tasomäärittäminen.....	5
1.2 Palvelutarpeen tasot.....	6
1.3 Palvelutarpeen arviointi.....	6
2 Hyvä kuntoutuskäytäntö.....	7
2.1 Asiakkaan tavoitteet ohjaavat kuntoutuksen toteutusta .....	8
2.2 Kuntoutuminen tulee osaksi asiakkaan arkea .....	8
2.3 Yhteistyö on tuloksellisen kuntoutuksen edellytys.....	9
2.4 Ryhmätoiminta mahdollistaa vertaistuen .....	9
3 Moniammatillisen yksilökuntoutuksen toteutus.....	9
3.1 Yleistä kuntoutuksen järjestämiseen liittyvää.....	9
3.2 Kuntoutuksen kesto ja rakenne.....	10
3.3 Kuntoutuksen toteuttaminen.....	11
3.4 Palveluntuottajan tehtävät ennen asiakkaan kuntoutuksen alkua.....	14
3.5 Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen aikana.....	15
3.6 Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen jälkeen.....	19
4 Moniammatillisen yksilökuntoutuksen toteuttava henkilöstö.....	20
4.1 Moniammatillinen tiimi ja muu henkilöstö.....	20
4.2 Muu asiakkaan kuntoutukseen osallistuva henkilöstö.....	23
4.3 Kuntoutuksen toteuttavan henkilöstön ja kokemusvaatimukset .....	24
5 Palveluntuottajan kokemus.....	27
5.1 Näkövammaisen moniammatillinen yksilökuntoutus.....	27
5.2 Kuulonäkövammaisen moniammatillinen yksilökuntoutus.....	27

6	Moniammatillisessa yksilökuntoutuksessa käytettävät tilat.....	28
7	Toimintakyvyn arviointi ohjaa toteutusta ja todentaa muutosta.....	30
7.1	Mittarit, niiden käyttö ja mittauksen tarkoitus .....	30
8	Moniammatillisen yksilökuntoutuksen toteuttaminen etäkuntoutuksena.....	31

## Johdanto

Aikuisen aistivamman yksilökuntoutus on tarkoitettu yli 18-vuotiaalle asiakkaalle, joka tarvitsee moniongelmaisen sairausoireistonsa vuoksi yksilöllisesti ja moniammatillisesti toteutettua kuntoutuspalvelua. Moniammatillinen yksilökuntoutus toteutetaan suunnitelmallisesti ja monialaisesti.

Kohderyhmään kuuluva on vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen asiakas (Laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista 566/2005)

Myös asiakkaan läheinen voi osallistua osan aikaa kuntoutukseen yhdessä asiakkaan kanssa.

Kuntoutus toteutetaan **majoituksella** (ent. laitosmuotoinen kuntoutus) **TAI** kuntoutus toteutetaan **ilman majoitusta** (ent. avomuotoinen kuntoutus).

## Palvelukuvauksen rakenne

Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksen muodostaa **2 osaa**:

- kuntoutuspalvelun osa
- yleinen osa.

Palvelukuvauksen osat on sijoitettu tähän kokonaisuuteen peräkkäin ja molemmilla osilla on oma kansilehtensä sekä sisällysluettelonsa. Molempia palvelukuvausten osia sovelletaan samanaikaisesti Kelan järjestämän kuntoutuksen toteuttamisessa.

## 1 Moniammatillisen yksilökuntoutuksen asiakas

Kuntoutus **kohdennetaan** yli 18-vuotiaille läheisineen.

Moniammatillisessa yksilökuntoutuksessa asiakas (ja hänen läheisensä) saa tukea elämäntilanteeseensa sekä tietoa ja konkreettisia ohjeita arjessa selviytymiseen. Lisäksi asiakas saa voimavaroja ja valmiuksia osallistua monipuolisesti eri toimintoihin omassa elinympäristössään ja yhteiskunnassa.

Kuntoutukseen osallistuvalla asiakkaalla on asianmukaisesti diagnosoitu **näkö- tai kuulonäkövamma**, johon liittyy tehostetusti ja moniammatillisesti toteutettavan oikea-aikaisen yksilökuntoutuksen tarve. Asiakkaan kuntoutustarve vaatii aistivammiin liittyvän kuntoutuksen erikoisosaamista.

### Lisäksi

- asiakkaan moniammatillinen yksilökuntoutus on perustellusti tarpeen ja sillä voidaan perustellusti odottaa saavutettavan lisähyötyä asiakkaan suoriutumisessa ja osallistumisessa.
- asiakkaalla on mahdollisesti myös muita sairauksia tai vammoja, jotka vaikuttavat kuntoutuksen tarpeeseen

### Aistivammaisen aikuisen yksilökuntoutus järjestetään erikseen seuraavina palveluina:

- Aikuisen näkövammojen yksilökuntoutus
- Aikuisen kuulonäkövammojen yksilökuntoutus

Asiakkaalla voi olla perustellusti tarve osallistua uudelleen moniammatilliseen yksilökuntoutukseen, jos asiakkaan suoriutuminen tai osallistuminen omassa arjessaan on muuttunut esimerkiksi etenevän sairauden, vamman tai muun syyn vuoksi. Vertaistuen saaminen ei ole riittävä peruste toistuvalla jaksolla.

## 1.1 Asiakkaan palvelutarpeen arviointi ja tasomäärittäminen

Asiakkaalla voi olla sairautensa vuoksi fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja/tai sosiaalista avuntarvetta, jonka vuoksi palveluntuottajalla on oltava valmius osaavasti ja riittävästi avustaa asiakasta kuntoutuksen aikana hänen tarpeensa mukaisesti.

Palveluntuottajan tehtävä on selvittää ja arvioida kuntoutusasiakkaan henkilökohtaisen avuntarpeen määrä ja siihen liittyvä avustamisen määrä (= palvelutarpeen taso).

Asiakkaan **palvelutarpeen arvio** tehdään seuraavien selvitysten perusteella:

- kuntoutussuunnitelman sisältävä lääkärintuomio B tai muu vastaava lääketieteellinen selvitys

- muut kokonaistilannetta kuvaavat asiakirjat **sekä**
- asiakkaalta saadut tiedot.

## 1.2 Palvelutarpeen tasot

Palveluntuottaja arvioi asiakkaan palvelutarpeen tason hänen avuntarpeensa perusteella **ennen asiakkaan kuntoutuksen aloitusta** ja resursoi tarvittavan avustavan henkilöstön määrän asiakkaan kuntoutuksen ajalle. Asiakkaan palvelutarpeen taso voi tarkentua **ensimmäisen kuntoutusjakson aikana, mutta ei enää sen jälkeen.**

**Asiakkaan palvelutarvetasoja on kaksi:**

- **Palvelutarvetaso 1:** asiakkaalla on jonkin verran palvelutarvetta ja osittain avustavan henkilöstön tarvetta.
- **Palvelutarvetaso 2:** asiakkaalla on runsaasti ja lähes jatkuvaa palvelutarvetta sekä huomattava tarve avustavalle henkilöstölle.

## 1.3 Palvelutarpeen arviointi

**Taso 1 = osittainen palvelutarve**

- Asiakas on osin omatoiminen, mutta tarvitsee jonkin verran apua päivittäisissä toiminnoissaan.
- Asiakas voi tarvita apua muun muassa ymmärretyksi tulemisessa, toiminnanohjauksessa, tiedonkäsittelyssä, näön- tai kuulonvaraisessa toiminnassa, muistamisessa, hahmottamisessa, liikkumisessa, ruokailussa, siirtymisessä, henkilökohtaisen hygienian hoitamisessa, kuntoutustilanteeseen saattamisessa tai kuntoutustoimenpiteessä.
- Asiakkaalla on osittainen avustavan henkilöstön tarve

**Taso 2 = jatkuva palvelutarve**

- Asiakas tarvitsee päivittäisissä toiminnoissaan lähes jatkuvaa tai luonteeltaan huomattavan vaativaa henkilöstön ohjausta, valvontaa tai avustamista.
- Asiakas voi tarvita huomattavaa apua ymmärretyksi tulemisessa, toiminnanohjauksessa, tiedonkäsittelyssä, näön- tai kuulonvaraisessa toiminnassa, muistamisessa, hahmottamisessa, liikkumisessa, ruokailussa, siirtymisessä, henkilökohtaisen hygienian hoitamisessa tai kuntoutustilanteeseen saattamisessa.
- Kuntoutuksen käytännön toteuttaminen vaatii kuntoutustoimenpiteiden, tilojen tai kuntoutukseen osallistuvan henkilöstön ajankäytön suhteen huomattavia järjestelyjä.

**Huomioitavaa:**

- palveluntuottajalla on oltava valmius toteuttaa molempiin em. palvelutarveryhmiin kuuluvien asiakkaiden kuntoutusta.

## 2 Hyvä kuntoutuskäytäntö

Laadukas ja tavoitteellinen kuntoutus edellyttää yhdessä asiakkaan kanssa sovittuja kuntoutuksen tavoitteita, jotka ovat asiakkaalle realistisia ja merkityksellisiä.

Lisäksi asiakkaan kuntoutuksesta saaman hyödyn tulee olla mahdollisimman merkityksellinen ja pitkäaikainen. Tavoitteisiin pääsemiseksi palveluntuottaja valitsee asiantuntijuutensa perusteella kunkin asiakkaan yksilölliseen tilanteeseen soveltuvat toimintatavat. Lisäksi palveluntuottaja valitsee asiakkaan kuntoutuksen toteuttavan moniammatillisen tiimin ammattihenkilöt, jotka vastaavat kaikista asiakkaan kuntoutuskokonaisuuden liittyvien osa-alueiden toteutuksesta.

**Toteuta kuntoutus siten, että asiakas (ja hänen läheisensä)**

- voi luottaa kuntoutuksessa käytettävien menetelmien ja toteutustapojen (ml. etäkuntoutus) pohjautuvan tieteelliseen näyttöön tai olevan muuten vakiintuneita ja yleisesti hyväksytyjä
- kokee tulevansa kohdatuksi yksilönä ja hänen erilaiset tiedolliset, toiminnalliset, tunneperäiset sekä henkiset voimavaransa ja tuen tarpeensa huomioidaan

- kokee, että vuorovaikutus on arvostavaa ja että palveluntuottaja on valmistautunut asiakkaan kuntoutukseen
- on mukana kuntoutuksensa suunnittelussa ja itseään koskevassa päätöksenteossa sekä saa sitä varten yleistä ja kohdennettua tietoa
- oivaltaa toimintakykynsä vaikuttavat tekijät, tunnistaa rajoitteiden lisäksi vahvuutensa sekä havaitsee asioita (yksilö- ja ympäristötekijöitä), jotka mahdollistavat muutoksen parempaan.

## 2.1 Asiakkaan tavoitteet ohjaavat kuntoutuksen toteutusta

### **Toteuta kuntoutus siten, että asiakas** (ja hänen läheisensä)

- kokee palveluntuottajan kanssa yhteistyössä asetetut kuntoutuksen tavoitteet itselleen merkityksellisiksi. Varmista, että asiakkaan kuntoutuksen tavoitteet ovat realistisia, aikataulutettuja, mitattavia, kirjattavia sekä tarkoituksenmukaisia.
- oivaltaa muutoksen mahdolliseksi ja kykenee sitoutumaan työskentelyyn, jota tavoitteiden saavuttaminen edellyttää
- kokee, että palveluntuottaja huomioi hänen elämäntilanteensa, voimavaransa ja rajoitteensa
- kokee kuntoutuksessa keskittyttävän hänen kannaltaan olennaisiin asioihin
- kokee, että palveluntuottajan toimii asetettujen tavoitteiden mukaisesti ja että kuntoutuksen tavoitteiden saavuttamista ja siihen tarvittavaa työskentelyä arvioidaan yhdessä asiakkaan kanssa yhteistyössä koko kuntoutuksen ajan.

## 2.2 Kuntoutuminen tulee osaksi asiakkaan arkea

### **Toteuta kuntoutus siten, että asiakas** (ja hänen läheisensä)

- saa voimavaroja kuntoutumisessa tarvittavaan aktiiviseen työskentelyyn ja kykenee käyttämään niitä arjessa
- kokee harjoitteet ja kuntoutumista tukevat toimintatavat itselleen mielekkäiksi ja helposti omaksuttaviksi
- oppii keinoja, joilla hän voi muokata toimintatapojaan ja toimintaympäristöään kuntoutumista edistäväksi
- saa mahdollisuuden oppia uusia elämäntaitoja ja -tapoja.



## 2.3 Yhteistyö on tuloksellisen kuntoutuksen edellytys

### **Toteuta kuntoutus siten, että asiakas** (ja hänen läheisensä)

- oivaltaa läheisten ja eri toimijoiden (esim. terveydenhuollon ja sosiaalitoimen) kanssa tehtävän yhteistyön keskeiseksi tavoitteellisessa ja pitkäjänteisessä kuntoutumisessa
- kokee hyötyvänsä erilaista osaamista ja näkökulmia yhdistävästä moniammatillisesta yhteistyöstä
- kokee eri toimijoiden toimivan yhteisten tavoitteiden mukaisesti
- kokee viestinnän eri toimijoiden välillä olevan toimivaa ja selkeää sekä toteutuvan sovitusti.

## 2.4 Ryhmätoiminta mahdollistaa vertaistuen

### **Varmista, että asiakas** (ja hänen läheisensä)

- kokee ryhmätoiminnan soveltuvan itselleen ja edistävän kuntoutumista
- saa mahdollisuudentietojen ja hyvien oppimiskokemusten vaihtoon ryhmässä, jonka jäsenillä on samankaltainen kuntoutumisen tarve ja tavoite, elämäntilanne tai ikävaihe.

# 3 Moniammatillisen yksilökuntoutuksen toteutus

## 3.1 Yleistä kuntoutuksen järjestämiseen liittyvää

### **Asiakkaan oikeus valita palveluntuottaja**

Asiakas valitsee itselleen sopivimman vaihtoehdon Kelan hyväksymistä kuntoutuspalvelua toteuttavista palveluntuottajista.

### **Asiakkaan (ja hänen läheisensä) majoittamisessa huomioitavaa**

#### **Järjestä asiakkaan majoitus siten, että asiakas**

- saa huoneen käyttöönsä heti, kun saapuu majoituspaikkaan ja
- saa käyttää huonetta kotiinlähtöön saakka.

**Lisätietoja:** Yleinen osa, luku 10.2

Järjestä asiakkaan majoitukseen liittyvä ilta- ja yöajan valvonta ja avustaminen vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen asiakkaiden tasoisena.

**Lisätietoja:** Yleinen osa, luku 15.2.1.

## 3.2 Kuntoutuksen kesto ja rakenne

### Kuntoutuksen kokonaiskesto

- Kuntoutuksen sisällön **kaikki osa-alueet** (ennakkoyhteydenotto, kotikäynti, kuntoutusjaksot ja mahdolliset väli- ja seurantayhteydenotot) toteutetaan asiakkaan kuntoutuspäätöksen aikana. Moniammatillinen yksilökuntoutus toteutuu 1 vuoden sisällä.
- Mahdolliset väliyhteydenotot (1-2 kpl) ja seurantayhteydenotot (1-2 kpl) asiakkaan arkeen toteutetaan asiakkaan tarpeen mukaan, jos asiakkaalla ei ole muuta tukea kuntoutumiselleen.

### Kuntoutuksen rakenne

- Kuntoutus toteutetaan
  - palveluntuottajan toimipisteessä majoituksella **tai** ilman majoitusta asiakkaan valinnan mukaisesti
  - **vähintään 2 jaksossa**, jos kyseessä on yli 10 arkipäivän kokonaisuus.
- Moniammatillisen yksilökuntoutuksen **pituus perustuu asiakkaan yksilölliseen kuntoutustarpeeseen ja kuntoutussuunnitelmaan.**
- Moniammatillisen yksilökuntoutuksen **pituus on 9 - 18 arkipäivää ja perustellusta syystä enintään 24 arkipäivää** asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan ja riippuen siitä, onko kyseessä sopeutumisvalmennukseen vai kuntoutuksen painottuva kokonaisuus.
- Asiakkaan kuntoutuspäivät jaksotetaan siten, että niistä muodostuu eheä, asiakkaan kuntoutustarpeeseen vastaava kokonaisuus.

### 3.3 Kuntoutuksen toteuttaminen

- Moniammatillinen tiimi toteuttaa kuntoutuksen yhdessä asiakkaan kanssa ja vastaa kaikista kuntoutuskokonaisuuteen liittyvien osa-alueiden toteutumisesta.

#### 3.3.1 Asiakkaan kuntoutuksen sisältö

Asiakkaan kuntoutus sisältää kutsukirjeen, ennakkoyhteydenoton asiakkaaseen, mahdollisen kotikäynnin, kuntoutusjakson/-jaksot, mahdollisen väliyhteydenoton asiakkaaseen ja mahdollisen seurannan.

- **Kutsukirjeen lähettäminen asiakkaalle**
  - Kutsukirje sisältää **kuntoutuksen etukäteistiedot** ja tiedon palveluntuottajan **yhteydenoton ajankohdasta**.
- **Ennakkoyhteydenotto** asiakkaan kanssa (puhelimella tai kuvapuheluna tai muulla asiakkaalle soveltuvalla kommunikaatiotavalla)
  - Yhteydenoton kesto on **keskimäärin 30 minuuttia**.
  - Yhteydenotto toteutetaan noin **kolme viikkoa ennen kuntoutuksen alkamista**.
  - Yhteydenoton toteuttaa **moniammatillisen tiimin ammattihenkilö**.
- **Asiakkaan kuntoutusjakson toteutus**
  - Asiakkaan kuntoutuspäivän pituus on **vähintään 6 tuntia**.
  - Ohjattua moniammatillisen tiimin toteuttamaa kuntoutusta on **keskimäärin 5 tuntia/kuntoutuspäivä**.
  - Asiakkaan yksilöllisesti toteutettua ohjelmaa on vähintään **2 - 3 tuntia/kuntoutuspäivä** asiakkaan yksilöllisen tilanteen ja tarpeen mukaan.
  - **Asiakkaan ja ammattihenkilöiden** välisten yksilöllisten tapaamisten kesto on **45 - 60 minuuttia / tapaamiskerta**, asiakkaan yksilöllisen tilanteen ja tarpeen mukaan.

- **1 - 2 kotikäyntiä** asiakkaan arkiympäristössä (kotikäynti ei vähennä asiakkaan kuntoutuspäiviä) **TAI verkostoneuvottelu**
  - Kotikäynnin **kesto** on keskimäärin **2 tuntia** (ilman matkoja).
  - Kotikäynti toteutetaan asiakkaan tai arjen toimijan luona.
  - Verkostoneuvottelun **kesto** on keskimäärin **2 tuntia/neuvottelu**.
- Asiakkaan tarpeen mukaan **väliyhetydenotto (1-2 kpl)** kuntoutusjaksojen välissä asiakkaan kanssa (puhelimella tai kuvapuheluna tai muulla asiakkaalle soveltuvalla kommunikaatiotavalla)
  - Yhteydenoton kesto on **keskimäärin 30 minuuttia**.
  - Yhteydenoton toteuttaa moniammatillisen tiimin ammattihenkilö.
- Asiakkaan tarpeen mukaan **seurantayhteydenotto (1 - 2 kpl)** kuntoutuksen päättymisvaiheessa asiakkaan kanssa (puhelimella tai kuvapuheluna tai muulla asiakkaalle soveltuvalla kommunikaatiotavalla)
  - Yhteydentoton kesto on **keskimäärin 30 minuuttia**.
  - Yhteydenotto toteutetaan esim. **2 - 3 kuukauden kuluessa** viimeisen kuntoutusjakson päättymisestä.
  - Yhteydenoton toteuttaa moniammatillisen tiimin ammattihenkilö.

### 3.3.2 Kuntoutukseen osallistuvan läheisen kuntoutuksen sisältö

- Läheinen osallistuu kuntoutukseen yhtä aikaa asiakkaan kanssa.
- Läheinen voi osallistua kuntoutukseen oman valintansa mukaan palveluntuottajan toimipisteessä majoituksella tai ilman majoitusta tai käyntikertoina.

Läheisen osallistuminen majoituksella tai ilman majoitusta

- Aikuinen läheinen voi osallistua asiakkaan kuntoutukseen yhdessä asiakkaan kanssa **enintään 5 arkipäivän** ajan.

- Läheisen kuntoutuspäivän pituus on **vähintään 6 tuntia**.
- Ohjatun kuntoutuksen osuus on **keskimäärin 5 tuntia/kuntoutuspäivä**.
- Läheisen omaa yksilöllistä tai ryhmämuotoista kuntoutusta on **2 - 3 tuntia/kuntoutuspäivä**.
- Muun ajan läheinen voi osallistua asiakkaan kuntoutuspäivän ohjelmaan.

#### Läheisen käyntikerta

- Aikuisen läheinen voi osallistua asiakkaan kuntoutukseen vaihtoehtoisesti **enintään 5 käyntikertana**.
- Käyntikerran pituus on **vähintään 2 - 3 tuntia**.
- Läheisen omaa yksilöllistä tai ryhmämuotoista kuntoutusta ohjelmasta on **1 - 2 tuntia/käyntikerta**.
- Muun ajan läheinen voi osallistua asiakkaan kuntoutuspäivän ohjelmaan.

#### Asiakkaan yli 7-vuotias lapsi kuntoutuksessa

- Asiakkaan lapsi voi osallistua kuntoutukseen aikuisen läheisen seurassa/mukana ja kykyjensä mukaisesti.

#### Lapsen osallistuminen majoituksella tai ilman majoitusta

- Lapsen kuntoutuksen kesto on **enintään 5 arkipäivää**.
- Lapsen omaa ohjattua toimintaa on **keskimäärin 2 tuntia/kuntoutuspäivä**.
- Osallistuvan lapsen ohjelman toteutuksessa huomioidaan lapsen ikä ja kehitystaso.

## 3.4 Palveluntuottajan tehtävät ennen asiakkaan kuntoutuksen alkua

### 3.4.1 Kutsukirje

Toimita asiakkaalle 2 viikon kuluessa kuntoutuspäätöksen saapumisesta kutsukirje (sähköpostitse tai postitse), jossa on moniammatilliseen yksilökuntoutukseen liittyvät etukäteistiedot ja palveluntuottajan ennakkoyhteydenoton ajankohta.

#### **Kutsukirjeen tarkoitus:**

- asiakas (ja hänen läheisensä) saa etukäteen tietoja ennakkoyhteydenoton ajankohdasta, kuntoutuksen toteutusaikataulusta sekä kuntoutuksen toteuttajasta
- asiakas (ja hänen läheisensä) saa tietoa kuntoutuksen toteutuksesta, esim. henkilöstöstä, ohjelmasta ja menetelmistä
- asiakas saa tiedon, että ennakkoyhteydenotossa hänellä on mahdollisuus esittää kuntoutukseensa liittyviä kysymyksiä ja toiveita.

### 3.4.2 Ennakkoyhteydenotto asiakkaaseen

Ennakkoyhteydenotto on asiakkaan ja palveluntuottajan välinen puhelu tai kuvapuhelu, jossa asiakas saa mm. varmistuksen kuntoutuksen aikataulusta ja ohjelman sisällöstä.

Ennakkoyhteydenotto asiakkaaseen toteutetaan puhelimitse tai kuvapuheluna **noin 3 viikkoa** ennen kuntoutuksen alkamista. Ennakkoyhteydenoton toteuttaa **moniammatillisen tiimin ammattihenkilö**. Yhteydenoton kesto on **keskimäärin 30 minuuttia**.

#### **Toteuta ennakkoyhteydenotto asiakkaaseen siten, että**

- asiakkaan kanssa yhdessä varmistetaan vaativan lääkinnällisen moniammatillisen yksilökuntoutuksen soveltuvuus ja oikea-aikaisuus hänen terveydentilansa ja elämäntilanteensa huomioiden
- asiakas saa **tarkempaa tietoa** esim.
  - kuntoutuksen sisällöstä
  - mukaan otettavista henkilökohtaisista tarvikkeista (esim. liikuntavarusteet, mahdolliset apuvälineet jne.)
  - muista kuntoutuksen toteutukseen liittyvistä seikoista

- asiakas voi esittää kysymyksiä ja toiveita sekä saa tukea kuntoutuksensa tavoitteiden asetteluun
- asiakas voi varmistua, että hänen erityistarpeensa tulee huomioitua
- asiakkaalle kerrotaan mahdollisuudesta tavata niitä ammattihenkilöitä, joiden asiantuntijuuden ja ohjauksen asiakas kokee tarpeelliseksi tilanteessaan
- asiakkaalle kerrotaan kuntoutuspalveluissa käytettävistä mittareista ja kuntoutuksen hyödyn raportoinnista.

**Huomioitavaa:** Jos asiakasta ei tavoiteta ennakkoon yrityksistä huolimatta, se ei estä asiakkaan osallistumista kuntoutukseen. Dokumentoi asia asiakkaan tietoihin.

### 3.5 Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen aikana

- Toteuta moniammatillinen yksilökuntoutus aina asiakkaan ja hänen läheisensä yksilölliset tarpeet ja heidän voimavaransa huomioiden sekä asetettujen kuntoutustavoitteiden mukaisena.
- Moniammatillinen tiimi ohjaa asiakasta kohti aktiivista toimijuutta. Asiakkaan kuntoutumisen lähtökohdana ovat asiakkaan tarpeet, hänen oma elinympäristönsä ja mielekäs toiminta arjessa.
- Toteuta kuntoutus asiakkaan valitsemalla tavalla palveluntuottajan toimipisteessä.
- Sovi kuntoutuksen aloituksen sekä mahdollisten jaksojen ajankohdat ottamalla huomioon asiakkaan kuntoutussuunnitelman suositukset.
- Arvioi asiakkaan asiakirjojen perusteella tai ottamalla yhteyttä asiakkaaseen, tarvitseeko hän vammaisten tulkkauspalvelua kommunikoinnin avuksi kuntoutukseen (esim. viittomakielen tai viitotun puheen tulkkausta tai kirjoitustulkkausta).

#### 3.5.1 Aloituskeskustelu

Järjestä heti ensimmäisen kuntoutusjakson alkaessa asiakkaalle (ja hänen läheiselleen) **aloituskeskustelu** seuraavien moniammatillisen tiimin ammattihenkilöiden kanssa:

- omaohjaaja (ensimmäisen kuntoutuspäivän aikana)
- erikoislääkäri

- asiakkaan tilanteessa tarpeenmukainen ammattihenkilö

Huolehdi, että asiakas tapaa tämän jälkeen myös koko kuntoutuksesta vastaavan moniammatillisen tiimin.

**Aloituskeskustelun tavoitteena on**, että asiakas (ja hänen läheisensä)

- on konkreettisesti mukana kuntoutuksensa suunnittelussa sekä kuntoutuksensa tavoitteiden asettamisessa
- kokee palveluntuottajan huomioivan hänen kokonaistilanteensa, kuntoutustarpeensa sekä kuntoutustavoitteensa yhtenäisenä ja yhdenmukaisena
- kokee, että yhteistyössä laadittava kuntoutumisen suunnitelma on toimiva ja realistinen ja sen sisällöstä on yhteinen ymmärrys kuntoutuksen eri toimijoiden kesken
- ymmärtää, mitä kuntoutuksella tavoitellaan ja mihin hän on valmis sitoutumaan
- saa varmuuden siitä, että moniammatilliseen tiimiin valitut ammattihenkilöt ovat kuntoutuksen kannalta tarkoituksenmukaisia
- ymmärtää tehtävien arviointien (haastattelut, tutkimukset, mittaukset) merkityksen kokonaistilanteensa arvioimisessa ja konkreettisten kuntoutustavoitteiden määrittämisessä
- saa varmuuden siitä, että hänelle tarpeelliset arjen toimijat voidaan tarvittaessa ottaa mukaan tukemaan kuntoutumista.

### 3.5.2 Kuntoutusjakson toteutus

Toteuta asiakkaan kuntoutus kokonaisuudessaan siten, että se vastaa asiakkaan kuntoutustarpeita ja -tavoitteita ja on mielekästä sekä hyödyllistä.

**Tavoitteena on, että asiakas**

- ymmärtää, miten hän voi itse vaikuttaa toiminta- ja/tai opiskelu- tai työkykynsä sekä hyvinvointiinsa
- saa eri ammattihenkilöiltä yksilöllistä ja konkreettista ohjausta yksilöllisten tavoitteidensa saavuttamiseksi heti kuntoutuksen ensi päivästä alkaen
- löytää itselleen soveltuvia keinoja, joilla voi edistää kuntoutumista ja arjen sujumista



- vahvistaa käsitystään oman osallisuuden ja motivaation merkityksestä kuntoutumisessaan
- kokee, että yksilöllinen kuntoutusohjelma sekä ryhmämuotoinen toiminta täydentävät ja vastaavat aiemmin laadittua kuntoutumisen suunnitelmaa.

### Ryhmämuotoinen toiminta

- Kuntoutusjaksolla voidaan hyödyntää ryhmämuotoista toimintaa, mikäli asiakkaan tilanne sen mahdollistaa. Ryhmän koko on yhden ohjaajan ohjaamana **enintään 6** henkilöä.
- palveluntuottaja voi kutsua mahdollisuuksien mukaan samankaltaisia aistivamma-asiakkaita kuntoutukseen samaan aikaan ryhmämuotoisen toiminnan ja vertaistuen mahdollistamiseksi. Edellytyksenä kuitenkin on, että kuntoutujan tilanne mahdollistaa tällaisen suunnittelun ja kuntoutus voidaan toteuttaa kuntoutuspäätöksen voimassaolon aikana.
- Tavoitteena on, että asiakas saa ryhmämuotoisen toiminnan sekä vertais- ja kokemustuen avulla tukea kuntoutumiseensa.

### 3.5.3 Kotikäynti

Toteuta **1 - 2 kotikäyntiä** asiakkaan luo. Kotikäynti suunnitellaan ja aikataulutetaan yhdessä asiakkaan (ja läheisen) kanssa.

- Kotikäyntiin osallistuu **1 - 2 moniammatillisen tiimin ammattihenkilöä**.

#### Huomioitavaa:

- Kotikäynti **ei vähennä** asiakkaan kuntoutuspäiviä.

#### Kotikäynnin tavoitteena on, että

- asiakas saa keinoja arkeensa kuntoutumisen edistämiseksi ja jatkumiseksi
- asiakas saa tukea ja voimavaroja kotona selviytymiseen ja löytää arjessa suoriutumista helpottavia ratkaisuja yhdessä palveluntuottajan kanssa
- varmistetaan toimiva tiedonvaihto ja toiminnan ohjaus asiakkaan, hänen läheistensä ja mahdollisten asiakkaan arjen toimijoiden kesken
- varmistetaan asiakkaan kotiharjoitteiden toimivuus ja soveltuvuus

- läheiset saavat ohjausta ja voimavaroja toimiakseen aktiivisesti mukana asiakkaan kuntoutumisessa.

### 3.5.4 Kotikäynnin korvaava verkostoneuvottelu

Voit korvata kotikäynnin **verkostoneuvottelulla** asiakkaan, hänen läheistensä ja mahdollisten asiakkaan arjen toimijoiden kesken (esim. kuvapuheluna tai puhelimella tai muulla asiakkaalle soveltuvalla kommunikaatiotavalla), jos

- kotikäynnin toteuttamiseen asiakkaan luo menisi matkoineen yli 1 työpäivä
- asiakas kieltäytyy kotikäynnistä.

Kotikäynnin korvaavan verkostoneuvottelun tavoitteet ovat pääasiallisesti samat kuin kotikäynnin tavoitteet.

### 3.5.5 Väliarviointi

Järjestä kuntoutusjaksojen lopussa tapaaminen asiakkaan ja omaohjaajan kesken kuntoutuksen väliarviointia varten. Tarvittaessa tapaamiseen osallistuu myös muita moniammatillisen tiimin ammattihenkilöitä.

#### **Väliarvion tavoitteena on**

- arvioida asiakkaan kulunutta jaksoa, kuntoutustavoitteiden toteutumista sekä mahdollisia muutostarpeita
- varmistaa asiakkaan kuntoutumisen jatkuminen arjessa käymällä läpi kuntoutuksessa opittuja asioita ja neuvoja.

### 3.5.6 Kuntoutusjaksojen välinen yhteydenotto

Ota asiakkaaseen yhteyttä puhelimitse tai kuvapuheluna tai muulla asiakkaalle soveltuvalla kommunikaatiotavalla asiakkaan kanssa yhteisesti sovittuna aikana kuntoutusjaksojen välissä, asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan. Väliyhteydenoton toteuttaa asiakkaan omaohjaaja tai muu moniammatillisen tiimin ammattihenkilö.

#### **Väliyhteydenoton** tavoitteena on varmistaa asiakkaan

- kuntoutumisen jatkumista omassa arjessaan
- arjen sujuvuutta
- sitoutumista yhdessä sovittuihin muutoksiin

- luottamusta siitä, että asiakkaan omat voimavarat pysyvät vahvoina.

### 3.5.7 Loppukeskustelu

Järjestä viimeisen jakson lopussa **loppukeskustelu** asiakkaan (ja hänen läheisensä) sekä moniammatillisen tiimin ammattihenkilöiden kesken. Palaveriin osallistuvat omaohjaaja sekä 1 – 2 moniammatillisen tiimin ammattihenkilöä.

#### **Loppukeskustelussa yhdessä asiakkaan kanssa**

- arvioidaan kuntoutukselle asetettujen tavoitteiden toteutumista
- laaditaan kuntoutumisen jatkosuunnitelma ja mm. käydään keskustelu keskeisistä kuntoutuspalautteeseen kirjattavista asioista
- varmistetaan kuntoutumisen jatkuminen arjessa käymällä läpi kuntoutuksessa opittuja asioita ja neuvoja
- varmistetaan, että asiakkaalla on tiedossa ne arjen toimijat, joihin hän voi olla tarvittaessa yhteydessä
- sovitaan mahdollisen seurantayhteydenoton ajankohta ja toteutustapa (puhelu tai kuvapuhelu tai muu asiakkaalle soveltuva kommunikaatiotapa) sekä kerrotaan, kuka moniammatillisen tiimin ammattihenkilöistä toteuttaa seurantayhteydenoton. Seurantayhteydenotto tehdään etenkin silloin, jos asiakkaalla ei ole muita käynnissä olevia kuntoutuspalveluita.

### 3.6 Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen jälkeen

Ota tarvittaessa asiakkaaseen yhteyttä **noin 2 – 3 kuukauden** kuluessa siitä, kun viimeinen kuntoutusjakso on päättynyt. Toteuta seurantayhteydenotto puhelimitse tai kuvapuheluna tai muulla asiakkaalle soveltuvalla kommunikaatiotavalla asiakkaan kanssa yhteisesti sovittuna aikana. Yhteydenoton toteuttaa asiakkaan omaohjaaja tai muu moniammatillisen tiimin ammattihenkilö.

Toteuta seurantayhteydenotto 1-2 kertaa. Yhteydenoton kesto on **keskimäärin 30 minuuttia/yhteydenotto**.

**Seurantayhteydenotto** suositellaan tehtäväksi etenkin silloin, jos asiakkaalla ei ole muita käynnissä olevia kuntoutuspalveluita.

**Seurantayhteydenoton** tavoitteena on

- varmistaa asiakkaan arjen sujumista sekä vahvistaa hänen toimintakykyisyytään ja kuntoutumisen jatkumista hänen omassa elinympäristössään
- varmistaa asiakkaan toiminta-, työ- tai opiskelukyvyn pysymistä yllä ja sen vahvistumista
- varmistaa asiakkaan sitoutumista toimintakäytäntöjen muutoksiin
- vahvistaa asiakkaan luottamusta omiin voimavaroihinsa
- arvioida asiakkaan jatko-ohjaustarpeita
- keskustella asiakkaan kanssa, miten kuntoutuminen voi jatkua oman terveydenhuollon ja/tai muiden arjen toimijoiden (esim. sosiaalitoimen) tuella ja kehen asiakas voi ottaa tarvittaessa yhteyttä.

## 4 Moniammatillisen yksilökuntoutuksen toteuttava henkilöstö

### 4.1 Moniammatillinen tiimi ja muu henkilöstö

Muodosta moniammatillinen tiimi, joka toteuttaa kuntoutuksen **yhdessä asiakkaan kanssa**. Asiakkaan kuntoutumisen lähtökohtana ovat asiakkaan tarpeet, hänen oma elinympäristönsä sekä mielekäs toiminta arjessa. Moniammatillisessa yksilökuntoutuksessa tiimin tehtävänä on ohjata asiakasta kohti aktiivista toimijuutta.

Jokainen moniammatillisen tiimin ammattihenkilö osallistuu omassa roolissaan kokonaisvaltaisesti kuntoutuksen toteutukseen **yksittäisen asiakkaan** tarpeiden mukaan joustavasti ja kuntoutuksen tavoitteiden suuntaisesti.

#### 4.1.1 Moniammatillisen tiimin tehtävät

##### **Moniammatillinen tiimi**

- vastaa ryhmänä kaikista kuntoutuskokonaisuuteen (ml. ennakko- ja seurantayhteydennotot ja yhteydenpito asiakkaan yksilöllisen tilanteen kannalta merkityksellisiin toimijoihin) liittyvien osa-alueiden laadukkaasta toteutuksesta
- laatii yhteisen ja selkeän suunnitelman moniammatillisen tiimin tavoitteista, ja kunkin ammattihenkilön roolista ja tehtävistä asiakkaan kuntoutuksen toteutuksessa

- vastaa kaikkien kuntoutuskokonaisuuteen liittyvien osa-alueiden laadukkaasta toteutuksesta.

**Huomioitavaa:**

- Jokaisella tiimiin kuuluvalla ammattihenkilöllä on roolissaan yhteinen vastuu tiimin toiminnasta ja siitä, että asiakkaan kuntoutuksen eteenne tavoitteiden mukaisesti (ml. erikoislääkäri).
- Ammattihenkilöt työskentelevät toistensa kanssa aktiivisina kumppaneina.
- Ammattihenkilöt osallistuvat laajasti omassa roolissaan tarvittaviin tapaamisiin siten, kuin asiakkaan yksilöllinen kuntoutustarve ja elämäntilanne edellyttävät.

#### 4.1.2 Moniammatillisen tiimin kokoonpano

**Moniammatilliseen tiimiin kuuluvat kaikki seuraavat ammattihenkilöt:**

- **1** erikoislääkäri
- **5** pakollista ammattihenkilöä
- vähintään **2** valinnaista ammattihenkilöä.

**Huomioitavaa: Kuulonäkövammaisen aikuisen** kuntoutuksen toteutuksessa on oltava **vähintään 1** moniammatilliseen tiimiin kuuluva ammattihenkilö, joka osaa kommunikoida taktiiliviittomia käyttäen.

Varmista palveluntuottajana vaativan lääkinällisen kuntouksen asiakkaan tarpeen mukaisen henkilöstön riittävyys, jolla on tarvittaessa erityisiä kommunikaatiokeinoja (esim. viittomat, puhetta tukevat ja korvaavat kommunikoinnin keinot).

#### Erikoislääkäri

**Näkövammaisen palvelussa erikoislääkäriin** erikoistumisala on silmätaudit.

**Kuulonäkövammaisen palvelussa erikoislääkäriin** erikoistumisala on silmätaudit tai korva-, nenä- ja kurkkutaudit.

## Pakolliset ammattihenkilöt

### Näkövammaisen moniammatillisen tiimin 5 pakollista ammattihenkilöä ovat

1. psykologi tai neuropsykologi
2. sairaanhoitaja (AMK) tai terveydenhoitaja (AMK)
3. kuntoutuksenohjaaja (AMK) tai sosiaalityöntekijä tai sosionomi (AMK)
4. 2 näkövammaistaitojen ohjaajaa, joihin rinnastetaan näkövammaisten kuntoutusohjaaja, kommunikaatio-ohjaaja, kuurosokeuskuntouttaja, liikkumistaidon ohjaaja, näönkäytön ohjaaja ja pistekirjoituksen ohjaaja.

### Kuulonäkövammaisen moniammatillisen tiimin 5 pakollista ammattihenkilöä ovat

1. psykologi tai neuropsykologi
2. sairaanhoitaja (AMK) tai terveydenhoitaja (AMK)
3. kuntoutuksenohjaaja (AMK) tai sosiaalityöntekijä tai sosionomi (AMK)
4. 2 näkövammaistaitojen ohjaajaa, joihin rinnastetaan näkövammaisten kuntoutusohjaaja, kommunikaatio-ohjaaja, kuurosokeuskuntouttaja, liikkumistaidon ohjaaja, näönkäytön ohjaaja ja pistekirjoituksen ohjaaja **TAI** 1 näkövammaistaitojen ohjaaja ja 1 kuurosokeiden kanssa työskennellyt puheterapeutti.

### Omaohjaaja

Toteuta asiakkaan moniammatillinen yksilökuntoutus siten, että **1** pakollisista ammattihenkilöistä toimii asiakkaan **omaohjaajana**. Voit jakaa eri asiakkaiden omaohjaajana toimimisen moniammatilliseen tiimiin kuuluvien eri pakollisten ammattihenkilöiden kesken.

## Valinnaiset ammattihenkilöt

Palveluntuottajalla (näkövammaisen palvelu ja kuulonäkövammaisen palvelu) on lisäksi käytettävissään kaikki seuraavat valinnaiset ammattihenkilöt:

1. IT-ohjaaja
2. toimintaterapeutti (AMK)
3. fysioterapeutti (AMK)
4. liikkumistaidon ohjaaja tai liikunnanohjaaja (AMK)

Näistä 4 valinnaisesta ammattihenkilöstä käytetään moniammatillisessa yksilökuntoutuksessa asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan **vähintään 2 ammattihenkilöä**.

**Huomioitavaa:**

- Valitse ammattihenkilöt moniammatilliseen tiimiin siten, että se vastaa parhaiten asiakkaan kuntoutustarpeita ja -tavoitteita.
- Voit vaihdella **saman kuntoutuskokonaisuuden eri jaksoilla** valinnaisia ammattihenkilöitä asiakkaan tarpeen ja tilanteen vaatimalla tavalla.

## 4.2 Muu asiakkaan kuntoutukseen osallistuva henkilöstö

### Muu ammattihenkilö

**Muu ammattihenkilö** on vähintään ammatillisen tutkinnon suorittanut oman ammattialansa tehtävässä toimiva henkilö tai avustavaan henkilöstöön kuuluva henkilö.

Käytä em. muuta ammattihenkilöä asiakkaan tarpeiden mukaisesti tarvittaessa **täydentämään** moniammatillisen tiimin työskentelyä.

**Huomioitavaa:** Muu ammattihenkilö **ei missään tilanteessa voi korvata** pakollista tai valinnaista ammattihenkilöä moniammatillisessa tiimissä.

**Muita ammattihenkilöitä** voivat näkövammaisen palvelussa ja kuulonäkövammaisen palvelussa olla esimerkiksi:

- ilmaisutaidon opettaja
- ravitsemusterapeutti tai ravitsemusneuvoja
- audionomi
- ohjaustoiminnan artenomi (AMK) tai askartelunohjaaja
- tanssiterapeutti
- musiikkiterapeutti.

### Avustava henkilöstö

**Avustava henkilö** on vähintään toisen asteen sosiaali- ja terveydenhuollon tutkinnon suorittanut henkilö (esim. lähihoitaja).

**Huomioitavaa:** Varmista, että muun ammattihenkilöstön **sekä** avustavan henkilöstön määrä asiakkaan kuntoutuksen aikana on riittävä vastaamaan asiakkaan tarpeisiin laadukkaan ja tavoitteellisen kuntoutuksen toteuttamiseksi.

### 4.3 Kuntoutuksen toteuttavan henkilöstön tehtävät ja kokemusvaatimukset

**Huomioitavaa:** Kaikilla asiakkaan kuntoutukseen osallistuvilla ammattihenkilöillä on oltava perehtyneisyyttä aistivammoihin.

#### 4.3.1 Erikoislääkäri

##### Tehtävä

###### **Erikoislääkäri**

- toimii kuntoutuksen lääketieteellisenä asiantuntijana moniammatillisessa tiimissä
- osallistuu roolissaan asiakkaan kuntoutuksen toteuttamiseen
- osallistuu asiakkaan kuntoutuksen toteuttamiseen asiakkaan yksilöllisen tilanteen vaatimalla tavalla (esim. asiakkaan yksilöllinen ohjaus)
- osallistuu tarvittaessa ja tilanteen mukaan asiakkaan tavoitteellisen kuntoutuksen suunnitteluun sekä kuntoutuksen laadun ja tuloksellisuuden arviointiin (esim. konsultaationa).

##### Kokemusvaatimus

###### **Erikoislääkäriin kokemusvaatimuksena näkövammaisen palvelussa on**

- **vähintään 3 vuoden** kokemus **näkövammaisten aikuisten, nuorten ja/tai lasten** kuntoutuksesta ja/tai hoidosta viimeisten **10** vuoden ajalta.
- erikoistumisaikana hankittu kokemus otetaan huomioon.

###### **Erikoislääkäriin kokemusvaatimuksena kuulonäkövammaisen palvelussa on**

- **vähintään 3 vuoden** kokemus **aistivammaisten aikuisten, nuorten ja/tai lasten** kuntoutuksesta ja/tai hoidosta viimeisten **10** vuoden ajalta.
- erikoistumisaikana hankittu kokemus otetaan huomioon.

#### 4.3.2 Ammattihenkilöt

##### Tehtävät

###### **Ammattihenkilöt**



- vastaavat kurssin suunnittelusta ja toteuttamisesta omasta ammatillisesta näkökulmastaan
- ovat keskeisessä roolissa asiakkaan ohjauksessa ja asiakkaan kuntoutumisen prosessin tukena
- etsivät aktiivisesti uusia näkökulmia ja uutta tietoa sekä kehittävät uudenlaisia ratkaisuja asiakkaan kuntoutustavoitteiden saavuttamiseksi yhdessä toimivana moniammatillisena tiiminä.

## Kokemusvaatimukset

### **Pakolliset ammattihenkilöt näkövammaisen palvelussa**

- vähintään 2 ammattihenkilöllä on 2 vuotta kokoaikaista tai vastaava määrä osa-aikaista työkokemusta **näkövammaisten aikuisten, nuorten ja/tai lasten** kuntoutus- ja/tai hoitotyöstä. Tämä kokemus on hankittu **viimeisen 6 vuoden ajalta**

### **Valinnaiset ammattihenkilöt näkövammaisen palvelussa**

- vähintään 2 ammattihenkilöllä on 10 kuukautta kokoaikaista tai vastaava määrä osa-aikaista työkokemusta **näkövammaisten aikuisten, nuorten ja/tai lasten** kuntoutus- ja/tai hoitotyöstä. Tämä kokemus on hankittu **viimeisen 6 vuoden ajalta**.

### **Pakolliset ammattihenkilöt kuulonäkövammaisen palvelussa**

- vähintään 2 ammattihenkilöllä on 2 vuotta kokoaikaista tai vastaava määrä osa-aikaista työkokemusta **kuulonäkövammaisten aikuisten, nuorten ja/tai lasten** sairastavien aikuisten kuntoutus- ja/tai hoitotyöstä. Tämä kokemus on hankittu **viimeisen 6 vuoden ajalta**.

### **Valinnaiset ammattihenkilöt kuulonäkövammaisen palvelussa**

- vähintään 2 ammattihenkilöllä on 10 kuukautta kokoaikaista tai vastaava määrä osa-aikaista työkokemusta **aistivammaisten aikuisten, nuorten ja/tai lasten** kuntoutus- ja/tai hoitotyöstä. Tämä kokemus on hankittu **viimeisen 6 vuoden ajalta**.

### 4.3.3 Muu ammattihenkilö

#### Tehtävä

##### **Muu ammattihenkilö**

- osallistuu oman roolinsa mukaisesti asiakkaiden kuntoutukseen, ryhmätoimintaan ja vapaa-ajan ohjelman toteutukseen yhdessä moniammatillisen tiimin kanssa.

#### Kokemussuositus

**Muun ammattihenkilöstön** kokemussuosituksena **näkövammaisen palvelussa** on kokemus **näkövammaisten aikuisten, nuorten ja/tai lasten** kuntoutus- ja/tai hoitotyöstä.

**Muun ammattihenkilöstön** kokemussuosituksena **kuulonäkövammaisen palvelussa** on kokemus **kuulonäkövammaisten aikuisten, nuorten ja/tai lasten** kuntoutus- ja/tai hoitotyöstä.

### 4.3.4 Avustava henkilöstö

#### Tehtävä

##### **Avustava henkilöstö**

- toteuttaa roolinsa mukaisesti asiakkaiden yksilölliseen avuntarpeeseen liittyviä palvelutehtäviä
- osallistuu asiakkaiden kuntoutuksen toteuttamiseen, ryhmätoimintaan ja vapaa-ajan ohjelman toteutukseen yhdessä moniammatillisen tiimin kanssa.

#### Kokemussuositus

**Avustavan henkilöstön** kokemussuosituksena **näkövammaisen palvelussa** on kokemus **näkövammaisten aikuisten, nuorten ja/tai lasten** kuntoutus- ja/tai hoitotyöstä.

**Avustavan henkilöstön** kokemussuosituksena **kuulonäkövammaisen palvelussa** on kokemus **kuulonäkövammaisten aikuisten, nuorten ja/tai lasten** kuntoutus- ja/tai hoitotyöstä.

## 5 Palveluntuottajan kokemus

### 5.1 Näkövammaisen moniammatillinen yksilökuntoutus

Palveluntuottajalta edellytetään kuntoutuksen toteuttamisesta seuraavaa kokemusta\*, joka on kertynyt **viimeisen 6 vuoden** aikana. Kaikkien alla olevien ehtojen tulee täytyä:

- kuntoutus on toteutettu moniammatillisesti ja toteutuksessa on ollut mukana vähintään 4 eri ammattiryhmän henkilöä
- kuntoutusta toteuttaneessa työryhmässä on ollut erikoislääkäri, jonka erikoistumisala on ollut silmätaudit
- näillä asiakkailla on ollut näkövammasta aiheutuva vähintään vuoden kestävä kuntoutuksen tarve
- ainakin osalla näistä asiakkaista on ollut huomattavia toimintakyvyn rajoitteita
- nämä asiakkaat ovat olleet aikuisia ja ainakin osa heistä on ollut työikäisiä
  
- näkövammaisen kuntoutusta on toteutettu yksilökuntoutuksena vähintään 20 asiakkaalle TAI
  
- näkövammaisen kuntoutusta on toteutettu ryhmässä vähintään 4 kurssia.

\*Tämä kokemus on kertynyt seuraavista moniammatillisesti toteutetuista kuntoutuksista:

Kelan vaativa lääkinnällinen kuntoutus (lukuun ottamatta terapiota) ja/tai harkinnanvarainen lääkinnällinen kuntoutus ja/tai vastaava muun maksajatahon toteuttama kuntoutus. Muina maksajatahoina voidaan ottaa huomioon esim. terveydenhuolto ja vakuutusyhtiöt.

Itsemaksavia asiakkaita ei huomioida kokemuksena, koska heidän kuntoutustarvetta ei ole todennettu Kelan kuntoutuspalvelua vastaavalla tavalla.

### 5.2 Kuulonäkövammaisen moniammatillinen yksilökuntoutus

Palveluntuottajalta edellytetään kuntoutuksen toteuttamisesta seuraavaa kokemusta\*, joka on kertynyt **viimeisen 6 vuoden** aikana. Kaikkien alla olevien ehtojen tulee täytyä:

- kuntoutus on toteutettu moniammatillisesti ja toteutuksessa on ollut mukana vähintään 4 eri ammattiryhmän henkilöä.
- kuntoutusta toteuttaneessa työryhmässä on ollut erikoislääkäri, jonka erikoistumisala on ollut silmätaudit tai audiologia tai korva-, nenä- ja kurkkutaudit.
- näillä asiakkailla on ollut kuulonäkövammasta aiheutuva vähintään vuoden kestävän kuntoutuksen tarve
- ainakin osalla näistä asiakkaista on ollut huomattavia toimintakyvyn rajoitteita
- nämä asiakkaat ovat olleet aikuisia ja ainakin osa heistä on ollut työikäisiä
  
- kuulonäkövammaisen kuntoutusta on toteutettu yksilökuntoutuksena vähintään 10 asiakkaalle

\*Tämä kokemus on kertynyt seuraavista moniammatillisesti toteutetuista kuntoutuksista:

Kelan vaativa lääkinällinen kuntoutus (lukuun ottamatta terapioiden) ja/tai harkinnanvarainen lääkinällinen kuntoutus ja/tai vastaava muun maksajatahon toteuttama kuntoutus. Muina maksajatahoina voidaan ottaa huomioon esim. terveydenhuolto ja vakuutusyhtiöt. Itsemaksavia asiakkaita ei huomioida kokemuksena, koska heidän kuntoutustarvetta ei ole todennettu Kelan kuntoutuspalvelua vastaavalla tavalla.

## 6 Moniammatillisessa yksilökuntoutuksessa käytettävät tilat

### Kuntoutustilat

Toteuta moniammatillinen yksilökuntoutus palveluntuottajan **toimipisteessä**, joka on laitousyksikkö. Palvelussa edellytetty laitousyksikkö on määritelty yleisessä osassa.

Toimipisteellä on oltava yleisessä osassa laitousyksikölle määritellyt **tilat** sekä yleisessä osassa määritelty **lupa**.

**Lisäksi** tähän palveluun liittyen palveluntuottajan toimipisteessä **on oltava**

- **kuntosali**
- **liikuntasali**

- **2 erillistä terapiatilaa**

Lisäksi kuntoutuksen toteutuksessa voi olla käytössä **allastila**, joka sijaitsee palveluntuottajan toimipisteessä.

**Huomioitavaa:** Kuntoutustoimintaan liittyvät tilat on määritelty tarkemmin yleisessä osassa luvussa 9, Kuntoutustilat.

## Majoitustilat

Tämän kohderyhmän asiakas **on majoitettava samassa toimipisteessä**, jossa kuntoutus toteutuu.

Varmista, että asiakkaan majoitustiloissa on hälytyspainikkeet vuoteen välittömässä läheisyydessä sekä wc-tiloissa.

**Lisätietoja** yleinen osa, luku 10: Majoitus

**Huomioi** kuntoutuksen toteutuksessa **asiakkaan vammakohtaiset erityistarpeet** alla olevan luettelon mukaisesti:

## Lisäksi

### Näkövammaisen kuntoutustilat

Kuntoutuksessa ja majoituksessa käytettävät tilat ovat **näkövammaiselle esteettömät**.

- Käytävissä tiloissa on tarvittavat esteettömästi sijoitetut opasteet, myös pistekirjoituksella ja/tai kohokuviolla
- Tiloissa nähtävien kohteiden värikontrastit on huomioitu
  - esimerkiksi portaat on merkitty kontrastiraidoin
- Tilat ovat akustoidut, eli tilan kaikuisuus ja taustamelun määrä ovat mahdollisimman vähäiset
- Tilan valaistus on hyvä ja valaisimet sekä ikkunat on sijoitettu tai suojattu niin, etteivät ne aiheuta häikäisyä
- Henkilöturvallisuuteen liittyvät hälytysjärjestelmät ovat näkövammaiselle soveltuvat.

## Kuulonäkövammaisten kuntoutustilat

Kuntoutuksessa ja majoituksessa käytettävät tilat ovat **kuulonäkövammaiselle esteettömät**.

- Käytettävissä tiloissa on tarvittavat esteettömästi sijoitetut opasteet, myös pistekirjoituksella ja/tai kohokuviolla
- Tiloissa nähtävien kohteiden värikontrastit on huomioitu
  - esimerkiksi portaat on merkitty kontrastiraidoin
- Ryhmätyötilassa on tarvittava induktiojärjestelmä tai vastaava muulla tietoturvallisella tekniikalla toimiva kuulonapuvälinejärjestelmä
- Tilat ovat akustoidut, eli tilan kaikuisuus ja taustamelun määrä ovat mahdollisimman vähäiset
- Tilan valaistus on hyvä ja valaisimet sekä ikkunat on sijoitettu tai suojattu niin, etteivät ne aiheuta häikäisyä
- Henkilöturvallisuuteen liittyvät hälytysjärjestelmät ovat kuulo- ja näkövammaiselle soveltuvat, eli äänisignaalin ohella käytetään visuaalista ja/tai tärinään perustuvaa hälytyssignaalia (esimerkiksi tärinähälytin patjan alla).

## 7 Toimintakyvyn arviointi ohjaa toteutusta ja todentaa muutosta

### **Toteuta moniammatillinen yksilökuntoutus siten, että**

- asiakas saa tietoa ja ymmärtää arvioinnin sekä siinä käytettävien mittausmenetelmien merkityksen (esim. kuntoutuksen hyödyn arviointi)
- asiakas voi luottaa, että käytettävät arviointimenetelmät ovat turvallisia, päteviä sekä tarkoituksenmukaisia ja että niiden käyttäjät on koulutettu niiden käyttöön.

[Lisätietoja Toimia-tietokanta\(toimia.fi\)](https://toimia.fi)

### 7.1 Mittarit, niiden käyttö ja mittauksen tarkoitus

Aistivammaisen aikuisen moniammatillinen yksilökuntoutus on mukana Kelan kuntoutuksen hyödyn arvioinnissa ja raportoinnissa. Kuntoutuksen hyödyn arvioinnissa verrataan asiakkaan kuntoutuksen päätösvaiheen vastauksia alkuvaiheen tilanteeseen. Tulosten raportointi Kelalle vaatii aina asiakkaan kirjallisen suostumuksen asiaan.

### [Lisätietoa kuntoutuksen hyödyn arvioinnista \(kela.fi\)](#)

Arvioi asiakkaan toimintakykyä keräämällä, yhdistämällä ja tulkitsemalla sekä kuvailemalla asiakaskohtaista tietoa sekä mittaus- ja arviointituloksia. Käytä mittauksessa alla lueteltuja pakollisia mittareita.

Toteuta tähän palveluun liittyvät asiakkaan toimintakykymittaukset kuntoutuksen alussa sekä lopussa.

### Pakolliset mittarit

- Tässä luetellut pakolliset mittarit sisältyvät Kelan kuntoutuksen hyödyn arviointimittaristoon, joiden tulokset raportoidaan Kelalle.

[Lisätietoa kuntoutuksen hyödyn arvioinnista \(kela.fi\)](#)

### GAS-menetelmä

- Kuntoutuksen tavoitteiden laatimisen ja arvioinnin apuväline  
[Lisätietoa GAS-menetelmästä \(kela.fi\)](#)
- Asiakkaan kuntoutuksen tavoitteet asetetaan kuntoutuksen alussa ja niiden toteutumista arvioidaan kuntoutuksen päättyessä.

### Elämänlaatumittari WHOQOL-BREF

- elämänlaatumittari.

[Lisätietoa WHOQOL-BREF elämänlaatumittarista \(toimia.fi\)](#).

### Masennusoireiden vakavuusaste BDI 21

- Beckin depressiokysely, käyttö väestötutkimuksiin tai GDS, asiakkaan ikä huomioiden
- mielialamittari.

[Lisätietoa BDI 21 mittarista \(toimia.fi\)](#).

## 8 Moniammatillisen yksilökuntoutuksen toteuttaminen etäkuntoutuksena

**Kelan järjestämä vaativa moniammatillinen yksilökuntoutus toteutetaan pääasiassa kasvokkain palveluntuottajan toimipisteessä.**

Osa ammattihenkilöiden yksilöllisestä ohjauksesta voidaan toteuttaa etäkuntoutuksena asiakkaan arjessa. Etäkuntoutusta voi olla enintään **5 tuntia/kuntoutusjakso**.

Vaativassa moniammatillisessa yksilökuntoutuksessa etäkuntoutus toteutuu kuvapuheluna. Kuvapuhelu on kahden tai useamman mobiililaitteen tai tietokoneen välityksellä käyty reaaliaikainen puhelu jossa on mukana ääni tai kuva. Ammattihenkilön tapaaminen toteutetaan aina kasvokkain, jos se edellyttää tietynlaisen tilan käyttämistä, manuaalista ohjaamista tai terapiavälineistöä, jota ei voida toimittaa asiakkaille.

Kuvapuhelut korvaavat kuntoutusjakson kasvokkain toteutuvia osioita. Kuvapuheluna toteutetut tunnit vähennetään esimerkiksi asiakkaan tulo- tai lähtöpäivästä enintään 5 tuntia/kuntoutusjakso. Jos kuvapuhelua toteutuu yhteensä 5 tuntia, voi kasvokkainen kuntoutusjakso palveluntuottajan toimipisteessä olla yhden päivän lyhyempi. Asiakkaan kanssa tulee käydä läpi, mistä etäkuntoutukseen käytetty aika vähennetään.

Kuvapuheluita ei laskuteta erikseen. Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaan palvelutarvetason mukaisen kuntoutuspalvelun vuorokausihinnan mukaan silloinkin, kun osa kuntoutuksesta on toteutettu kuvapuheluna. Kela ei korvaa kuntoutuspalvelun vuorokausihinnan lisäksi muita kustannuksia (esimerkiksi kuvapuheluihin tarvittavia laitteita) palveluntuottajalle tai asiakkaalle. Palveluntuottaja selvittää palautteessaan, mitkä osiot asiakkaan kuntoutuksesta ovat toteutuneet kasvokkain palveluntuottajan toimipisteessä, ja mitkä osiot kuvapuheluna.

**Palveluntuottaja varmistaa** ennen kuvapuhelujen toteuttamista, että

- asiakas haluaa osan yksilöllisistä tapaamisista toteutuvan kuvapuheluna,
- asiakkaalla on riittävästi osaamista osallistua kuvapuheluihin,
- asiakkaalla on verkkoyhteydellä varustettu laite (esimerkiksi tietokone, tablet-tietokone tai älypuhelin) ja tarvittaessa lisälaitteina web-kamera ja kuulokkeet,
  - Huomioi, että palveluntuottaja tai Kela ei ole velvollinen järjestämään tarvittavia laitteita asiakkaalle.



- asiakkaalla on käytössään kuvapuheluiden aikana rauhallinen yksityisyydensuojan huomioiva tila ja
- lapsiasiakkaan huoltaja tai muu turvallinen aikuinen on kuvapuheluissa läsnä, jos lapsen kehitystaso sitä edellyttää.

### Palveluntuottajalla tulee olla

- verkkoyhteydellä varustettu laite (esimerkiksi tietokone tai tablet-tietokone) ja tarvittavat lisälaitteet (esimerkiksi web-kamera ja kuulokkeet),
- helppokäyttöinen, tietoturvallinen ja saavutettava sovellus tai alusta,
  - **Sovellus tai alusta on saavutettava esimerkiksi siten, että** erilaiset asiakkaat pystyvät käyttämään sovelluksen tai alustan toiminnallisuuksia mahdollisista rajoitteista huolimatta (esimerkiksi navigointi pelkällä näppäimistöllä).
  - Huomioi myös, että asiakkaan tulee olla mahdollista käyttää sovellusta tai alustaa eri laitteilla (tietokoneella, tablet-tietokoneella ja älypuhelimella).
- tekninen tuki ja
- palvelukuvauksen mukainen vakuutusurva, joka on voimassa myös kuvapuhelujen aikana.

### Toteuta kuvapuhelu siten, että

- **tarjoat** asiakkaalle käytönopastusta sekä ohjausta ennen kuvapuhelun-toteutusta ja sen aikana
- **toteutat** testiyhteyden asiakkaan kanssa
- **noudatat** samoja yksityisyydensuojaa koskevia periaatteita kuin kasvokkaisessa kuntoutuksessa
- **luot** toimintaohjeet 1) kuvapuhelun aikaisia hätätilanteita (esim. sairauskohtaus) varten ja 2) tilanteisiin, joissa kuvapuhelu keskeytyy teknisten haasteiden vuoksi ja
- **huomioit** kuvapuhelun laatuun vaikuttavat tekijät (esimerkiksi tila, akustiikka ja valaistus).

## Tietoturva ja tietosuojat

### Etäkuntoutuksen tietoturvan ja -suojaan takaamiseksi

- **huolehdi** EU:n yleisen tietosuojat-asetuksen (2016/679) mukaisena rekisterinpitäjänä, että käsittelet henkilötietoja EU:n tietosuojat-asetuksen, tietosuojalain ja muun kansallisen erityislainsäädännön mukaisesti,
- **huolehdi** siitä, että sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojen käsitelyyn tarkoitettut tietojärjestelmät ovat säännösten ja määräysten mukaisia,
- **noudat** Valviran etäpalveluja koskevaa ohjeistusta,
- **varmistat**, että toteutettava etäkuntoutus täyttää digitaalisten palveluiden tarjoamisesta annetun lain (306/2019) saavutettavuutta koskevat vaatimukset
- **huolehdi** siitä, että etäkuntoutuksessa potilastietojen välitykseen ja tallentamiseen käytettävät tietojärjestelmät täyttävät salassapitoa, tietosuojaa sekä tietoturvaa koskevien säännösten vaatimukset,
- **varmistat**, että asiakas on tietoinen etäkuntoutuksessa käytettävien yhteyksien ja sovellusten tai alustojen tietoturvasta ja -suojaan ja
- **laadi** asianmukaiset potilasasiakirjamerkinnot ja ylläpidä potilasrekisteriä annettujen säännösten ja määräysten mukaisesti.

### Lisäksi Kela suosittelee, että käytät etäkuntoutuksessa

- salattua tietoliikenneyhteyttä
- sovellusta/alustaa, jossa on asiakkaan vahva tunnistautuminen silloin, kun etäkuntoutuksessa käsitellään dokumentteja, jotka sisältävät asiakkaan potilastietoja.

## Etäkuntoutus palveluntuottajan toimipisteessä

Palveluntuottajan toimipisteessä tapahtuvalla etäkuntoutuksella tarkoitetaan tilannetta, jossa asiakas (tai läheinen) ja hänet tunteva moniammatillisen tiimin jäsen osallistuvat palveluntuottajan tiloissa kuntoutukseen siten, että toinen moniammatillisen tiimin jäsen ohjaa kuntoutusta etäyhteydellä kuvapuheluna.

Palveluntuottajan tiloissa tapahtuvaa etäkuntoutusta voi sisältyä asiakkaan kuntoutukseen enintään **1 h/kuntoutuspäivä** (verkostoneuvottelua koskien enintään 2 h/kuntoutuspäivä). Palveluntuottaja arvioi asiakkaan soveltuvuuden etäkuntoutukseen aina yksilöllisesti. Kuntoutustapahtuman tulee soveltua etäkuntoutuksena toteutettavaksi. Etäkuntoutusta ei käytetä, jos asiakkaalla tai asiakasryhmällä on erityisiä vuorovaikutukseen liittyviä vaikeuksia. Palveluntuottaja sopii kuntoutujan kanssa etäkuntoutuksesta ja kirjaa suostumuksen kuntoutujan asiakirjoihin.

# Palvelukuvaus palveluntuottajille

## Yleinen osa

1.1.2022

## Sisällysluettelo

1	Yleiset periaatteet.....	5
1.1	Palvelukuvaus.....	5
1.2	Hyvä kuntoutuskäytäntö.....	6
1.3	Moniammatillinen yhteistyö.....	7
1.4	Asiakkaan kuntoutusprosessiin osallistuvat toimijat.....	7
1.5	Asiakkaan henkilötietojen käsittely.....	9
1.6	Sähköpostin käyttö.....	10
1.7	Kuvapuheluna toteutuva etäkuntoutus.....	10
1.8	Asiakkaan tietojen tutkimuskäyttö.....	11
2	Kuntoutuksessa käytettävä sanasto.....	11
3	Kuntoutuksen toteutukseen liittyvää yleistä tietoa.....	13
3.1	Läheisen osallistuminen asiakkaan kuntoutukseen.....	13
3.2	Kuntoutukseen osallistumisen peruminen tai kuntoutuksen keskeyttäminen.....	15
3.3	Itse maksettavat hoidot ja terapiat.....	15
4	Kuntoutuksen toteutusmuodot ja lajit.....	15
4.1	Toteutusmuodot.....	15
4.2	Kuntoutuksen lajit.....	16
5	Kuntoutuksen toteutus.....	18
5.1	Palveluntuottajan tehtävät asiakkaan kuntoutuspäätöksen saavuttua.....	18
5.2	Kuntoutuksen suunnittelu.....	20
5.3	Palveluntuottajan tehtävät asiakkaan kuntoutusta edeltävänä päivänä.....	20
5.4	Palveluntuottajan tehtäviä kuntoutuksen alkaessa ja sen aikana.....	21
6	Dokumentaatio.....	25
6.1	Kuntoutuksen toteutukseen liittyvä kirjaaminen.....	25

6.2	Asiakkaalle laadittava kuntoutuspalaute.....	26
6.3	Osallistumistodistus.....	30
7	Henkilöstö sekä vertaistukihenkilö ja kokemusasiantuntija.....	31
7.1	Kuntoutuksen toteuttava henkilöstö.....	31
7.2	Vertaistukihenkilö ja kokemusasiantuntija.....	32
7.3	Henkilöstömuutokset ja sijaisuudet sopimuskauden aikana.....	33
8	Tulkkaus.....	35
8.1	Vieraan kielen ja toisten kotimaisten kielten tulkkaus.....	35
8.2	Etätulkkaus.....	35
8.3	Vammaisten tulkkauspalvelut.....	35
9	Kuntoutuksen toteuttamisessa käytettävät tilat ja laitteet .....	36
9.1	Kuntoutustilat.....	36
9.2	Muut tilat.....	37
9.3	Yleistä palveluntuottajan tiloihin ja ympäristöön liittyvää.....	37
9.4	Tilojen remontointi.....	38
9.5	Laitteet .....	39
10	Majoitus.....	39
10.1	Asiakkaan majoituksen järjestäminen.....	39
10.2	Huoneen luovutus kuntoutuksen tulo- ja lähtöpäivänä.....	39
11	Ravinto ja ruokailun toteuttaminen.....	42
11.1	Ravinto.....	42
11.2	Yleistä ruokailun toteuttamisesta.....	42
12	Laatutyö, toiminnan seuranta ja luvat.....	44
12.1	Laadunhallinta ja toiminnan seuranta.....	44
12.2	Luvat.....	45

13	Hyödyn arviointi ja raportointi.....	46
13.1	Hyödyn raportointiin kuuluvat mittarit.....	46
13.2	Raportoiminen.....	48
14	Kuntoutukseen liittyvät vakuutukset.....	48
14.1	Palveluntuottajan vakuutusturva.....	48
14.2	Vakuutusturvasta tiedottaminen.....	49
15	Asiakasturvallisuus.....	50
15.1	Yleistä.....	50
15.2	Asiakkaan turvallisuuden varmistaminen.....	51
15.3	Vakavista tapaturmista ilmoittaminen.....	53
16	Kuntoutuksen markkinointi.....	54
17	Sovittujen kurssien siirtäminen, peruminen tai vaihtaminen.....	55
17.1	Kurssin siirtäminen.....	55
17.2	Kurssin peruminen.....	56
17.3	Asiakkaan aloittaman kurssin vaihtaminen.....	56
17.4	Muiden kuin Kelan asiakkaiden osallistuminen kuntoutukseen.....	57
18	Kelan tehtävät.....	57
18.1	Kuntoutuspalvelun tuottaminen.....	57
18.2	Asiakkaan kuntoutusasian käsittely.....	58
19	Kuntoutuskustannusten laskutus ja maksaminen.....	59
19.1	Maksaminen.....	59
19.2	Laskuttaminen.....	59
20	Auditointi.....	60
21	Tiedottaminen ja sidosryhmäyhteistyö.....	61
	Liite 1: Ammatti- ja tehtävänimikkeet.....	61

## 1 Yleiset periaatteet

Kela järjestää ja korvaa kuntoutuspalveluja Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain perusteella (jäljempänä Kelan kuntoutuslaki) sekä varmistaa niiden laadun. Kelan laatimissa kuntoutuksen palvelukuvauksissa määritellään Kelan järjestämän kuntoutuksen sisältö ja laatuvaatimukset.

Palveluntuottaja on velvollinen ensisijaisesti noudattamaan voimassa olevaa kuntoutustoimintaa ohjaavaa lainsäädäntöä ja siinä mahdollisesti tapahtuvia muutoksia. Voimassa oleva lainsäädäntö on ensisijainen kuntoutuksen palvelukuvaukseen nähden.

### 1.1 Palvelukuvaus

Kelan kuntoutuksen palvelukuvaus sisältää 2 osaa, jotka ovat **yleinen osa** ja **kuntoutuspalvelun osa** (jäljempänä **kuntoutuksen palvelukuvaus**). Nämä osat täydentävät toisiaan ja niitä molempia sovelletaan samanaikaisesti Kelan järjestämän kuntoutuksen toteuttamisessa.

Kuntoutuspalvelun osa on **ensisijainen** yleiseen osaan nähden. Mahdollisten tarkennusten osalta palveluntuottaja noudattaa kuntoutuspalvelun osan mukaista menettelyä.

Kuntoutuksen palvelukuvaus sitoo palveluntuottajaa osana Kelan ja palveluntuottajan välistä sopimusta.

Huolehdi palveluntuottajana, että kuntoutuksen palvelukuvaus sekä potilasasiamiestiedot ovat saatavilla ja asiakkaiden luettavissa.

#### Palvelukuvauksen voimassaolo

Kuntoutuksen palvelukuvaus tulee voimaan 1.1.2022.

#### Palvelukuvauksen tarkoitus ja sisältö

Kuntoutuksen palvelukuvauksessa määritellään Kelan järjestämän kuntoutuksen laatuvaatimukset.



### Palveluntuottajan tehtävänä on

- toteuttaa asiakkaan kuntoutus kuntoutuksen palvelukuvauksen mukaisesti sekä hyvän kuntoutuskäytännön mukaisella tavalla
- pyrkiä asiakkaan kuntoutumisessa mahdollisimman suureen hyötyyn ja vaikuttavuuteen
- varmistaa asiakkaan oikeudet sekä asiakkaan laadukkaan kuntoutuksen toteutuminen.

## 1.2 Hyvä kuntoutuskäytäntö

Hyvä kuntoutuskäytäntö pohjautuu kuntoutuksen vaikuttavuudesta saatuun tieteelliseen näyttöön. Sitä täydentävät menettelytavat, jotka ovat Kelan ja julkisen terveydenhuollon kuntoutuksessa yleisesti hyväksytyjä, vakiintuneita ja kokemusperäisesti perusteltuja. Hyvää kuntoutuskäytäntöä on kuvattu kirjassa *Hyvän kuntoutuskäytännön perusta*.<sup>1</sup>

Kuntoutuksen viitekehyksenä on ICF (WHO:n toimintakyvyn, toimintarajoitteiden ja terveyden kansainvälinen luokitus). Sen tulee olla toiminnan lähtökohtana asiakkaan kuntoutuksen kaikissa vaiheissa: tavoitteiden asettamisessa, sisällön suunnittelussa, toteutuksessa ja tuloksellisuuden arvioinnissa. Palveluntuottaja varmistaa, että henkilöstöllä on yhteinen käsitys siitä, miten asiakkaan yksilöllistä elämäntilannetta ja ympäristöä tarkastellaan ja huomioidaan kokonaisvaltaisesti. [Lisätietoa ICF -viitekehyksestä \(thl.fi\)](#).

Kuntoutus perustuu asiakkaan ja palveluntuottajan yhteisesti laatimaan kuntoutustavoitteiden mukaiseen suunnitelmaan sekä jatkuvaan edistymisen arviointiin. Palveluntuottaja tukee asiakasta muutostarpeen tunnistamisessa sekä realististen, asiakkaalle itselleen merkityksellisten ja GAS-menetelmän (Goal Attainment Scaling) periaatteiden mukaisten tavoitteiden asettamisessa.

---

<sup>1</sup> Paltamaa J., Karhula M, Suomela-Markkanen T., Autti-Rämö I., toim. Hyvän kuntoutuskäytännön perusta. Käytännön ja tutkimustiedon analyysistä suosituksiin vaikeavammaisen kuntoutuksen kehittämishankkeessa. Helsinki: Kela, 2011. Osa V, luku 17.

### 1.3 Moniammatillinen yhteistyö

Toteuta asiakkaan kuntoutus asiantuntevan henkilöstön avulla sekä moniammatillisen yhteistyön keinoin. Henkilöstöllä on toisiaan täydentäviä tietoja ja taitoja, he jakavat yhdessä vastuun kuntoutuksen toteutuksesta sekä muodostavat ryhmänä kokonaisuuden, joka työskentelee yhdensuuntaisesti asiakkaan kuntoutukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoite on, että henkilöstö toimii omassa roolissaan mahdollisimman laajasti asiakkaan kuntoutuksen toteutuksessa, asiakkaan yksilölliset kuntoutustarpeet ja tilannehuomioiden.

#### **Moniammatillisen yhteistyön keskeisenä lähtökohtana on**

- asiakaslähtöisyys
- vuorovaikutteinen yhteistyö
- asiakasta koskevan tiedon ja eri näkökulmien kokoaminen yhteen
- yhteisten tavoitteiden muodostaminen ja niiden jatkuva arviointi eri ammattiryhmien kesken
- erilaisten verkostojen huomioiminen sekä hyödyntäminen.

### 1.4 Asiakkaan kuntoutusprosessiin osallistuvat toimijat

#### **Arjen toimija**

- on henkilö tai esimerkiksi koulun tai työpaikan edustaja, tukiperhe tai -henkilö tai henkilökohtainen avustaja, joka kuuluu **kiinteästi** asiakkaan arkeen
- tekee yhteistyötä asiakkaan lisäksi Kelan, asiakkaan terveydenhuollon toimintayksikön, kuntoutuksen palveluntuottajan ja muiden tarvittavien toimijoiden kanssa
- **ei ole** asiakkaan läheinen/omainen.

#### **Asiakas**

- on henkilö, joka osallistuu Kelan kuntoutukseen
- osallistuessaan kuntoutukseen on omassa roolissaan aktiivinen ja tasa-arvoinen toimija.

### Asiakkaan hoidosta vastaava terveydenhuollon toimintayksikkö

- laatii (yhdessä asiakkaan ja hänen läheisensä kanssa asetettujen tavoitteiden perusteella) lääkärinlausunnon tai kuntoutussuunnitelman, joka sisältää kuvauksen asiakkaan toimintakyvystä, kuntoutustarpeesta sekä kuntoutustavoitteista
- seuraa ja tukee asiakkaan kuntoutumista sekä tekee yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa.

### Kela

- antaa kuntoutuspäätöksen
- korvaa kuntoutuksesta aiheutuneet kustannukset
- seuraa kuntoutuksen toteutumista
- tekee tarvittaessa yhteistyötä asiakkaan, asiakkaan hoidosta vastaava terveydenhuollon toimintayksikön, palveluntuottajan ja muiden toimijoiden kanssa
- ohjaa asiakkaan tarvittaessa muiden tarpeellisten palvelujen pariin (esim. kuntoutuksen jälkeen tai sen keskeytyessä).

### Läheinen (Omainen) tai perhe

- henkilö(t), joka on esimerkiksi asiakkaan puoliso, vanhemmat, isovanhemmat, lapset ja sisarukset tai muu tosiasiallisesti asiakkaan arkeen osallistuva henkilö (ei henkilökohtainen avustaja)
- voi(vat) osallistua kuntoutukseen kuntoutustarpeen ja tuen tarpeen sekä asiakkaan kuntoutumisen edistämiseksi kuntoutuksen palvelukuvauksessa määritellyllä tavalla.

### Palveluntuottaja

- toteuttaa asiakkaan kuntoutuksen palvelukuvauksen mukaisesti laadukkaasti, moniammatillisesti, asiakaslähtöisesti sekä hyvän kuntoutuskäytännön periaatteiden mukaisesti
- toteuttaa kuntoutuksen asiakkaan yksilölliset tavoitteet sekä asiakasryhmän kuntoutustavoitteet huomioiden
- tekee yhteistyötä asiakkaan kuntoutumisen edistämiseksi asiakkaan arjessa vaikuttavien, keskeisten toimijoiden kanssa.

### Verkostotoimija

- on ammattihenkilö, joka omassa roolissaan on mukana asiakkaan asioissa (esimerkiksi kunnan sosiaalityöntekijä)
- osallistuu roolissaan verkostotyöhön asiakkaan kuntoutuksen edistämiseksi esim. palveluntuottajan, sosiaalitoimen ja terveydenhuollon -, työ- ja elinkeinotoimen, opetustoimen ja muiden tahojen kanssa.

## 1.5 Asiakkaan henkilötietojen käsittely

Asiakkaan henkilötietojen käsittely tarkoittaa esimerkiksi henkilötietojen keräämistä, säilyttämistä, käyttöä, siirtämistä ja luovuttamista.

EU:n tietosuoja-asetus määrittää henkilötietoja käsittelevien tahojen roolit. Palveluntuottaja toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä. Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava tietosuojalainsäädännön mukaisia tietosuojaperiaatteita sekä huomioitava tietosuoja-asetuksen mukaiset velvoitteet rekisteröityjen oikeuksia koskien. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta käyttää kuntoutuksen aikana koottuja salassa pidettäviä tietoja muuhun kuin Kelan asiakkaiden kuntoutukseen. Asiakkaalla on oltava oikeus tarkistaa häntä koskevat kuntoutusprosessiin liittyvät asiakirjat palveluntuottajalta tai Kelasta. Kelan asiakkaita koskevat tiedot on oltava erikseen poimittavissa muiden palveluntilaajien tai yksikön muista potilasrekisteritiedoista.

Kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan antamaan suostumukseen, palveluntuottaja varmistaa, että asiakkaan antama suostumus on tietosuoja-asetuksen mukaisesti yksilöity, tietoinen, aidosti vapaaehtoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisuu. Tämä suostumus suositellaan pyydettyä kirjallisesti.

Noudata asiakkaiden henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tietosuojalakia ja muuta tietojen käsittelyä koskevaa velvoittavaa lainsäädäntöä, kuten potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia, sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjoista sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annettua lakia. Nämä säännökset koskevat myös ääni-, filmi- ja videotallenteita sekä valokuvia.

## 1.6 Sähköpostin käyttö

Käytä suojattua yhteyttä, kun lähetät **yksittäistä asiakasta** koskevaa tietoa sähköpostilla. Käyttäessäsi suojattua sähköpostia vastaat siitä, että

- sähköposti todella on suojattu
- otsikkokentässä ei ole asiakkaan nimeä tai muita henkilötietoja
- liitteet ovat luettavia.

[Lisätietoja suojatun sähköpostin käytöstä \(kela.fi\)](https://kela.fi).

**Huomioitavaa:** Tämä ohje **ei koske** kuntoutuspalautteita, vaan ne toimitetaan Kelaan **postitse**.

## 1.7 Kuvapuheluinä toteutuva etäkuntoutus

Kuntoutuspalveluissa kuvapuhelut ovat reaaliaikaista etäkuntoutusta. Etäkuntoutus on moniammatillista ja tavoitteellista, kuten kasvokkainen kuntoutus.

Kuvapuhelujen toteutuksessa palveluntuottaja huolehtii EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) mukaisena rekisterinpitäjänä siitä, että muun kuntoutuksen tavoin palveluntuottaja käsittelee asiakkaan henkilötietoja EU:n tietosuojasetuksen, tietosuojalain ja muun kansallisen erityislainsäädännön mukaisesti.

Kuvapuheluinä toteutuvan etäkuntoutuksen tietoturvan ja -suojan takaamiseksi palveluntuottaja

- noudattaa Valviran etäpalveluja koskevaa ohjeistusta
- vastaa siitä, että kuvapuheluissa potilastietojen välitykseen ja tallentamiseen käytettävät tietojärjestelmät täyttävät salassapitoa, tietosuojaa sekä tietoturvaa koskevien säännösten vaatimukset
- laatii asianmukaiset potilasasiakirjamerkinnot ja ylläpitää potilasrekisteriä annettujen säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kela suosittelee, että palveluntuottaja käyttää kuvapuheluissa salattua tietoliikennettä. Tämän lisäksi suosituksena on käyttää sovellusta, jossa on asiakkaan vahva tunnistautuminen silloin, kun kuvapuheluissa käsitellään dokumentteja, jotka sisältävät asiakkaan potilastietoja.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että asiakas on tietoinen kuvapuheluissa käytettävien yhteysien tietoturvasta ja -suojasta.

### **Palveluntuottaja**

- noudattaa kuvapuheluissa samoja yksityisyydensuojaa koskevia periaatteita kuin kasvokkaisessa kuntoutuksessa
- luo toimintaohjeen tilanteisiin, joissa kuvapuhelu keskeytyy teknisten haasteiden vuoksi
- luo toimintaohjeen kuvapuhelujen aikaisia hätätilanteita (esimerkiksi sairauskohtaus) varten
- huomioi kuvapuhelun laatuun vaikuttavat tekijät (esimerkiksi tila, akustiikka ja valaistus).

## 1.8 Asiakkaan tietojen tutkimuskäyttö

Huomioi tutkimustoiminnassa tietosuojalainsäädännön ja sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä annetun lain vaatimukset.

Palveluntuottajan on pyydettävä kirjallinen lupa sekä kuntoutujilta että Kelan kuntoutusryhmältä kuntoutuksen aikana tai sen jälkeen tehtävään tutkimukseen, jos tutkimuksessa käytetään kuntoutujien tietoja. Tilanne voi vaatia myös vaatia eettisen toimikunnan lausunnon. Palveluntuottaja ja tutkimuksen toteuttaja (tutkijataho tai tutkija) vastaavat siitä, että tarvittava eettisen toimikunnan lausunto on hankittu.

[Lisätietoja tutkimusluvasta \(kela.fi\)](https://kela.fi).

## 2 Kuntoutuksessa käytettävä sanasto

### **Arviointi**

- on asiakkaan kuntoutumisen seuranta, jossa arvioijana toimii moniammatillisen tiimin ammattihenkilö käyttämällä päteviä ja luotettavia kuntoutuksen arviointimenetelmiä, kuten havainnointia, haastatteluja sekä asiakkaan toimintakyvyn mittaamista ja testaamista.

### Ennakkoyhteydenotto

- on asiakkaan ja ammattihenkilön välinen puhelu tai kuvapuhelu, joka toteutuu ennen kuntoutuksen aloittamista, kutsukirjeen lähettämisen jälkeen.

### Kotikäynti

- asiakkaan kuntoutukseen sisältyvä käynti, jonka ammattihenkilö toteuttaa asiakkaan kotiin, muuhun asuinpaikkaan tai arkiympäristöön.

### Kuntoutusjakso

- kuntoutuksen toteuttamisen ajanjakso, jonka sisältö ja kesto on määritelty kuntoutuspalvelun osassa (esim. 5 vrk kuntoutus majoituksella tai etäkuntoutusjakso)

### Kuntoutuskokonaisuus

- on asiakkaan ja palveluntuottajan välinen kuntoutusprosessi, jonka aikana palveluntuottaja toteuttaa asiakkaan kuntoutuksen hänen yksilölliset tarpeensa huomioiden ja asetettujen kuntoutustavoitteiden mukaisena
- sisältää kaikki kuntoutuspalvelun osassa määritellyt osat ennakkoyhteydenotosta viimeiseen seurantayhteydenottoon.

### Kuntoutusjaksojen välinen yhteydenotto

- on asiakkaan ja ammattihenkilön välinen ennalta sovittu ja suunniteltu puhelu tai kuvapuhelu, joka toteutuu kuntoutusjaksojen välissä.

### Pienryhmätyöskentely

- on pienissä ryhmissä toteutuvaa työskentelyä, joka mahdollistaa vuorovaikutuksen toteutumisen paremmin kuin suuressa ryhmässä.

### Ryhmätoiminta

- on ammattihenkilöiden ja asiakkaiden (ja heidän läheistensä) välinen vuorovaikutustilanne, jossa asiakkaita (ja heidän läheisiään) ohjataan asetettujen kuntoutustavoitteiden edistämiseksi ja kuntoutumisen tukemiseksi
- toteutuu kuntoutuspalvelun osassa määritellyllä tavalla.

### Seurantayhteydenotto

- toteutetaan puheluna tai kuvapuheluna kuntoutusjakson päättymisen jälkeen asiakkaan ja omaohjaajan/ moniammatillisen tiimin ammattihenkilön kesken, jossa mm. arvioidaan asiakkaan jatko-ohjaustarpeita ja varmistetaan hänen kuntoutumisensa jatkumista.

### Verkostotyö

- on esim. verkostoneuvotteluna toteutuvaa moniammatillisen asiantuntijuuden välittämistä, jakamista, tarpeellista tietojen vaihtoa, suunnittelua ja keskustelua esim. asiakkaan kuntoutuksen sisällöstä ja siihen liittyvistä toimenpiteistä sekä jatko-ohjauksesta.

### Yksilötapaaminen

- on ennalta sovittu ja suunniteltu omaohjaajan/ammattihenkilön ja asiakkaan välinen vuorovaikutustilanne, jossa asiakkaan lisäksi voi olla mukana hänen läheisensä sekä muita asiakkaan tilanteeseen liittyviä toimijoita sekä tarvittavia yhteistyötahoja
- toteutetaan kasvokkain tai kuvapuheluna.

## 3 Kuntoutuksen toteutukseen liittyvää yleistä tietoa

### 3.1 Läheisen osallistuminen asiakkaan kuntoutukseen

Läheinen voi osallistua asiakkaan kuntoutukseen yhdessä asiakkaan kanssa kuntoutuspalvelun osassa kuvatulla tavalla.

#### 3.1.1 Aikuisen läheisen osallistuminen lasten ja nuorten kuntoutukseen

Pääsääntöisesti lapsiasiakkaan tai nuoren kuntoutukseen osallistuu **lapsen** tai **nuoren päivittäiseen elämään kuuluvaa 1-2 aikuista henkilöä**.

Jos lapsiasiakkaan tai nuoren päivittäiseen elämään kuuluu **enemmän kuin 2** aikuista (esim. uusperhe), Kela arvioi, onko heidän osallistumisensa perusteltua lapsen tai nuoren



ren kuntoutumisen kannalta. Samalla Kela selvittää palveluntuottajalta, voiko palveluntuottaja toteuttaa kuntoutuksen useammalle kuin 2:lle aikuiselle (mm. riittävän henkilöstömäärän sekä riittävien kuntoutus- ja majoitustilojen varmistamiseksi).

Läheiselle myönnetään oikeus kuntoutukseen osallistumiseen asiakkaan kuntoutuspäätöksessä. Myönnetyn oikeuden perusteella Kela korvaa palveluntuottajalle läheisen osallistumisesta aiheutuvat kustannukset.

#### Huomioitavaa:

- Läheinen **ei voi osallistua** Kelan kustantamana asiakkaan kuntoutukseen vammaispalvelulain mukaisena henkilökohtaisena avustajana.
- Henkilökohtainen avustaja **ei voi osallistua** asiakkaan kuntoutukseen läheisenä.

### 3.1.2 Lapsiasiakkaan sisaruksen osallistuminen lasten ja nuorten kuntoutukseen

Lapsiasiakkaan **1-2 sisarusta** voi osallistua asiakkaan kuntoutukseen yhdessä lapsiasiakkaan kanssa. Alle 2-vuotias sisarus voi osallistua aina lapsiasiakkaan kuntoutukseen.

Jos lapsiasiakkaalla on **enemmän kuin 2 yli 2-vuotiasta sisarusta**, Kela arvioi, onko heidän osallistumisensa perusteltua asiakkaan kuntoutumisen kannalta. Samalla Kela selvittää palveluntuottajalta, voiko palveluntuottaja toteuttaa kuntoutuksen useammalle kuin 2:lle yli 2-vuotiaalle sisarukselle.

### 3.1.3 Aikuisen läheisen osallistuminen asiakkaan kuntoutumiseen

Läheinen voi osallistua aikuisen tai nuoren asiakkaan **kuntoutumiseen** esim. osallistumalla kotikäynneille tai kuvapuheluna toteutettavaan verkostoneuvotteluun, jos asiakkaan tilanne sitä vaatii ja asiakas antaa siihen luvan. Näissä tilanteissa läheinen osallistuu asiakkaan tai nuoren kuntoutukseen **ilman** Kelan antamaa kuntoutuspäätöstä.

Kuntoutuspalvelun osassa on kuvattu läheisen osallistuminen ja mahdolliset tukemisen keinot ja tilanteet asiakkaan kuntoutumisessa.

**Huomioitavaa:** Kela ei korvaa em. tilanteissa läheisen osallistumisesta aiheutuvia kustannuksia.

### 3.2 Kuntoutukseen osallistumisen peruminen tai kuntoutuksen keskeyttäminen

Asiakkaalla on velvollisuus Kelan kuntoutuslain perusteella ilmoittaa viipymättä Kelaan, jos hän ei voi aloittaa myönnettyä kuntoutusta tai se keskeytyy. Tiedon ilmoitusvelvollisuudesta asiakas saa kuntoutuspäätöksessään. Kela välittää kyseisen tiedon palveluntuottajalle.

### 3.3 Itse maksettavat hoidot ja terapiat

Asiakas voi ostaa halutessaan palveluntuottajalla tarjolla olevia hoitoja tai terapioiden. Niiden on kuitenkin toteuduttava asiakkaan kuntoutusohjelman ulkopuolella (vapaa-ajalla) ja estämättä asiakkaan ohjattua kuntoutusta.

## 4 Kuntoutuksen toteutusmuodot ja lajit

### 4.1 Toteutusmuodot

Kuntoutuksen toteutusmuodot ovat

- **kuntoutus majoituksella** (ent. laitoskuntoutus)
- **kuntoutus ilman majoitusta** (ent. avokuntoutus).

Asiakas valitsee itselleen parhaimmin soveltuvan kuntoutuksen toteutuksen kuntoutuspalvelun osassa määritellyistä mahdollisista toteutusmuodoista.

#### 4.1.1 Kuntoutus majoituksella

Asiakkaan kuntoutukseen kuuluu majoitus, johon sisältyy palveluntuottajan yhtäjaksoinen ja ympärivuorokautinen palveluvastuu.

Majoitus toteutuu **palveluntuottajan toimipisteessä** tai **muualla kuin palveluntuottajan toimipisteessä** sijaitsevilla majoitustiloilla. Kuntoutuspalvelun osassa on kuvattu tarkemmin, miten asiakkaan majoitus on toteutettava. **Lisätietoja** luku 9: Kuntoutustilat ja luku 10: Majoitus

#### 4.1.2 Kuntoutus ilman majoitusta

Asiakkaan kuntoutukseen **ei sisälly majoitusta**. Kuntoutus toteutuu esim. avopäivänä, käyntikertana tai tapaamisena **palveluntuottajan toimipisteessä** tai **muualla kuin palveluntuottajan toimipisteessä** sijaitsevilla, kuntoutukseen käytettävissä tiloissa.

Kuntoutuspalvelun osassa on kuvattu tarkemmin, missä asiakkaan kuntoutus on toteutettava. **Lisätietoja** luku 9: Kuntoutustilat.

### 4.2 Kuntoutuksen lajit

Kuntoutuspalvelun osassa on tarkemmin määritelty kuntoutuksen laji, millä tavalla kuntoutus toteutetaan.

#### 4.2.1 Aikuisille kohdennettu kuntoutus

##### Kurssi aikuiselle

Asiakas osallistuu kuntoutukseen yksin **ilman** läheisiä.

##### Moniammatillinen yksilökuntoutus

Asiakas osallistuu moniammatillisen yksilökuntoutukseen pääasiallisesti yksin. Asiakkaan läheinen tai yli 7-vuotias lapsi voi kuitenkin osallistua asiakkaan kuntoutukseen osan aikaa. Läheisen ja yli 7-vuotiaan osallistumisen toteutus on kuvattu tarkemmin kuntoutuspalvelun osassa.

##### Kurssi aikuiselle läheisen lähipäivillä

Asiakkaan **1 läheinen** osallistuu **yhdessä asiakkaan kanssa** kurssille osan aikaa, esimerkiksi kurssin alussa tai lopussa. Läheisen osallistuminen on määritelty kuntoutuspalvelun osassa.

**Huomioitavaa:**

**Kaikki asiakkaiden läheiset** osallistuvat kurssille **yhtä aikaa** ja **samana ajankohtana**, esimerkiksi kurssin alussa tai lopussa palveluntuottajan määrittelemänä ajankohtana.

## Parikurssi

Asiakkaan **puoliso** tai **muu aikuinen läheinen** osallistuu asiakkaan kuntoutukseen koko kurssin ajan yhdessä asiakkaan kanssa. Läheisen osallistuminen on määritelty kuntoutuspalvelun osassa.

## 4.2.2 Lapsille ja nuorille kohdennettu kuntoutus

## Lapsen perhekurssi

Lapsiasiakkaan **läheinen** tai **perhe** osallistuu kuntoutukseen koko kurssin ajan.

## Nuoren kurssi läheisen lähipäivillä

Nuoren aikuinen **läheinen** (tai läheiset) osallistuu **nuoren kanssa** kuntoutus- tai sopeutumisvalmennuskurssille osan aikaa, esimerkiksi kurssin alussa tai lopussa. Läheisen osallistuminen on määritelty kuntoutuspalvelun osassa.

**Huomioitavaa:**

Kaikki nuorten läheiset osallistuvat kurssille **yhtä aikaa** ja **samana ajankohtana**, esimerkiksi kurssin alussa tai lopussa palveluntuottajan määrittelemänä ajankohtana.

## Lapsen ja nuoren moniammatillinen yksilökuntoutus

Lapsiasiakkaan **perhe** osallistuu kuntoutukseen kokoaikaisesti yhdessä lapsen kanssa.

Nuoren **läheisillä** tai **perheellä** on mahdollisuus osallistua kuntoutukseen

- kokoaikaisesti **tai**
- osa-aikaisesti
  - osa-aikainen kuntoutukseen osallistumisen määrä ja sen ajankohta määrittyvät nuoren ja läheisten tai perheen kanssa yhdessä sovitulla tavalla.

## 5 Kuntoutuksen toteutus

### 5.1 Palveluntuottajan tehtävät asiakkaan kuntoutuspäätöksen saavuttua

#### 5.1.1 Kutsukirje

Saatuasi asiakkaan kuntoutuspäätöksen, lähetä asiakkaalle postitse tai sähköpostitse **kutsukirje** kuntoutuspalvelun osassa määritellyllä tavalla.

#### Kutsukirjeen sisältö

##### **Kutsukirje sisältää vähintään seuraavat asiat ja tiedot:**

- tulevan ennakkoyhteydenoton ajankohta (pvm ja aika), toteutustapa (puhelin tai kuvapuhelu) sekä yhteydenottajan tiedot (nimi, ammatti, puhelinnumero)
- kuntoutuksen toteutusajankohta, kuntoutuspaikka, mahdolliset ohjeet saapumisesta
- kuntoutuksen yleiset tavoitteet sekä asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet
- asiakasta hyödyntävää tietoa kuntoutuksen sisällöstä, rakenteesta ja henkilöstöstä
- tiedot asiakkaan vakuutusturvasta. **Lisätietoja** luku 14: Vakuutusturva
- palveluntuottajanyhteystiedot (esim. esite)
- palveluntuottajanyhteyshenkilön yhteystiedot
- muut mahdolliset kuntoutuksen toteutukseen tai palveluntuottajaan liittyvät tiedot
- mahdolliset tautiepidemioihin liittyvät käytänteet ja niissä huomioitavat asiat
- esitietolomakkeen.

##### **Huomioitavaa:**

Jos lähetät kutsukirjeen sähköpostitse, noudata asiaan liittyviä yleisiä tietoturvallisuusohjeita. **Lisätietoja:** luku 1.6.

#### Esitietojen kysely

Pyydä asiakkaalta kuntoutukseen liittyviä esitietoja laatimallasi esitietolomakkeella kirjallisesti tai toteuta esitietojen hankinta vaihtoehtoisesti haastatteluna puhelimitse,

kuvapuheluna tai sähköisesti. Asiakaskohtaiset esitiedot **on oltava käytettävissä ennen kuntoutuksen alkamista.**

Pyydä tarvittaessa lisätietoja asiakkaalta sekä asiakkaan suostumuksella esimerkiksi hoitavalta taholta ennen asiakkaan kuntoutuksen alkamista tai sen aikana.

#### **Asiakkaalta pyydettävät esitiedot:**

- asiakkaan oma kuntoutustavoite ja toiveet kuntoutukselle
- oma kuvaus terveydentilasta (fyysinen, psyykinen) sekä esim. muistiin, tarkkaavaisuuteen ja hahmottamiseen liittyvät asiat
- sosiaalinen elämäntilanne (esim. perhetilanne, muut ihmissuhteet ja niihin liittyvät asiat), harrastukset
- asiakkaan työ- tai opiskelutilanne
- sosiaalinen toimintakyky (esim. kommunikaatioon liittyvät asiat)
- arjessa toimiminen
- erityistarpeet (esim. allergia, erityisruokavalio, kulttuuriin liittyvät kysymykset)
- muut palveluntuottajan tarvitsemat tiedot (esim. lähiomainen)
- muu kuntoutuksen toteuttamiseen tarvittava tieto.

### 5.1.2 Ennakkoyhteydenotto asiakkaaseen ja asiakkaan sitouttaminen alkavaan kuntoutukseen

Ota asiakkaaseen yhteyttä kuntoutuspalvelun osassa määritellyllä tavalla puheluna tai kuvapuheluna.

Yhteydenoton tarkoituksena on sitouttaa ja valmistaa asiakas tulevaan kuntoutumisprosessiin sekä varmistaa myönnetyn kuntoutuksen ja aikataulun sopivuus asiakkaalle. Asiakkaan tarpeet ja toiveet huomioimalla luodaan perusta asiakkaan kuntoutukseen sitoutumiselle ja motivaatiolle.

**Huomioitavaa:** Jos yhteydenotossa ilmenee, että kuntoutus on asiakkaalle toteutusajaltaan tai sisällöltään sopimaton tai toimimaton, sitä **ei ole** tarkoituksenmukaista aloittaa. Ole tässä tilanteessa välittömästi yhteydessä Kelaan.

**Yhteydenotossa asiakas ja palveluntuottaja yhdessä mm.**

- luovat yhteisen näkemyksen kuntoutumisen yleisistä tavoitteista, sisällöistä, toteutuksesta ja aikatauluista
- kartoittavat yhteistyössä tarvittavat ammattihenkilöt ja heidän roolinsa
- arvioivat asiakkaan ja palveluntuottajan resursseja, joilla on merkitystä kuntoutuksen sisällön rakentamiseen ja esim. avustavan henkilöstön tarpeeseen kuntoutuksen aikana
- pyrkivät luomaan asiakkaan kuntoutuksesta mielekkään kokonaisuuden, jossa huomioidaan asiakkaan oma tukiverkosto sekä muut arjen toimijat

## 5.2 Kuntoutuksen suunnittelu

**Ennen kuntoutusta** palveluntuottajan nimeämä moniammatillinen tiimi perehtyy huolellisesti saamiinsa asiakaskohtaisiin esitietoihin ja muihin selvityksiin.

**Lisäksi moniammatillinen tiimi**

- huomioi asiakkaiden yksilölliset sekä ryhmämuotoiset kuntoutustavoitteet ja -tarpeet asiakkaan sekä asiakasryhmän kuntoutuksen sisällön suunnittelussa ja kuntoutuksen aikataulutuksessa
- varmistaa, että asiakkaan kuntoutukseen osallistuvalla henkilöstöllä on hyvä kokonaisnäkemys sekä yhteisymmärrys asiakkaan tavoitteiden mukaisen ja laadukkaan kuntoutuksen toteuttamiseksi.

**Huomioitavaa:** Kuntoutuspalvelun osassa on asiakkaan kuntoutukseen valmistautumiseen liittyviä tarkennuksia.

## 5.3 Palveluntuottajan tehtävät asiakkaan kuntoutusta edeltävänä päivänä

### Asiakkaan saapuessa edeltävänä iltana

Jos asiakas saapuu paikalle jo kuntoutusta edeltävänä iltana, järjestä asiakkaalle majoitus kuntoutuspalvelun osassa kuvatulla tavalla. Voit periä yöpymisestä asiakkaalta erillisen yöpymismaksun.

**Huomioitavaa:** Kuntoutuspalvelun osassa on asiakkaan majoituksen järjestämiseen sekä mahdolliseen avustamiseen liittyviä tarkennuksia.

## 5.4 Palveluntuottajan tehtäviä kuntoutuksen alkaessa ja sen aikana

Varaa kuntoutuksen alkaessa riittävästi yksilöllistä aikaa asiakkaan, hänen läheisensä sekä moniammatillisen tiimin keskinäiselle tutustumiselle ja yhteistyölle asiakkaan kuntoutustarpeen ja kokonaistilanteen arviota varten. Lisäksi tehtävänäsi on luoda heti kuntoutuksen alussa edellytykset ja mahdollisuudet asiakkaan ja asiakasryhmän aktiivisen ryhmäytymisen ja vertaistuen toteutumiseksi.

Moniammatillinen tiimi yhteistyössä asiakkaan sekä asiakasryhmän kanssa kartoittaa kuntoutuksen tavoitteita ja yhdessä suunnittelee kuntoutuksen sisältöä ja siihen liittyviä kuntoutuksen toimenpiteitä.

Samalla tarkennetaan yksilöllisen asiakkaan mahdollinen kuntoutuksen aikainen avun- ja valvonnan tarpeen määrä ja huolehditaan sen riittävydestä kokonaisvaltaisesti.

### **Kuntoutuksen alkaessa palveluntuottajan tehtävänä on mm.**

- informoida asiakasta tai asiakasryhmää selkeästi ja ymmärrettävästi kuntoutuksen sisällöstä sekä sen yleisistä tavoitteista
- esitellä kuntoutusohjelma sekä palveluntuottajan muu tarjolla oleva ohjelma
- esitellä koko kuntoutuksen toteutukseen osallistuva henkilöstö
- esitellä palveluntuottajan kuntoutuksen toteutuksessa käytettävät tilat
- käydä läpi mahdollisiin ilta- ja yöajalla tarvittaviin yhteydenottoihin liittyvät asiat (majoittuva asiakas)
- käydä läpi turvallisuusohjeet
- informoida myös lähialueen ulkoilureiteistä (esitellä esim. ulkoilureittikartat matkapituuksineen)
- varmistaa, että asiakas on ymmärtänyt saamansa ohjeet ja tiedotteet
- opastaa, kehen henkilöön asiakas voi olla tarvittaessa yhteydessä.

### 5.4.1 Kuntoutuspäivän toteutus

Jaksota ja toteuta asiakkaan kuntoutus **kuntoutuspalvelun osassa määritellyllä tavalla.**



## Arkipäivän toiminta

Asiakkaan kuntoutus toteutuu pääasiallisesti arkipäivisin maanantaista lauantaihin. Toteuta asiakkaan kuntoutus kuntoutusjakson keskelle osuvana **arkipyhänä** samalla tavalla kuin arkipäivänä.

Kelan suositus on, että kuntoutusta **ei järjestetä** aattopäivinä, kuten joulu-, uudenvuoden- ja juhannusaattoina.

## Sunnuntaina tapahtuva toiminta

### Pitkä kuntoutusjakso

Jos kyseessä on yhdenjaksoisesti toteutettava pitkä kuntoutusjakso (8 - 10 vrk:n kuntoutusjakso), jakson keskelle sijoittuva 1 sunnuntai on **asiakkaan lepopäivä**. Asiakas voi halutessaan tällöin osallistua palveluntuottajan järjestämään yleiseen vapaa-ajan ohjelmaan.

### Lyhyt kuntoutusjakso

Jos kyseessä on yhdenjaksoinen lyhyt kuntoutusjakso (alle 8 vrk), johon kuntoutuspalvelun osan mukaisesti voi sisältyä sunnuntai, toteuta asiakkaan kuntoutus kuntoutuspalvelun osassa kuvatulla tavalla.

## Asiakkaiden vapaa-ajan ohjelman järjestäminen

Järjestä **majoittuville** asiakkaille ohjattua, **maksutonta** vapaa-ajan ohjelmaa kuntoutuspäivän jälkeen sekä lepopäivänä. Asiakkaat voivat itse päättää osallistumisestaan tarjolla olevaan vapaa-ajan ohjelmaan.

### Järjestä asiakkaille vapaa-ajan ohjelma seuraavasti:

- kuntoutuspäivän jälkeen **vähintään 1 tunti** iltaisin
- lepopäivänä **vähintään 2 tuntia**.

Tavoite on, että vapaa-ajan ohjelma sisällöltään tukee asiakkaiden kuntoutuksen tavoitteita ja tuloksellisuutta. Huolehdi palveluntuottajana, että kaikissa vapaa-ajanohjelmissa ohjelman turvallisuus on varmistettu asianmukaisesti.

Vapaa-ajan ohjelman toteutuksesta vastaa esim. vapaa-ajanohjaaja tai avustava henkilö.

**Huomioitavaa:** Asiakkaat voivat halutessaan osallistua myös palveluntuottajan mahdollisesti tarjoamiin maksullisiin vapaa-ajan toimintoihin omakustanteisesti.

#### Alle 18-vuotiaiden, yksin majoittuvien asiakkaiden vapaa-aika

Järjestä yksin majoittuvalle, alle 18-vuotiaalle asiakkaalle maksutonta, ohjattua vapaa-ajan ohjelmaa kuntoutuspäivän jälkeen **vähintään 2 tunnin ajan**. Tämä koskee myös kuntoutuksen aloitusta edeltävää iltaa.

#### Aikuisten läheisten vapaailta lapsen perhekurssilla

Järjestä perhekurseille osallistuville aikuisille läheisille oma vapaailta **vähintään 1:n kerran** kuntoutuskokonaisuuden aikana, jonka kesto on **vähintään 2 tuntia/kerta**. Tehtäväsi on huolehtia aikuisten illanvieton aikana lapsiasiakkaan ja hänen sisarus-  
tensa turvallisesta hoidosta.

Aikuisten läheisten vapaaillan osallistuvat päättävät illan ohjelmasisällöstä itse. Lisäksi he vastaavat vapaaillan ohjelmaan liittyvistä mahdollisista kustannuksista itse (esim. tapahtumalippukustannuksista ja tapahtumiin liittyvistä matkakustannuksista).

Jos perhekurssille osallistuvat aikuiset päättävät viettää vapaa-illansa **palveluntuottajan tiloissa**, tehtäväsi on tarjota **kaikille siihen osallistuville** aikuisille läheisille ilta-pala (myös ei majoittuville).

### 5.4.2 Yleistä kuntoutuksen toteuttamiseen liittyvää

#### Avustamista tarvitsevat asiakkaat

Järjestä riittävä määrä henkilöstöä **avustamaan asiakkaita, jotka tarvitsevat avustamista** kuntoutuksen sekä majoittumisen aikana (esim. ruokailut, siirtymiset, aamu- ja iltatoimet ja mahdollinen yöajan avustaminen). Kuntoutuksen ja majoittumisen aikainen avustaminen koskee myös sellaista asiakkaan läheistä, jonka kuntoutuksesta aiheutuvat kustannukset Kela korvaa palveluntuottajalle.

Avustamisesta vastuussa oleva henkilöstö huolehtii asiakkaan avustustehtävistä **ympä-rivuorokautisesti** koko asiakkaan (ja läheisen) läsnäolon ja kuntoutuksen ajan sekä hänen yksilöllisen tarpeensa mukaan. Tämä koskee myös tilannetta, jolloin asiakas (ja läheinen) saapuu paikalle jo kuntoutusta **edeltävänä päivänä**.

**Huomioitavaa:**

- Kuntoutuspalvelun osassa on mainittu (luku 1), jos kohderyhmään kuuluu avustamista tarvitsevia asiakkaita
  - selvittää avustamisen tarve ja määrä asiakkaalta **etukäteen** ennakkoyhteydenotossa, jotta pystyt varmistamaan avustajien tarvittavan määrän asiakkaan (ja läheisen) kuntoutuksen ja majoittumisen ajalle.

### Kuntoutusjaksojen välinen yhteydenotto

Järjestä kuntoutusjaksojen välinen yhteydenotto puheluna tai kuvapuheluna kuntoutusjaksojen väleissä kuntoutuspalvelun osan mukaisesti. Tavoitteena on arvioida asiakkaan kulunutta kuntoutusjaksoa ja varmistaa hänen kuntoutumisensa jatkuminen.

**Huomioitavaa:**

Väliyhteydenottoa ei toteuteta, jos

- kuntoutuspalvelun osassa **ei ole** mainintaa väliyhteydenotosta
- kyseessä on lyhyt (esim. 5 vrk) kuntoutuskokonaisuus.

### Kuntoutuspäiväkirja

Ohjaa asiakasta (ja läheistä) halutessa käyttämään kuntoutuspäiväkirjaa. Opasta asiakasta kuntoutuksen alkuvaiheesta lähtien kirjaamaan päiväkirjaan esim. harjoitteiden toteutumista, havaintoja, mieleen tulevia kysymyksiä sekä kehittämisajatuksia ja toiveita. Päiväkirjan avulla asiakas (ja läheinen) voi seurata omaa kuntoutumistaan, kuntoutuksen tavoitteiden saavuttamista sekä mahdollisten tehtävien ja harjoitteiden suorittamista.

## Väliarviointi

Järjestä kuntoutuksen väliarviointia varten tapaaminen asiakkaan ja omaohjaajan tai moniammatillisen tiimin ammattihenkilön kesken. Toteuta väliarviointi kuntoutusjaksojen välissä, kuntoutusjakson päättyessä. Väliarvioinnin tavoitteena on arvioida asiakkaan toteutunutta kuntoutusjaksoa ja varmistaa hänen kuntoutumisensa jatkumista.

### **Huomioitavaa:**

Väliarviointi ei toteuteta, jos

- kuntoutuspalvelun osassa ei ole mainintaa väliarvioinnista
- kyseessä on lyhyt (esim. 5 vrk) kuntoutuskokonaisuus.

## Välitehtävät

Voit suunnitella yhdessä asiakkaan kanssa erilaisia välitehtäviä toteutettavaksi, jos kuntoutus toteutuu jaksotettuna. Välitehtävien tavoitteena on tukea asiakasta muokkaamaan omia toimintatapojaan, sitouttaa häntä kuntoutumiseen sekä auttaa häntä vahvistamaan omaa kuntoutumistaan arjen ympäristössään. Asiakas voi kirjata annetut välitehtävät esim. kuntoutuspäiväkirjaan. Välitehtävät voi käydä yhdessä asiakkaan kanssa läpi seuraavalla toteutuvalla kuntoutusjaksolla.

## 6 Dokumentaatio

### 6.1 Kuntoutuksen toteutukseen liittyvä kirjaaminen

Kirjaa asiakkaan kuntoutuksen toteutus selkeästi siten, että siitä on kokonaisvaltaisesti hyötyä kuntoutuksen aikaisessa työskentelyssä ja että se on jälkikäteen todennettavissa. Jokaisen asiakkaan yksilölliset asiat kirjataan omiin asiakirjoihinsa.

#### **Toteuta asiakkaan kuntoutuksen kirjaaminen siten, että**

- asiakas ymmärtää tietojensa kirjaamisen merkityksen ja on tietoinen oikeudestaan perehtyä hänestä laadittuihin asiakirjoihin
- kirjaaminen tehdään huolellisesti sekä luotettavalla tavalla tietosuojamääräykset huomioiden
- kuntoutukseen liittyvä jatkuva arviointi ja yhteiset tapaamiset dokumentoidaan asiakkaan kuntoutuksen asiakirjoihin

- asiakkaan tietojen kirjaaminen mahdollistaa kuntoutustoiminnan suunnittelun, toteuttamisen ja arvioinnin sekä kuntoutuksen jälkikäteisen seurannan.

### 6.1.1 Asiakaskohtaisen kirjauksen sisältö

#### **Kirjaa asiakkaan asiakirjoihin mm. seuraavat asiat:**

- yksilö- ja ryhmämuotoisten tapaamisten tai käyntikertojen tiedot (toteutusajankohta, toteuttaja, sisältö ja tehdyt havainnot)
- keskeiset yhteydenotoissa ja haastatteluissa saadut tiedot ja arviointi- ja mitaustulokset
- läheisen osallistuminen
- kuntoutuksen aikaiseen yhteistyöhön liittyvät tiedot.

#### **Liitä asiakkaan asiakirjoihin mukaan:**

- kuntoutuksen aikataulu, aihe, ammattihenkilön nimi sekä ammatti- tai tehtävänimike
- kirjallinen suunnitelman asiakkaan kuntoutuksen toteutuksesta
- asiakkaan Omat tavoitteeni -lomake
- asiakkaan arviointiin ja mittaukseen liittyvät lomakkeet
- mahdolliset välitehtävät
- muu asiakkaan kuntoutusta koskeva tieto.

**Huomioitavaa:** Läheisen kuntoutusjakson **kuntoutusohjelma** laaditaan samaan dokumenttiin asiakkaan kuntoutusohjelman kanssa. Kirjaus toimii samalla dokumentaationa läheisen kuntoutuksen toteutuksesta.

## 6.2 Asiakkaalle laadittava kuntoutuspalaute

Kuntoutuspalaute on palveluntuottajan laatima selkeästi otsikoitu, kirjallinen kooste asiakkaan kuntoutuksen kokonaisuudesta.

## Yleistä palautteen laatimiseen liittyvää

Laadi kuntoutuspalaute asiakkaan viimeisen kuntoutusjakson päätyttyä (ml. etäkuntoutus). Palautteen laatimisesta vastaa kuntoutuspalvelun osan mukainen moniammatillinen tiimi. Kuntoutuspalaute allekirjoittaa asiakkaan omaohjaaja tai moniammatillisen tiimin ammattihenkilö (tai lääkäri).

### Lisäksi:

- Varmista asiakkaan mahdollisen suunnitellun jatkokuntoutuksen toteutumisen olemalla tarvittaessa yhteydessä asiakkaan hoidosta vastaavaan terveydenhuollon toimintayksikköön. Tähän on oltava asiakkaan suostumus.
- Anna asiakkaalle mahdollisuus tutustua hänestä laadittuun kuntoutuspalaute- luonnokseen, sekä selvitä hänelle mm. eri mittausten tulokset ja niiden merkitys, jotta hän tietää, mitä toteutuneesta kuntoutuksesta on kirjattu.
- Asiakkaan kuntoutuspalauteeseen **ei kirjata asiakkaan läheistä** koskevia (henkilökohtaisia) tietoja.
- Laadi vielä myöhemmin asiakkaan kuntoutusjakson jälkeisestä seurantayhteydenotosta asiakkaalle lähetettävä erillinen seurantapalaute.

## Palautteen lähettämisen ajankohta

Toimita kuntoutuspalaute postitse asiakkaalle, Kelaan sekä asiakkaan kanssa sovituille muille toimijoille (esim. asiakkaan hoidosta vastaavalle terveydenhuollon toimintayksikölle).

Toimita palaute **viimeistään 2 viikon kuluessa** siitä, kun asiakkaan viimeisin kuntoutusjakso on päätynyt. Jos tämä palautteen lähettämisen määräaika ylittyy, ilmoita Kelaan viiveen syy.

## Kuntoutuspalaute sisältö

**Kuntoutuspalaute sisältää seuraavat asiat selkeästi otsikoituna:**

### Yhteenvedo

- asiakkaan yksilölliset sekä ryhmän kuntoutustavoitteet
- tiivis kuvaus asiakkaan kuntoutuksen tuloksista
- keskeiset mittaustulokset ja suositukset

### **Asiakkaan yksilöllisiin kuntoutustavoitteisiin liittyvät asiat**

- kuntoutukseen liittyvät odotukset ja tarpeet
- kuvaus tavoitteiden mukaisesta työskentelystä ja tavoitteiden toteutumisesta
- arkeen, työhön ja opiskeluun liittyvät muutokset
- asiakkaan oma arvio kuntoutuksesta ja sen tavoitteiden toteutumisesta
- johtopäätökset sekä suositellut jatkotoimenpiteet ja -suunnitelmat
- arvioinnissa käytettyjen keskeisten mittaus- ja arviointimenetelmien tulokset sekä viitearvot tai suhde testien kokonaispistemääriin
- tulosten seuranta jatkojaksoilla tai mittaustulosten sanallinen kuvaus ja seuranta
- tilannearvio, joka painottuu mm. asiakkaan voimavaroihin, lähipiiriin ja ympäristöön

### **Kuntoutukseen osallistumistapa ja kuvaus toteutumisesta**

- kuntoutukseen liittyvät ryhmän odotukset ja tarpeet
- kuvaus ryhmän tavoitteiden mukaisesta työskentelystä ja ryhmätavoitteiden toteutumisesta
- miten, missä ja kuinka monessa jaksossa kuntoutus on toteutunut
- kuvaus ryhmäkuntoutuksen toteutumisesta (esim. pienryhmien käyttö, ryhmäytymisen onnistuminen jne.)
- muut ryhmän toimintaan liittyvät mahdolliset huomiot

### **Loppuarvio asiakkaan tilanteesta kuntoutuksen päättyessä**

- ammattihenkilöiden huomiot tai mahdolliset erilliset lausunnot asiakkaan tilanteesta
- verkostoyhteistyö ja sen toimivuus

### **Tiedot kuntoutuksen toteuttaneista ammattihenkilöistä**

- nimet, ammattiasemat, osuus kuntoutuksen toteutuksessa

### **Palveluntuottajan yhteystiedot**

- nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- palveluntuottajan yhteyshenkilön yhteystiedot

### Liitteet

- Omat tavoitteeni -lomake
- muut mahdolliset liitteet

### Läheisten tai perheen osallistumisen kirjaus

Jos asiakkaan läheinen tai perhe on osallistunut asiakkaan kuntoutukseen, kirjaa siitä asiakkaan kuntoutuspalauteeseen **seuraavat tiedot**:

- läheisen nimi
- läheisen suhde asiakkaaseen (esim. äiti, puoliso, muu suhde)
- kuntoutukseen osallistumisaika
- läheisen osallistumisen tavoite ja vaikutus **asiakkaan kuntoutumiseen**.

### 6.2.1 Lyhyt kuntoutuspalaute

Laadi asiakkaalle lyhyt kuntoutuspalaute sellaisessa tilanteessa, jossa esim. asiakkaan kuntoutus **keskeytyy** tai **kuntoutus toteutuu useassa jaksossa** (tämä **ei koske** viimeistä kuntoutusjaksoa).

Toimita palaute **asiakkaalle**. Lisäksi lyhyt kuntoutuspalaute lähetetään asiakkaan suostumuksella **tarvittaville** tahoille sekä **tarvittaessa** Kelaan. Lyhyt kuntoutuspalaute **Ei sisällä** liitteitä.

### Lyhyen kuntoutuspalauteen sisältö

**Lyhyt kuntoutuspalaute sisältää seuraavat asiat selkeästi otsikoituna:**

- tiivistetyn kuvauksen asiakkaan
  - yksilöllisestä alkutilanteesta
  - kuntoutuksen tavoitteista
  - kuntoutuksen etenemisestä
  - kuntoutukseen osallistumistavasta.

### 6.2.2 Seurantapalaute

Seurantapalaute on palveluntuottajan laatima kooste toteutuneista seurantayhteydenotoista. Laadi seurantapalaute tilanteessa, jossa palveluntuottajan ja asiakkaan välinen



viimeisin seurantayhteydenotto on toteutunut. Seurantapalautteeseen **Ei lisätä** liitteitä.

## Seurantapalautteen sisältö

### Seurantapalaute sisältää seuraavat asiat:

- palveluntuottajan arvio asiakkaan toiminta-, opiskelu- ja työkyvyn kehittymisestä kuntoutuksen seurantaan liittyen
- seurannan aikana esille tulleet uudet asiat
- arvioitavissa oleva kuntoutuksen vaikutus asiakkaan arkeen, työhön tai opiskeluun hänen lähitulevaisuudessaan
- mahdollisiin jatkotoimenpiteisiin liittyvät suunnitelmat

Lähetä seurantapalaute **asiakkaalle**. Lisäksi seurantapalaute lähetetään Kelaan, jos asiakkaan

- yksilöllinen tarve tai tilanne vaatii Kelanjatkotoimenpiteitä
- kuntoutumiseen liittyy jotain Kelalle erityistä tiedotettavaa.

## 6.3 Osallistumistodistus

Laadi asiakkaalle (ja hänen läheiselleen) osallistumistodistus kuntoutuksen toteututtua ja jaksotetussa kuntoutuksessa kaikista **jaksoista erikseen**.

### Kirjaa osallistumistodistukseen

- asiakkaan nimi ja henkilötunnus
- mitä kuntoutusta osallistumistodistus koskee
- kuntoutuspäivien määrä ja kesto, jolloin kuntoutus toteutui
- etäkuntoutuspäivä/-päivät
- osallistumistodistuksen laatijan nimi ja puhelinnumero
- mahdolliset muut asiakkaan kuntoutukseen liittyvät huomioitavat asiat.

## 7 Henkilöstö sekä vertaistukihenkilö ja kokemusasiantuntija

Kuntoutuksen palveluntuottajana vastaat siitä, että kuntoutusta toteuttavalla henkilöstöllä on virallisesti hyväksytty ammattinimikettä vastaava koulutus.

**Lisätietoja** Liite 1: Ammatti- ja tehtävänimikkeet.

### 7.1 Kuntoutuksen toteuttava henkilöstö

Kuntoutuksen palvelukuvauksen osassa on tarkemmin määritelty kuntoutusta toteuttava henkilöstö sekä sen tehtävät ja roolit. Lisäksi siinä on määritetty kuntoutusta toteuttavan henkilöstön kokemus- ja koulutusvaatimukset.

**Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia ja varmistaa, että**

- henkilöstö koulutetaan ja perehdytetään tehtäviinsä sekä kuntoutuksen palvelukuvauksen mukaiseen työskentelyyn
- henkilöstön osaaminen ja sen ylläpito varmistetaan joka tilanteessa (myös uusien työntekijöiden osalta)
- henkilöstöllä on riittävästi tutkittua ja ajantasaista tietoa asiakasryhmän sairaudesta, häiriöstä tai vammasta, jotta henkilöstö osaa ja pystyy tukemaan asiakkaan kuntoutumista kokonaisvaltaisesti
- henkilöstölle järjestetään ennen kuntoutuspalvelun käynnistymistä koulutus, jolla varmistetaan henkilöstön osaaminen toteuttaa kohderyhmän kuntoutusta
- tarpeenmukaista henkilöstöä on riittävästi avustamaan kuntoutuksen asiakkaita (ja läheisiä)
- erityisten kommunikaatiokeinojen (esim. viittomat, puhetta tukevat ja korvaavat kommunikoinnin keinot) käyttöä osaavaa henkilöstöä on käytettävissä asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja riittävästi.

#### 7.1.1 Palveluvastaava

Nimeä palvelukokonaisuuksiin palveluvastaava, jonka tehtävänä on organisoida, koordinoida ja varmistaa roolissaan kuntoutuksen toimivuutta ja sen tasalaatuisuutta. Hänellä on oltava edellytys hoitaa em. tehtäviä tavoitteiden mukaisesti. Palveluvastaava **ei kuulu** palveluntuottajan organisaatiossa ylempään johtoportaan.

**Palveluvastaavan tehtävänä on mm.**

- huolehtia siitä, että kuntoutuspalvelujen sisällöt sekä palveluntuottajan sisäiset käytännöt ovat yhteneväiset
- varmistaa, että henkilöstö ymmärtää kuntoutukseen tulevan asiakasryhmän erityistarpeet, tarvittaessa ohjaa henkilöstöä ottamaan ne huomioon sekä arvioi roolissaan henkilöstön sisäisen ja ulkoisen koulutuksen tarvetta asiaan liittyen
- suunnittelee ja kehittää koko ajan toimintaa asiakkaille sopivammaksi mm. esitietolomakkeilta saadun tiedon ja asiakaspalautteiden pohjalta
- vastaa asiakaspalautteiden käsittelystä ja välittää ne johdolle tiedoksi ja tarvittavia toimenpiteitä varten.

**Huomioitavaa:** Jos kyseiseen palveluun liittyvässä kuntoutuspalvelun osassa **ei ole** määritelty palveluvastaavaa, palvelussa **ei tällöin edellytetä** palveluvastaavan käyttöä.

### 7.1.2 Yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö toimii kuntoutuksessa linkkinä asiakasryhmän ja palveluntuottajan välisessä viestinnässä. Yhteyshenkilö on 1 kurssilla toimivan moniammatillisen tiimin paikallisista jäsenistä.

### 7.1.3 Omaohjaaja

Omaohjaaja on asiakkaalle kuntoutuksen ajaksi nimetty oma yhteyshenkilö, joka mm.

- ohjaa ja neuvoo asiakasta yksilöllisesti kuntoutukseen liittyvissä asioissa
- huolehtii kuntoutuksen aikaisesta yhteydenpidosta asiakkaaseen (ja muihin tarvittaviin toimijoihin) asiakkaan kuntoutukseen liittyen
- seuraa asiakkaan kuntoutuksen ja kuntoutumisen toteutumista sekä kuntoutukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

## 7.2 Vertaistukihenkilö ja kokemusasiiantuntija

Kuntoutustoiminnassa voi hyödyntää **vertaistukihenkilöitä** tai **kokemusasiiantuntijoita** asiakkaan kuntoutumisen tukena. Informoi asiakasta vertaistukihenkilön tai kokemusasiiantuntijan roolista kuntoutuksen toteutuksessa.

- **Vertaistukihenkilö** on palveluntuottajan tehtävään perehdyttämä henkilö, jolla on samankaltainen vamma tai sairaus kuin asiakkaalla.
- **Kokemusasiantuntija** on tehtävään koulutettu henkilö, jolla on oman tai läheisen sairauden vuoksi kokemusta sairaudesta ja kuntoutumisesta sekä sosiaali- ja terveystieteiden käytöstä.

Vertaistukihenkilö tai kokemusasiantuntija **voi olla mukana** asiakkaan kuntoutusohjelman toteuttamisessa **yhdessä moniammatillisen tiimin kanssa** kannustamassa sekä tukemassa asiakkaita kuntoutumisessa omien kokemustensa ja selviytymistarinoidensa pohjalta. Vastuullasi on varmistaa vertaistukihenkilöiden ja kokemusasiantuntijoiden tarkoituksenmukainen toiminta, vaitiolovelvollisuuteen sitoutuminen sekä vastata heidän riittävästä ohjauksestaan tehtävässään.

#### **Huomioitavaa:**

Asiakas voi itse käsitellä halutessaan omia asioitaan yhdessä vertaistukihenkilön tai kokemusasiantuntijan kanssa. Vertaistukihenkilöillä tai kokemusasiantuntijoilla **ei ole** oikeutta käsitellä asiakkaan henkilötietoja tai asiakirjoja missään tilanteessa ilman asiakkaan suostumusta.

## 7.3 Henkilöstömuutokset ja sijaisuudet sopimuskauden aikana

### Yleistä

#### **Palveluntuottaja vastaa siitä, että**

- henkilöstöressurssissa on riittävästi pätevää varahenkilöstöä sijaistamaan vaki-  
tuista ammattihenkilöstöä lomien sekä äkillisten tilanteiden, kuten lyhyiden  
sairaspoissaolojen aikana
- henkilöstön vaihtuessa tai henkilöstön sijaisuuksissa uusi henkilöstö täyttää  
kuntoutuksen palvelukuvauksen liitteen mukaiset ammatti- ja tehtävänimikkei-  
den koulutus- ja kokemusvaatimukset.

**Huomioitavaa:** Alle 4 kuukauden pituisissa **sosiaalihuollon** laillistettujen ammatti-  
henkilöiden sijaisuuksissa noudatetaan sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annettua  
lakia.

## Opiskelijan käyttö sijaisuuksissa

Opiskelija voi toimia moniammatillisen tiimin ammattihenkilön sijaisena **lyhytaikaisesti** (alle 4 kuukautta) oman ammattialansa tehtävissä. Sijaisena toimiessaan opiskelijalla on oltava suoritettuna kyseisen koulutuksen opintopisteistä hyväksytysti 2/3.

Opiskelijasta käytetään opiskelija-nimikettä ja hänelle on nimettävä saman ammattialan ohjaaja.

Kuntoutuspalvelussa sopimuskauden aikana voi toimia sijaisena moniammatillisessa tiimissä **enintään 4 opiskelijaa**. Moniammatillisessa tiimissä ammattihenkilön sijaisena voi toimia **vain 1 opiskelija kerrallaan**.

## Erikoislääkärin sijaistaminen

### **Yleistä erikoislääkärin sijaistamiseen liittyvää:**

- erikoislääkärin sijaisena toimii **aina** erikoislääkäri **tai** kyseiseen alaan erikoistuva lääkäri
- sijaisena toimivan lääkärin erikoistumisala on sama kuin kuntoutuspalvelun osassa vaadittu erikoisala
- **alle 4 kuukauden** sijaisuuksissa erikoislääkäreitä voi sijaistaa laillistettu lääkäri. Pidemmät sijaisuudet hoitaa erikoislääkäri tai erikoistuva lääkäri.

### **Jos erikoislääkärin sijaisena toimii erikoistuva lääkäri,**

- erikoistumassa oleva lääkäri voi toimia erikoislääkärin sijaisena kyseisessä kuntoutuspalvelussa **enintään 12 kuukauden ajan**
  - **12 kuukauden aikana** kyseisessä kuntoutuspalvelussa voi toimia **enintään 1** erikoistuva lääkäri kerrallaan
- erikoistuva lääkäri voi korvata erikoislääkärin työpanoksesta **50%**
  - muun ajan tehtävää hoitaa kuntoutuspalvelun osassa edellytetyt vaatimukset ja kelpoisuusehdot täyttävä erikoislääkäri
- nimeä erikoistuvalla lääkärillä ohjaava lääkäri, joka on kuntoutuspalvelun osassa kuvattu vaatimukset täyttävä erikoislääkäri

- työskentely palveluntuottajalla on harjoittelujakso, joka sisältyy ko. lääkärin erikoistumiskoulutuksen ohjelmaan.

## 8 Tulkkaus

### 8.1 Vieraan kielen ja toisten kotimaisten kielten tulkkaus

Kela järjestää vieraan kielen tulkkaustakuntoutukseen osallistuvalla asiakkaalla. Vieraan kielen tulkkausta voidaan myöntää Kelan erikseen määrittämällä tavalla. Ruotsia tai saamenkieltä puhuvalle asiakkaalle järjestetään tulkkausta heidän äidinkielellään, jos kuntoutuspalvelu on suomenkielinen.

Palveluntuottaja saa kuntoutuspäätöksen yhteydessä *Vieraan kielen tulkkauksen järjestäminen kuntoutuksessa*-ohjekirjeen, joka sisältää toimintaohjeita kuntoutuksessa tarvittavaan tulkkaukseen liittyen. [Lisätietoja tulkkauksesta kuntoutuksessa \(kela.fi\)](#)

Tulkkeina käytetään Kelan kanssa sopimuksen tehneiden tulkkauspalveluntuottajien tulkkeja. Vieraan kielen tulkkaus kuntoutuksessa voidaan toteuttaa läsnä- tai etätulkkauksena. Kela korvaa tulkkauksesta aiheutuvat kustannukset tulkkauspalveluntuottajille. Asiakkaille tulkkaus on maksutonta.

### 8.2 Etätulkkaus

Etätulkkaus toteutetaan puheluna tai kuvapuheluna. Jos etätulkkaus toteutetaan puhelimella, Kela korvaa siitä aiheutuvat puhelukustannukset kuntoutuksen palveluntuottajalle. [Lisätietoa etätulkkauksesta \(kela.fi\)](#).

### 8.3 Vammaisten tulkkauspalvelut

Kuulonäkövammaisella, kuulovammaisella tai puhevammaisella on oikeus saada tulkitsemis- ja käänösapua siten, kun vammaisten henkilöiden tulkkauspalvelusta annettussa laissa (133/2010) säädetään. [Lisätietoa vammaisten tulkkauspalveluista \(kela.fi\)](#).

## 9 Kuntoutuksen toteuttamisessa käytettävät tilat ja laitteet

### 9.1 Kuntoutustilat

Asiakkaan kuntoutus toteutetaan **palveluntuottajan toimipisteessä**, joka on **laitosyksikkö**, **avoyksikkö** tai **Muu toimintayksikkö**.

Kuntoutuspalvelussa edellytetty **toimipiste** on kuvattu kuntoutuspalvelun osassa, Tilat-luvussa.

#### Laitosyksikön tilat

##### **Laitosyksikkö sisältää vähintään**

- majoitustilat asiakkaalle ja hänen läheisilleen
- ruokailutilan
- yleiset tilat, joissa on odotustila sekä wc
- lepotilat
- tutkimushuoneen
- ryhmätyötilan.

#### Avoyksikön tilat

##### **Avoyksikkö sisältää vähintään**

- ruokailutilan
- yleiset tilat, joissa on odotustila sekä wc
- lepotilat
- tutkimushuoneen
- ryhmätyötilan.

#### Muu toimintayksikkö-tilat

##### **Muu toimintayksikkö sisältää**

- vähintään 1:n huoneen (yksilö- tai ryhmätilan)
- erillisen odotustilan sekä asiakas wc:n.

**Huomioitavaa:** Kuntoutuspalvelun osassa on tarkemmin määritelty palvelussa edellytetyt kuntoutustilat.

## 9.2 Muut tilat

Erilliset **muut tilat** (kuntoutuksessa, majoituksessa ja ruokailussa käytettävät tilat) sijaitsevat **aina muualla** kuin palveluntuottajan **toimipisteessä**.

Kuntoutuspalvelun osassa on määritelty ne muut tilat, joita kuntoutuksen toteutuksessa on myös mahdollista käyttää.

**Erilliset muut tilat ovat esim.**

- kuntosali
- liikuntasali
- allastilat
- majoitustilat
- ruokailutilat
  - jos asiakkaan kuntoutuksen ja majoituksen aikana on käytössä erilliset ruokailutilat, niiden on sijaittava **enintään 500 metrin etäisyydellä** palveluntuottajan toimipisteestä tai siitä majoitustilasta, jossa asiakas majoittuu.

Erillisten muiden tilojen (lukuun ottamatta ruokailutiloja) on sijaittava **enintään 10 kilometrin etäisyydellä** palveluntuottajan toimipisteestä. Palveluntuottajan on järjestettävä asiakkaalle (ja läheisille) edestakaiset ja turvalliset kuljetukset muihin erillisiin tiloihin sekä vastattava kuljetuskustannuksista.

## 9.3 Yleistä palveluntuottajan tiloihin ja ympäristöön liittyvää

### Kuntoutustilat

**Palveluntuottajana vastaat siitä, että kuntoutustilat ovat**

- asianmukaiset, turvalliset, tilavat, siistit, viihtyisät ja monipuoliset sekä niissä on tarpeenmukaiset ympäristönhallintalaitteet ja hälytysjärjestelmät



- soveltuvat asiakkaille heidän liikkumisensa, toimintakykynsä, ikänsä ja sairautensa tai vammansa huomioiden sekä mahdollistavat heidän itsenäisen selviytymisensä
- soveltuvat liikkumis- ja toimimisesteisille henkilöille
- asiakkaan tarpeen mukaiset, lähietäisyydellä toisistaan ja vaivatta asiakkaan saavutettavissa sekä niissä on tarvittavat opasteet
- soveltuvat asiakkaan oleskeluun sekä harrastustoimintaan ja niissä on tarpeenmukaiset harrastusvälineet.

#### **Lisäksi asiakkaille on järjestettävä kuntoutuksen ajaksi**

- lepo- ja taukotilat
- lukolliset tavaroiden säilytystilat.

### Ulkoympäristö

#### **Huolehdi myös, että palveluntuottajan tilojen**

- ulkoiluympäristö on asianmukaisesti merkitty
- kulkureitit ovat helposti hahmotettavat ja turvalliset asiakkaan itsenäiseen liikkumiseen
- ulkovalaistus on tehokas ja kattava.

## 9.4 Tilojen remontointi

Ilmoita **välittömästi** tiedossasi olevista kuntoutustilojen remonteista ja korjaus- ja perusparannustöistä Kelan etuushankinta- ja sopimushallintaryhmään.

Ajoita remontit siten, että ne aiheuttavat mahdollisimman vähän häiriötä asiakkaille. Jos perusparannuksista tai -korjauksista on haittaa asiakkaan kuntoutukselle (esim. allastila on pois käytöstä), Kela ohjaa tarvittaessa asiakkaan toiselle palveluntuottajalle.

Ilmoita **aina** mahdollisesta remontista sekä korjaus- ja perusparannustöistä asiakkaalle etukäteen kutsukirjeessä. Asiakkaalle on annettava mahdollisuus vaihtaa kuntoutuksen toteutuksen ajankohtaa tai valita toinen kuntoutuksen palveluntuottaja remontin vuoksi.

## 9.5 Laitteet

### **Huolehdi, että kuntoutuksessa käytettävät laitteet**

- ovat asiakkaiden tarpeiden mukaiset, monipuoliset ja turvalliset käyttää
- on huollettu, kalibroitu sekä niiden käyttövarmuudesta ja käytönohjauksesta on huolehdittu asianmukaisesti (laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista).

Myös kuntoutuksessa käytettävien, palveluntuottajien omissa tiloissa olevien työkoneiden ja työvälineiden toiminta ja käyttöturvallisuus on varmistettava työturvallisuuslain mukaisesti.

## 10 Majoitus

### 10.1 Asiakkaan majoituksen järjestäminen

Järjestä asiakkaan majoitus **laitosyksikössä** tai **muissa erillisissä majoitustiloissa**.

Kuntoutuspalvelun osassa on tarkemmin määritely, miten asiakkaan majoitus on järjestettävä kuntoutuksen aikana.

### 10.2 Huoneen luovutus kuntoutuksen tulo- ja lähtöpäivänä

#### 10.2.1 Tulopäivä

##### Yleinen käytäntö

Luovuta huone majoittuvalle asiakkaalle kuntoutuksen tulopäivänä **viimeistään klo 15.00 alkaen**.

Asiakkaan matkatavarat säilytetään palveluntuottajan toimipisteen säilytystiloissa siihen saakka, kunnes asiakas saa huoneen käyttöönsä. Lisäksi asiakkailla on oltava käytössään yhteiset lepotilat huoneen luovutukseen saakka.

**Huomioitavaa:** Voit myös luovuttaa asiakkaalle huoneen käyttöön heti asiakkaan saavuttua majoituspaikkaan ilman, että siitä aiheutuu erillistä korvausta asiakkaalle tai Keralle.

### Poikkeusmenettely (huoneen luovutus asiakkaalle)

Kuntoutuspalvelun osassa määritetyille asiakasryhmälle huone on luovutettava, **kun asiakas on saapunut** majoituspaikkaan (esim. asiakkaan terveydentilan perusteella). Asiakkaat, joita kyseinen poikkeusmenettely koskee, on määritelty erikseen kuntoutuspalvelun osassa.

### 10.2.2 Lähtöpäivä

#### Yleinen käytäntö

Huone on oltava majoittuvan asiakkaan käytössä lähtöpäivänä **klo 12 saakka**. Asiakkaan matkatavarat säilytetään huoneen luovuttamisen jälkeen palveluntuottajan toimipisteen säilytystiloissa. Tämän lisäksi asiakkailla on oltava käytössään yhteiset lepotilat kuntoutuspäivän päättymiseen saakka.

**Huomioitavaa:** Voit myös pidentää asiakkaan huoneen luovutusajankohtaa lähtöpäivänä ilman, että siitä aiheutuu erillistä korvausta asiakkaalle tai Kelalle.

### Poikkeusmenettely (asiakkaan huoneenluovutus)

Kuntoutuspalvelun osassa määritetyille asiakasryhmälle huone on oltava käytössä lähtöpäivänä **kuntoutuksen päättymiseen saakka**. Asiakkaat, joita menettely koskee, on määritelty erikseen kuntoutuspalvelun osassa.

### 10.2.3 Asiakkaan majoittaminen

Järjestä kuntoutusasiakkaiden majoitus kahden hengen huoneessa, jossa on WC ja suihku. Pyri majoitusjärjestelyssä ottamaan huomioon asiakkaan erityistarpeet, jotka on huomioitava asiakkaan sujuvan kuntoutuksen toteuttamiseksi. Tällaisia erityistarpeita ovat esim. huoneen sijainti (oltava lähellä kuntoutuksen toimintoja) tai huoneen koko (esim. kulkemiseen tarvittavat apuvälineet on mahdollista vaarallanteita aiheuttamatta asiakkaan majoitustiloihin tai monilapsisen perheen on saatava riittävästi tilaa majoittumiseen).

**Järjestä asiakkaan majoittuminen majoitustiloissa siten, että**

- asiakas voi levätä ilman häiriötä
- asiakkaan käytössä on huoneessa oma lukollinen kaappi
- liinavaatteet vaihdetaan vähintään kerran viikossa ottaen huomioon asiakkaan sairaudesta tai vammasta johtuva tarve
- huolehditaan säännöllisesti kokonaisvaltaisesti siisteydestä ja puhtaudesta.

**Asiakkaan läheisen ja perheen majoittuminen**

Majoita asiakkaan kuntoutukseen osallistuva läheinen pääasiallisesti samaan huoneeseen asiakkaan kanssa.

Majoita perhekuntoutukseen osallistuvat asiakkaat kahden hengen huonetta tilavampiin huoneisiin, joissa on WC ja suihku ja joissa on huomioitu majoittuvien erityistarpeet. Osa perhehuoneista voi olla kytkettävissä toiseen huoneeseen väliovella.

**Erityistilanteet (allergia, avustaja/opaskoira)**

Majoita allergiset asiakkaat heille soveltuviin majoitustiloihin.

**Huomioitavaa:** Jos asiakkaalla on mukanaan opas- tai avustajakoira, järjestä asiakkaan ja koiran majoitus siten, että asiakas pystyy huolehtimaan koiran tarpeista.

**1 hengen huoneen käyttö**

Majoita asiakas yhden hengen huoneeseen, jos asiakkaalla on siihen perusteltu lääketieteellinen tai muu perusteltu syy. Toteuta huonejärjestely ilman asiakkaalle tai Keralle koituvaa lisämaksua (ks. luku Menettelyohjeet erityistilanteissa).

Jos asiakas haluaa henkilökohtaisen syyn perusteella majoittua huoneessa yksin ja se on mahdollista järjestää, asiakas maksaa itse siitä aiheutuvan lisämaksun.

Alle 18-vuotias, yksin majoittuva asiakas

Järjestä alle 18-vuotiaan, yksin majoittuvan asiakkaan majoitus ja ruoka ilu **aina** samassa laitosyksikössä, jossa asiakkaan kuntoutus toteutuu. Tämä koskee myös kuntoutusta edeltävää iltaa.

## 11 Ravinto ja ruokailun toteuttaminen

### 11.1 Ravinto

Asiakkaalle tarjottavan ruuan on oltava

- monipuolista ja maukasta
- ravitsemussuositusten mukaista
- asiakkaan terveyttä, hyvinvointia ja toimintakykyä edistävää
- erityisruokavaliota noudattavalle sopivaa.

Selvitä asiakkaan erityisruokavalion tarve etukäteen ennakkoyhteydenotossa tai viimeistään kuntoutuksen alkaessa. Varmista myös, että henkilöstöllä on ravitsemuksen erityisosaamista asiakkaan erityisruokavalioiden toteuttamiseksi.

Tavoitteena on, että asiakkaan kuntoutuksen aikana saama ravitsemusneuvonta toimii asiakkaalle mallina hyvistä ruokavalinnoista myös kotioloissa kuntoutuksen päättyttyä.

### 11.2 Yleistä ruokailun toteuttamisesta

Toteuta asiakkaan ruokailut vaihtoehtoisesti

- palveluntuottaja toimipisteessä
- erillisissä majoitustiloissa
- erillisissä ruokailutiloissa.

**Huomioitavaa:** Kuntoutuspalvelun osassa on määritetty tarkemmin, missä asiakkaan ruokailu on järjestettävä.

### 11.2.1 Majoittuvan asiakkaan ruokailu (täysihoito)

Majoittuvan asiakkaan täysihoitoon sisältyy **aamiainen, lounas, päivällinen** ja **välipalat** (päivällä ja illalla) itsepalveluna tai tarvittaessa avustettuna.

#### **Tarjoo kuntoutusjakson aloittamispäivänä asiakkaalle**

- aamiainen, jos kuntoutus alkaa **klo 10.30 mennessä** tai **asiakas on majoittunut kuntoutusta edeltävänä iltana**
- muuten samat ateriat ja välipalat kuin täysihoidossa.

#### **Tarjoo kuntoutusjakson kotiinlähtöpäivänä asiakkaalle aamiaisen lisäksi**

- lounas
- päivällinen kaikille niille asiakkaille, jotka ovat vielä paikalla päivällisen tarjoamisen aikaan ja haluavat ruokailla.

**Huomioitavaa:** Jos asiakas saapuu kuntoutuspaikkaan jo edellisenä iltana, hän kustantaa itse omat ateriansa sekä yöpymisensä.

### 11.2.2 Ei majoittuvan-asiakkaan ruokailu (avohoito)

Tarjoo ei majoittuvalle-asiakkaalle päivittäin vähintään **1 aterian** (lounas tai päivällinen) sekä **1-2 välipalaa**.

**Huomioitavaa:** Tarjoo lisäksi **perhekurssilla oleville kaikille vanhemmille** iltapala (välipalana), jos vanhempien vapaailta toteutuu palveluntuottajan tiloissa.

### 11.2.3 Palveluntuottajan tiloissa toteutuvan käyntikerran ruokailu

Tarjoo asiakkaalle (ja läheiselle) **lounas** tai **päivällinen**, jos käyntikerran kesto on **vähintään 2 tuntia**, ja jos se toteutuu palveluntuottajan tiloissa.

#### **Huomioitavaa:**

- Käyntikerran kesto **ei sisälly** ruokailutaukoa.
- Etäkuntoutuksen aikana ja asiantuntijan käyntikerroilla ruokailua ei järjestetä eikä korvata (esim. kotikäynneillä).

## 12 Laatutyö, toiminnan seuranta ja luvat

### 12.1 Laadunhallinta ja toiminnan seuranta

Laadunhallinnan avulla johdetaan, suunnitellaan, arvioidaan ja parannetaan toimintaan kokonaisvaltaisesti asetettujen kuntoutuksen laatutavoitteiden saavuttamiseksi. Tavoitteena on, että kuntoutuksen asiakas saa tarpeidensa ja tavoitteidensa mukaista laadukasta palvelua oikeaan aikaan ja oikeassa paikassa.

Palveluntuottajan on kehitettävä kuntoutukseen liittyvää laadunhallintaa kokonaisvaltaisesti ja se on ulotettava kaikkiin Kelan kuntoutuspalveluihin. Laadultaan hyvä kuntoutus on parhaaseen käytettävissä olevaan tietoon tai näyttöön perustuvaa palvelua, joka edistää asiakkaan toimintakykyä, hyvinvointia ja työkykyä sekä pyrkii kuntoutumisen maksimointiin ja riskien minimointiin.

#### 12.1.1 Palveluntuottajan laadunhallinnan sisältö ja siihen liittyvät toimet

##### Laatukäsikirjan käyttö ja kirjaaminen

Määrittele ja kirjaa keskeisten toimintojen ja toimenpiteiden laatutavoitteet laatukäsikirjaan.

##### Laatutyö

Laatutyön on sisällettävä jokaisen kuntoutuksen palvelukuvausten mukainen

- kirjallinen prosessikuvaus tai kaavio
- henkilöstön työ- ja toimintaohjeet
- yksilö- ja ryhmäkuntoutuksen toteuttamiseen liittyvät kuvaukset.

##### Asiakaspalautteen kerääminen

Seuraa ja arvioi aktiivisesti Kelan järjestämän kuntoutuspalvelun toteutusta ja laatua. Tee tämä keräämällä järjestelmällisesti ja aktiivisesti asiakaspalautetta. Kerää palaute kirjallisesti tai dokumentoi asiakkaan suullisesti antama palaute. Kelalle annettava palaute suositellaan antamaan aina kirjallisena.

Jos asiakas antaa kriittistä palautetta kuntoutuksensa aikana, tutki asia huolellisesti tulevaisuuden asiakaskokemuksen parantamiseksi. Hyödynnä saatu palaute toiminnan suunnittelussa sekä välittömän ja tulevan toiminnan kehittämisessä. Lisäksi kirjaa mahdolliset asiakaskohtaiset toimenpiteet asiakkaan asiakirjoihin.

### Kuntoutuspalvelun kriittisten kohtien mittaaminen

Hyödynnä kehittämistyössä ja kuntoutuksen laadun arvioimisessa vähintään kahta prosessimittaria, joiden avulla seurataan ja arvioidaan asiakkaan kuntoutusprosessin toimivuutta.

#### **Mitattavia kuntoutuspalvelujen kriittisiä kohtia voivat olla esimerkiksi:**

- etukäteistietojen hyödyntäminen kuntoutuksessa
- henkilöstön käyttö asiakkaan tarpeen mukaisesti
- asiakkaiden yksilöllisten tavoitteiden huomiointi kuntoutuksessa
- kuntoutukseen liittyvä kirjaaminen
- kuntoutuspalautteen anto ja toimittaminen määräajassa
- sattuneet tapaturmat
- keskeytyneet kuntoutukset.

Laadunarvioinnin avulla kuntoutuksen toimintaa tulee kehittää, edistää ja vahvistaa entistä laadukkaammaksi ja asiakaslähtöisemmäksi.

Kela voi halutessaan pyytää selvityksen, miten kuntoutuksen laadunhallinta on toteutettu ja miten mahdolliset havaitut puutteet tai tarpeet on huomioitu kuntoutustoiminnan kehittämisessä ja sen toteutuksessa.

## 12.2 Luvat

Palveluntuottaja noudattaa yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (1990/152) mukaisia säännöksiä ilmoitus- ja lupamenettelystä, kun kuntoutuspalvelun toteuttamisessa on kyse terveydenhuollon palvelujen antamisesta.



## 13 Hyödyn arviointi ja raportointi

Kuntoutuspalvelun osassa on **erikseen määritelty**, jos kuntoutuspalveluun sisältyy hyödyn raportointi.

Kuntoutuksen hyödyn raportointi on merkittävä osa Kelan kuntoutustoimintaa ja asiakkaan kuntoutusprosessia. Kela arvioi kuntoutuksesta saatavaa hyötyä keräten tietoa asiakkailta, palveluntuottajilta ja eri rekistereistä. Arvioinnin lomakkeita käytetään lähes kaikissa kuntoutuspalveluissa, ja keskeistä niissä on asiakkaan näkökulman huomiointi. Raportoinnilla Kelan kuntoutusta kehitetään entistä asiakaslähtöisemmäksi ja tavoitteellisemmäksi. Tietoja voidaan käyttää myös kuntoutukseen liittyvissä tutkimuksissa.

### Huomioitavaa:

- Moniammatillisen tiimin ammattihenkilöiden **on hallittava** arviointivälineiden käyttö ja tulosten tulkinta sekä tuloksien huolellinen kirjaaminen
- Kela suosittelee GAS-menetelmäkoulutusta niille ammattihenkilöille, jotka osallistuvat asiakkaan GAS-tavoitteiden laatimiseen ja arviointiin. [Lisätietoa GAS-menetelmästä \(kela.fi\)](#).
- Jos olet raportointia toteuttava palveluntuottaja, nimeä organisaatiostanne **yksi** tai **useampi henkilö**, joka toimii yhteyshenkilönä kuntoutuksen palveluntuottajan ja Kelan välillä kuntoutuksen hyötyä koskevien tietojen keräämisen ja toimittamisen asioissa.

### 13.1 Hyödyn raportointiin kuuluvat mittarit

Asiakkaan toimintakykyä arvioidaan kuntoutuksen aikana tarkoituksenmukaisesti ja riittävän laaja-alaisesti käyttötarkoitukseen **sopivilla, pätevilla ja luotettavilla mittareilla** (esim. TOIMIA-tietokantamittarit).

Kuntoutuspalvelun osassa on **palvelukohtaisesti** määritetty, mitä mittareita palvelussa käytetään. Lisäksi on määritetty, onko palvelussa käytettävä mittari pakollinen vai vapaaehtoinen. [Lisätietoja kuntoutuksen tuloksellisuudesta \(kela.fi\)](#).

**Käytettäviä mittareita ovat mm.**

- **GAS-menetelmä** (Goal Attainment Scaling), jonka avulla asetetaan ja arvioidaan asiakkaan kuntoutuksen tavoitteita. Nämä tavoitteet
  - laaditaan kuntoutuksen alussa, niitä arvioidaan kuntoutuksen aikana ja kuntoutuksen päättyessä
  - voi laatia esim. Spiral-lautapelin avulla. [Lisätietoja Spiral-pelistä \(kuntoutussaatio.fi\)](#).
- **Beckin depressiokysely 21-osioinen** (käyttö väestötutkimuksiin), jonka avulla arvioidaan asiakkaan masennusoireidensa vakavuusastetta
- **Elämänlaatumittari WHOQOL-BREF**
- **Työkyky-kysely**, jolla kerätään
  - asiakastietoa siitä, millaiseksi asiakas kokee työ- ja opiskelukyönsä
  - palveluntuottajan arviointiin perustuvaa tietoa asiakkaan kokemasta hyödyistä ja toteutuksen oikea-aikaisuudesta kuntoutukseen liittyen
- **KAARI-kysely**
  - asiakaslähtöisyyden mittaaminen. [Lisätietoja Kaari-kyselystä \(kela.fi\)](#).
  - asiakas vastaa KAARI-kyselyyn kuntoutuskokonaisuuden päätösvaiheessa.

**Huomioitavaa:** Osassa palveluita on käytössä ainoastaan GAS-menetelmä, kuten lasten ja nuorten kuntoutuksessa, joka **ei lähtökohtaisesti ole mukana** hyödyn raportoinnissa.

### 13.1.1 Toimintakyyn arviointi

Asiakkaan toimintakykyä arvioidaan ja kuntoutuksen tavoitteet asetetaan saatujen mitaustulosten perusteella. Lisäksi asiakkaan kanssa yhteistyössä suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet ja seurataan niiden vaikutuksia. Arviointi toteutetaan sekä arvioinnin ja mittausten tulokset käsitellään yhdessä asiakkaan kanssa kuntoutuksen aikana. Jos tuloksista ilmenee sellaisia oireita tai asioita, joita ei voida käsitellä kuntoutuksen aikana, asiakas ohjataan terveydenhuoltoon jatkotoimenpiteitä varten.

## 13.2 Raportoiminen

Kuntoutuksen hyötyä koskevaan raportointiin osallistuminen on asiakkaalle vapaaehtoista ja palveluntuottajan on aina kysyttävä asiakkaan suostumus raportointiin osallistumiseen. Suostumusasiakirjassa ja sen liitteessä esitetään asiakkaalle yksilöidysti suostumuksen sisältö sekä tietoturva ja asiakkaan oikeudet.

Toimita asiakkaan antaman suostumuksen perusteella asiakkaan arviointeja koskevat tiedot Kelaan. Toimita tiedot Kelaan vuositain asiakaskohtaisesti tätä tarkoitusta varten olevan käyttöliittymän avulla. [Lisätietoa tietojentoimitamisesta \(kela.fi\)](#).

## 14 Kuntoutukseen liittyvät vakuutukset

### 14.1 Palveluntuottajan vakuutusturva

Palveluntuottajalla on **asiakasta** ja kuntoutukseen osallistuvaa **läheistä varten** seuraava vakuutusturva:

- **toiminnan vastuuvakuutus**, joka kattaa kuntoutusohjelman
- **potilasvakuutus**, jos kuntoutusta toteuttaa terveydenhuollon ammattihenkilö, joka antaa terveyden- ja sairaanhoitoa
- **ryhmämuotoinen tapaturmavakuutus**, joka kattaa kuntoutuksen, siihen sisältyvien matkojen ja ohjatun vapaa-ajanohjelman aikana tapahtuneet henkilövahingot.

Kuntoutuksen aikainen vakuutusturva koskee sellaista asiakkaan läheistä, jonka kuntoutuksesta aiheutuvat kustannukset Kela korvaa palveluntuottajalle.

#### Potilasvakuutus

Potilasvakuutuksen on katettava myös **opiskelijan** antama terveyden- ja sairaanhoito.

Potilasvakuutusturva koskee **Suomessa annettavaa** terveyden- ja sairaanhoitoa. Sen edellytyksenä on, että asiakas ja palvelua antava terveydenhuollon ammattihenkilö ovat fyysisesti Suomessa.

## Ryhmämuotoinen tapaturmavakuutus

Tapaturmavakuutuksesta voidaan korvata vahinkoja, joita potilasvakuutus ei kata. Tapaturmavakuutuksen on oltava voimassa myös reaaliaikaisen etäkuntoutuksen (esim. kuvapuhelu) aikana.

Kela **ei edellytä** tapaturmavakuutuksen kattavan asiakkaan ja asiakkaan läheisen kuntoutukseen liittyviä kodin ja kuntoutuksen toteutuspaikan välisiä matkoja.

**Ryhmämuotoisen tapaturmavakuutuksen on täytettävä seuraavat vähimmäisehdot:**

- tapaturmasta aiheutuvia hoitokuluja korvataan vähintään 8500 euroon asti
- korvaus tapaturmaisesta pysyvästä haitasta on vähintään 5000 euroa
- korvaus tapaturmaisesta kuolemasta on vähintään 5000 euroa.

## 14.2 Vakuutusturvasta tiedottaminen

Ilmoita asiakkaalle ja asiakkaan kuntoutukseen osallistuvalla läheisellä kirjallisesti ennen kuntoutuksen käynnistymistä, miten asiakas tai asiakkaan läheinen on vakuutettu sekä tilanteet, jotka palveluntuottajan vakuutusturva kattaa. Asiakkaalla ja hänen läheisellään on oltava tieto esimerkiksi siitä, että tapaturmavakuutus kattaa kuntoutusohjelman lisäksi vain ohjatun vapaa-ajanohjelman. Asiakkaalla ja hänen läheisellään on oltava etukäteen tieto myös tapaturmavakuutuksen korvausmääristä.

Tapaturman tai vahingon yhteydessä palveluntuottaja käy asiakkaan tai hänen läheisensä kanssa läpi vakuutusturvan sisällön ja enimmäiskorvausmäärät sekä ohjaa asiakasta tai hänen läheistään vahinkoilmoituksen tekemisessä.

Kela **ei korvaa** kuntoutusohjelman aikana, vapaa-ajan ohjelman aikana tai muuna vapaa-aikana tapahtuneesta tapaturmasta tai vahingosta aiheutuvia kustannuksia asiakkaalle, asiakkaan läheiselle tai palveluntuottajalle.

## 15 Asiakasturvallisuus

### 15.1 Yleistä

#### Hätätilanteisiin valmistautuminen

Vastaat palveluntuottajana siitä, että käytössäsi on hätätilanteita varten ajantasainen ja toimipistekohtainen toimintasuunnitelma ja jokainen henkilöstöön kuuluva on siitä tietoinen.

Anna asiakkaille **selkeät suulliset ja kirjalliset toimintaohjeet** mahdollisia yhteydenottoja ja hätätilanteita varten heti kuntoutuksen alkaessa.

#### Menettelyohjeet erityistilanteissa

Varaudu huolellisesti ongelmatilanteisiin ja tee niitä varten selkeät menettelyohjeet, esimerkiksi fyysisen tai henkisen väkivallan uhkaa, päihteiden käyttöä, epidemioita tai tapaturmia varten. Huomioi em. asioihin liittyvä viranomaisohjeistus. Huolehdi menettelyohjeiden päivityksestä sekä henkilöstön ajantasaisesta koulutuksesta asiaan liittyen.

#### Pelastussuunnitelma

##### **Vastuullasi on varmistaa, että toimintaa varten on**

- ajantasainen pelastuslain ja valtioneuvoston pelastustoimesta antama asetuksen mukainen pelastussuunnitelma, jota paloviranomainen asianmukaisesti seuraa
- säännöllisesti päivitetty ja tarkistettu poistumisturvallisuusselvitys, jossa on huomioitu myös toimintakyvyltään rajoittuneiden henkilöiden (esim. lapset, liikuntavammaiset, aistivammaiset, omaishoidettavat ja muistisairaajat) edellytykset pelastua tulipalosta.

#### Allastilojen käyttö

Noudata allastilojen käytössä Turvallisuus- ja kemikaaliviraston (Tukes) julkaisusarjan 1/2015 ohjetta "Uimahallien ja kylpylöiden turvallisuuden edistäminen". [Lisätietoja allastilojen turvallisuuden edistämisestä \(tukes.fi\)](https://www.tukes.fi/julkaisut/ohjeet/1/2015/ohjeet_uimahallien_ja_kylpyloiden_turvallisuuden_edistaminen)

Kuntoutuspalvelun osassa on määritelty, edellytetäänkö ko. kuntoutuspalvelussa allas-tiloja. Jos kuntoutuspalvelun osassa on edellytetty allas-tilat, palveluntuottaja käyttää allas-tiloja kuntoutuksen toteuttamisessa.

Palveluntuottaja itse määrittelee allas-tilojen käytön kuntoutusohjelman ulkopuolisena aikana.

## Hälytyspainike

Palveluntuottajana vastuullasi on varmistaa, että asiakkaiden henkilöturvallisuuteen liittyvissä hälytysjärjestelmissä on huomioitu myös toimintakyvyltään rajoittuneiden henkilöiden (esim. liikuntavammaiset, aistivammaiset ja muistisairaat) tarpeet.

**Huomioitavaa:** Kuntoutuspalvelun osassa on erillinen maininta hälytyslaitteiden tarpeesta ja välttämättömyydestä asiakkaan majoitustiloissa, jos asiakasryhmään on arvioitu kuuluvan toimintakyvyltään rajoittuneita henkilöitä.

## 15.2 Asiakkaan turvallisuuden varmistaminen

Vastaat palveluntuottajana asiakkaan turvallisuudesta koko **asiakkaan kuntoutuksen** sekä **majoittumisen ajan**.

Henkilöstölle on määritetty koulutus- ja ensiapuvalmiustasot, joita **on noudatettava** asiakkaan kuntoutuksen ja majoittumisen aikana.

### **Huomioitavaa:**

- Jos kuntoutuspalvelussa on mukana sekä **vaativan** että **harkinnanvaraisen** kuntoutuksen asiakkaita, noudatetaan **aina** vaativaan lääkinnälliseen kuntoutukseen liittyvää henkilöstön koulutus- ja ensiaputasomäärittystä (luku 15.2.1).
- Osassa palveluita voi olla tarve järjestää harkinnanvaraisen kuntoutuksen kohderyhmän asiakkaille saman tasoinen ilta- ja yöajan valvonta ja avustaminen kuin vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen asiakkaille (kts. luku 15.2.1). Tämä asia ja edellytys on tällöin erikseen määritelty kuntoutuspalvelun osassa.

### **Henkilöstön ensiapuvalmiustasot**

**EA1-koulutuksella** tarkoitetaan Suomen Punaisen Ristin (SPR) EA 1 -koulutusta tai muuta vastaavan tasoista koulutusta. EA1 -koulutus sisältää hätätilanteessa ja tavallisimmissa sairaus- ja onnettomuustilanteissa tarvittavat käytännön perustiedot ja -tiedot.

**EA-taitoisella henkilöllä** tarkoitetaan Suomen Punaisen Ristin (SPR) hätäensiapukurssia tai muuta vastaavan tasoisen koulutuksen käynyttä henkilöä, jolla on taito antaa hätäensiapua hätätilanteissa ja jonka koulutus on voimassa.

**Lisätietoja:** Tietoa ensiapukurssien päivityksestä löytyy mm. Suomen Punaisen Ristin verkkosivuilta.

## 15.2.1 Vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen asiakas

### Turvallisuus kuntoutusohjelman aikana

Varmista ja huolehdi, että asiakkaan kuntoutusohjelman aikana asiakasturvallisuudesta vastaa ja on **aina** paikalla **terveydenhuollon perustutkinnon** suorittanutta ammattihenkilöstöä, jolla on voimassa oleva **EA 1-koulutus** tai muu vastaavan tasoinen koulutus.

### Turvallisuus majoittumisen aikana

Varmista ja huolehdi, että asiakkaan majoittumisen aikana asiakasturvallisuudesta vastaa (valvonta ja avustaminen) ja on **aina** paikalla **terveydenhuollon perustutkinnon suorittanutta** henkilöstöä ympärivuorokautisesti sekä viikonloppuisin. Ko. henkilöllä on oltava voimassa **EA 1-koulutus** tai muu vastaavan tasoinen koulutus.

#### **Huomioitavaa:**

- Edellä mainitut turvallisuusvaatimukset koskevat myös tilannetta, kun
  - kyseessä on asiakas, jonka yksilöllinen tilanne ja tarve vaatii tiiviimpää valvontaa (esim. muistisairaudesta aiheutuva oireilu tai muu vastaava tilanne)
  - asiakas saapuu majoituspaikkaan kuntoutusta edeltävänä iltana.

## 15.2.2 Harkinnanvaraisen kuntoutuksen asiakas

### Turvallisuus kuntoutusohjelman aikana

Varmista ja huolehdi, että asiakkaan kuntoutusohjelman aikana asiakasturvallisuudesta vastaa ja on **aina** paikalla ammattihenkilöstöä, jolla on oltava voimassa **EA 1-koulutus** tai muu vastaavan tasoinen koulutus.

### Turvallisuus majoittumisen aikana

#### **Asiakkaan majoittuessa palveluntuottajan toimipisteessä**

Varmista ja huolehdi, että asiakkaan majoittumisen aikana asiakasturvallisuudesta vastaa ja on **aina paikalla** iltaisin ja öisin (kuntoutusohjelman ulkopuolella) **EA-taitoinen** henkilö.

#### **Huomioitavaa:**

Edellä mainitut turvallisuusvaatimukset koskevat myös tilannetta, jossa asiakas tai asiakasperhe saapuu paikalle kuntoutusta edeltävänä iltana.

#### **Asiakkaan majoittuessa erillisessä majoitustilassa**

Järjestä ja varmista erillisessä majoitustilassa majoittuvalle asiakkaalle **ilta- ja yöaikainen** (kuntoutusohjelman ulkopuolella) **valvonta**. Voit järjestää valvonnan siten, että valvova henkilö on paikalla erillisissä majoitustiloissa tai toteuta valvonta puhelinpäivystyksenä. Valvojana toimii **aina EA-taitoinen henkilö** valvonnan toteutustavasta riippumatta.

**Huomioitavaa:** Edellä mainitut turvallisuusvaatimukset koskevat myös tilannetta, jossa asiakas saapuu majoituspaikkaan **kuntoutusta edeltävänä iltana**.

## 15.3 Vakavista tapaturmista ilmoittaminen

Ilmoita välittömästi kuntoutuspalvelujen ryhmään, jos kuntoutuksen aikana asiakkaalle tai kuntoutukseen osallistuvalla asiakkaalla sattuu vakava tapaturma, joka aiheuttaa pitkän sairaalahoidon, pysyvän vamman tai kuoleman.



**Ilmoita Kelaan seuraavat asiat:**

- kenelle ja milloin tapaturma on sattunut
- mitä on tapahtunut
- miten tilanteessa on toimittu
- mitkä ovat olleet jatkohoito- ja toimenpiteet
- mikä kuntoutuspalvelu on kyseessä
- mihin toimenpiteisiin palveluntuottaja on ryhtynyt vakavan tapaturman johdosta
- tieto vakuutusyhtiöstä.

## 16 Kuntoutuksen markkinointi

Markkinointi palveluntuottajan toteuttamana on mahdollista vasta siinä vaiheessa, kun Kela ja palveluntuottaja ovat allekirjoittaneet kyseisestä palvelusta sopimuksen.

**Palveluntuottajalla on oltava omat verkkosivut, joilla annetaan ajantasaista tietoa**

- kuntoutuksen kohderyhmästä
- palveluntuottajan henkilöstöstä
- kuntoutuksen valintakriteereistä
- kuntoutuksen toteutuksesta
- hakeutumisesta niihin Kelan kuntoutuspalveluihin, joita se toteuttaa
- voimassa olevasta sopimuksesta Kelan kanssa, esim. toimipisteestä.

Varmista, että tiedottaessasi Kelan järjestämästä kuntoutuksesta, siitä selviää selkeästi seuraavat asiat:

- kysymyksessä on Kelan järjestämä ja rahoittama kuntoutus
- asiakkaan mahdollisuudesta hakea kuntoutusrahaa sekä matkakorvauksia Kelaalta
- mitä palveluja Kelan järjestämään kuntoutukseen sisältyy
- mitä lisäpalveluja kuntoutusasiakas voi itse hankkia omalla kustannuksellaan.

Markkinoinnin tiedot **eivät saa olla** ristiriidassa sopimuksen, kuntoutuksen palvelukuvausten tai Kelan ohjeiden kanssa. Asiakkaalle on ilmoituksen perusteella tultava selkeä käsitys markkinoitavasta kuntoutuspalvelusta.

Ohjaa verkkosivujen käyttäjää tutustumaan Kelan sivuihin, joilla on tarkempia tietoja Kelan etuuksista kuten kuntoutusrahasta ja matkakorvauksista.

## 17 Sovittujen kurssien siirtäminen, peruminen tai vaihtaminen

### 17.1 Kurssin siirtäminen

Kuntoutuspalvelun osassa on määritelty kuntoutuskursseille ja sopeutumisvalmennukseen osallistuvien asiakkaiden enimmäismäärät, joita ei pääsääntöisesti voi ylittää. Ole asiasta tarvittaessa yhteydessä Kelaan.

Jos kurssin aloituspaikkoja jää käyttämättä, kurssi on mahdollista aloittaa myös vajaalla asiakasmäärällä tai kurssin aloituksen ajankohtaa on mahdollisuus siirtää.

#### Asiakkaiden vähimmäismäärät kurssin aloittamiseksi

Kuntoutus on aloitettava sovitun aikataulun mukaisesti, vaikka asiakaspaikkoja olisi vielä vapaana mutta asiakkaiden vähimmäismäärä on jo täynnä.

**Alla on ilmoitettu ne asiakkaiden maksimi- ja vähimmäismäärät, joilla kuntoutus on aloitettava:**

- Kurssin suunnitellun maksimiasiakasmäärän ollessa **12 asiakasta**, kurssi on aloitettava, jos kurssilla on **9 asiakasta**
- Kurssin suunnitellun maksimiasiakasmäärän ollessa **10 asiakasta**, kurssi on aloitettava, jos kurssilla on **7 asiakasta**
- Kurssin suunnitellun maksimiasiakasmäärän ollessa **9-8 asiakasta**, kurssi on aloitettava, jos kurssilla on **6 asiakasta**
- Kurssin suunnitellun maksimiasiakasmäärän ollessa **7-6 asiakasta**, kurssi on aloitettava, jos kurssilla on **4 asiakasta**
- Kurssin suunnitellun maksimiasiakasmäärän ollessa **5 asiakasta**, kurssi on aloitettava, jos kurssilla on **3 asiakasta**.

Jos kursseilla on osallistujia edellä mainittuja vähimmäisasiakasmääriä vähemmän, voit siirtää kuntoutuksen alkamista saman kalenterivuoden aikana. Kurssin aloituksen täytyy kuitenkin aina ajoittua samalle kalenterivuodelle mutta jatkojaksot voi ajoittaa toteutuvaksi seuraavana vuonna.

#### Huomioitavaa:

- Jos kurssilla on vain **2** päätöksen saanutta asiakasta, **kurssia ei toteuteta**.
- Jos kurssille osallistuu **vähintään 3** asiakasta, kurssin voi toteuttaa sovitun aikataulun mukaisesti palveluntuottajan harkinnan mukaan. Tällöinkin on arvioitava mm., onko kurssi toteutettavissa laadukkaasti ja onko asiakkaiden vertaistuki toteutettavissa tilanteessa optimaalisesti, asiakkaiden kuntoutustavoitteiden sekä palvelukuvauksen mukaisesti.
- Tee tarvittavat muutokset itse viemällä kurssin uusi aikataulutieto suoraan Kelan kurssijärjestelmään.

## 17.2 Kurssin peruminen

Jos kurssille on tulossa **0 asiakasta**, kurssin voi perua **aikaisintaan 2 kuukautta** ja **viimeistään 2-3 viikkoa** ennen kurssin alkamista.

Jos kurssille on tehty kuntoutuspäätöksiä **lähelle sitä vähimmäismäärää**, jolla kurssi tulee toteuttaa (ks. yllä oleva taulukko), kurssin voi perua **aikaisintaan 3 viikkoa** ennen kurssin alkamista.

Palveluntuottaja ilmoittaa kurssin perumisesta Kelan viranomaislinjalle, asiakkaille sekä kuntoutuspalvelujen ryhmälle. [Lisätietoa palveluntuottajan ohjeista \(kela.fi\)](#).

## 17.3 Asiakkaan aloittaman kurssin vaihtaminen

Asiakkaan jo aloittaman kuntoutuksen toteutusajankohtaa on mahdollista muuttaa esim. asiakkaan sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi. Tässä tilanteessa palveluntuottaja ja Kelan vakuutuspiiri selvittävät yhdessä asiakkaan kanssa hänen osallistumismahdollisuuttaan saman palveluntuottajan toiselle vastaavalle kurssijaksolle, toisena ajankohtana.

Jos kyseessä on useajaksoinen kurssi, asiakas jatkaa kuntoutusta uudella, vaihdetulla kurssilla.

### Kuntoutuksen toteutusmuodon vaihtaminen

Asiakas voi halutessaan muuttaa kuntoutuksen toteutusmuotoa eri kuntoutusjaksoina. Kuntoutusjakson aikana asiakas voi vaihtaa ilman majoitusta olevan (ent. avokuntoutus) kuntoutukseen majoituksella (ent. laitoskuntoutus), jos palveluntuottajalla on mahdollisuuksia järjestää asiakkaan majoittuminen.

## 17.4 Muiden kuin Kelan asiakkaiden osallistuminen kuntoutukseen

Kurssille voi ottaa Kelan asiakkaiden lisäksi **muiden toimijoiden** lähettämiä ja maksavia tai **itsemaksavia** asiakkaita. Tämä on mahdollista silloin, jos kuntoutuksessa on vapaita paikkoja **1 kuukautta ennen** kurssin alkua.

Ole asiasta yhteydessä Kelaan (kuntoutuspalvelut\_muutokset(at)kela.fi) ja selvitä asiakaspaikkatilanne sekä mahdollisuus ottaa kuntoutukseen mukaan muita kuin Kelan asiakkaita.

Edellytyksenä muun tahon tai itse maksavien asiakkaiden osallistumiselle on, että kuntoutus toteutuu Kelan asiakkaiden osalta palvelukuvauksen eikä kurssin enimmäisosallistujamääräylity. Lisäksi edellytetään, että kyseinen asiakas kuuluu kurssin palvelukuvauksen mukaiseen kohderyhmään.

Kela **ei vastaa miltään osin** muiden tahojen eikä itse maksavien kuntoutujien kuntouksesta.

## 18 Kelan tehtävät

### 18.1 Kuntoutuspalvelun tuottaminen

#### Palveluntuottaja

Kelan kuntoutuspalveluntuottajana voi toimia yritys, säätiö tai muu yhteisö, joka tuottaa Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain tarkoittamia kuntoutuspalveluja.

Kela voi hankkia julkisen tai julkiseen rinnastettavan tahon antamia tai alihankintana toteuttamia kuntoutuspalveluja vain, jos lain mukaista kuntoutuksen järjestämismahdollisuutta ei voida muuten täyttää (KKRL 53 § 2 mom.) Kela ei voi siten hankkia harkinnanvaraisen kuntoutuksen palveluja julkiselta tai julkiseen rinnastettavalta taholta julkiseksi tai siihen rinnastettavaksi tahoksi katsotaan myös palveluntuottaja, joka tarjoaa kuntoutuspalveluita alihankintana julkiselta tai siihen rinnastettavalta taholta. Julkiseen rinnastettavaksi tahoksi ei katsota sellaista yksityistä palveluntuottajaa, joka antaa kuntoutuspalveluja julkisen terveydenhuollon tiloissa, jos palveluntuottaja maksaa tilojen käytöstä alueen mukaista käypää vuokraa.

Palveluntuottaja **ei voi** toimia samanaikaisesti kuntoutujan kuntoutuksen suunnittelu-  
tahona ja kuntoutuksen palveluntuottajana.

## Alihankinta

Voit tuottaa Kelan kuntoutuspalveluja myös alihankintana.

### **Huomioitavaa on, että**

- alihankkija ja palveluntuottaja ovat **aina eri yrityksiä**
- alihankkija ei ole sopimussuhteessa Kelaan
- alihankkija ei voi olla julkinen tai siihen rinnastettava taho.

Alihankinnan käyttäminen ei rajoita vastuutasi kuntoutuspalvelun tuottamisesta. Vastaat Kelalle alihankkijan toteuttamasta kuntoutuspalvelusta, vastuista ja velvoitteista kuten omistasi.

## 18.2 Asiakkaan kuntoutusasian käsittely

Asiakas hakee Kelan järjestämää kuntoutusta täyttämällä kuntoutushakemuksen. Lisäksi hakemuksen liitteeksi tarvitaan lääkärilausunto B tai muu vastaavat tiedot sisältävä lääketieteellinen selvitys tai kuntoutussuunnitelma.

## Kuntoutuspäätös

Asiakas saa hakemaansa kuntoutukseen aina kirjallisen päätöksen, jossa on kerrottu asian ratkaisu perusteluineen. Myönteinen tai kielteinen kuntoutuspäätös lähetetään

tiedoksi myös asiakkaan hoidosta, kuntoutuksesta, kuntoutussuunnitelman laatimisesta ja seurannasta vastaavalle taholle. Myönteisen päätöksen liitteenä asiakas saa mm. kuntoutusta koskevia ohjeita.

Asiakkaan myönteinen kuntoutuspäätös lähetetään tiedoksi myös palveluntuottajalle.

**Päätöksessä on mukana seuraavat tiedot:**

- kopiot kuntoutussuunnitelmasta ja muista lääkärinlausunnoista
- kopio hakemuksesta
- asiakkaan taustatiedot
- perustelut kuntoutuksen tarpeesta.

Toimenpiteet toteutuneen kuntoutuksen jälkeen

Asiakkaan kuntoutuksen toteutumisen jälkeen Kela ohjaa asiakkaan tarvittaessa muiden tämän tarvitsemien palvelujen pariin.

## 19 Kuntoutuskustannusten laskutus ja maksaminen

### 19.1 Maksaminen

Kela maksaa hyväksytyyn laskun perusteella kuntoutuksesta aiheutuneet todelliset sopimuksenmukaiset kustannukset palveluntuottajalle. Kela korvaa pääsääntöisesti vain toteutuneesta kuntoutuksesta aiheutuneet kustannukset.

Jos asiakas keskeyttää kuntoutuksen, Kela maksaa kuntoutuksesta aiheutuneet kustannukset kuntoutuksen keskeytymiseen saakka.

Kela voi maksaa kuntoutuksesta aiheutuneet kustannukset, vaikka niitä ei olisi haettu määräajassa, jos epäminen myöhästymisen vuoksi arvioidaan kohtuuttomaksi.

### 19.2 Laskuttaminen

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sopimuksen mukaisia hintoja ja hintalajeja. Sovitut hinnat sisältävät kaikki kyseisestä kuntoutuksesta aiheutuvat kustannukset.

Palvelukuvauksen mukaisesta kuntoutuksen toteuttamisesta ei saa periä asiakkaalta asiakasmaksua, omavastuuosuutta tai muuta lisämaksua.

Lähetä lasku Kelaan **viimeistään 2 kuukauden kuluessa** kuntoutuksen toteutumisesta. Käytä laskuttaessa Kelan laskutuslomaketta.

### Voit laskuttaa

- palvelukuvauksen mukaisesta kuntoutuksesta
- kustannukset ensimmäiseltä sairastumispäivältä, jos asiakas tai asiakkaan läheinen on
  - sairastunut äkillisesti ja palveluntuottajalle on syntynyt kuntoutuksesta kustannuksia.
  - sairastunut kuntoutusta edeltävänä iltana tai kuntoutuspäivän aamuna.

## 20 Auditointi

Auditointi on Kelan toteuttama järjestelmällinen, riippumaton ja dokumentoitu arviointi kuntoutustoiminnan laadun varmistamiseksi ja kehittämiseksi. Auditoinnissa toimivat koulutetut Kelan toimihenkilöt.

Auditoinnin tavoitteena on varmistaa, että palveluntuottaja toteuttaa kuntoutuspalvelun asiakaslähtöisesti ja palvelukuvauksen mukaisesti sekä sopimuksessa sovitulla tavalla.

Auditoinnista laaditaan kertomus, josta ilmenee keskeiset havainnot. Palveluntuottajan tulee korjata auditoinnilla havaitut poikkeamat.

### Auditoinnissa tarkastetaan esimerkiksi seuraavia laadun osa-alueita:

- laadunhallinta
- henkilöstö
- kuntoutustilat ja -laitteet
- asiakasturvallisuus
- asiakkaan oikeudet
- kuntoutusprosessin sisältö ja toteutus

- dokumentaatio.

## 21 Tiedottaminen ja sidosryhmäyhteistyö

Kela tiedottaa kuntoutuspalveluista valtakunnallisesti sekä paikallisesti.

### **Kelan kumppaneille kohdistetut verkkosivut sisältävät mm.**

- kuntoutuksen palvelukuvaukset
- tietoa palveluista
- ajankohtaistiedotteita
- tiedotuksia sidosryhmille järjestettävistä tilaisuuksista, kuten koulutuksista ja työkokouksista.

## Liite 1: Ammatti- ja tehtävänimikkeet

Tässä liitteessä ammattinimikkeellä tarkoitetaan suojattua ammattinimikettä, jota käyttävä henkilö on oikeutettu toimimaan asianomaisessa ammatissa ja käyttämään asianomaista lailla tai asetuksella suojattua ammattihenkilön ammattinimikettä.

Palvelukuvauksessa mainittuihin AMK-tutkintoihin rinnastetaan myös vastaavat vanhemmat opistoasteen tutkinnot. Ammattiopistotasosiin ammatillisiin perustutkintoihin rinnastetaan vastaavat vanhemmat koulutasoiset tutkinnot.

Henkilöt, jotka ovat saaneet nimikesuojauksen ennen vuotta 2008 ammattiin, johon ei enää järjestetä koulutusta, katsotaan edelleen terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain ja asetuksen tarkoittamiksi terveydenhuollon ammattihenkilöiksi.

Kaikkiin tutkintoihin rinnastetaan myös vastaavat EU:ssa hyväksytyt koulutukset. Siltä osin, kun kyseessä on ammatti, joka edellyttää toimivaltaisen viranomaisen tunnustamista Suomessa, noudatetaan ammattipätevyyden tunnustamisesta annettua lakia tai sen sijaan tullutta lakia.

### **Askartelunohjaaja**

- tehtävänimike



- henkilö, joka on suorittanut ohjaustoimintaan suuntautuneen arteminikäsi- ja taideteollisuuden ammattikorkeakoulututkinnon **tai**
- askarteluohjaajan tutkinnon

### **Astmahoitaja**

- tehtävänimike
- sairaanhoitaja AMK tai terveydenhoitaja AMK, joka lisäksi on
  - suorittanut lisäkoulutuksen astman ja allergian hoitotyöstä (15 opintopistettä) tai
  - suorittanut hengityselinsairaalan hoitotyön ammatilliset erikoistumisopinnot (30 opintopistettä)

### Audionomi/Kuulontutkija

- henkilö, jolla on soveltuva sosiaali- ja terveystieteen tutkinto, ja joka lisäksi on
  - suorittanut ammattikorkeakoulun audiologiset erikoistumisopinnot (aiemmin kuulontutkijakoulutus)

### Avannehoitaja

- tehtävänimike
- sairaanhoitaja AMK tai terveydenhoitaja AMK, joka lisäksi on
  - lisäopinnoilla hankkinut erikoistiedot avanneleikkattujen hoidosta **tai**
  - on suorittanut avannehoitajan ammatilliset erikoistumisopinnot (30 opintopistettä)

### Diabeteshoitaja

- tehtävänimike
- sairaanhoitaja AMK tai terveydenhoitaja AMK, jonka
  - tutkintoon on sisältynyt suuntautumisvaihtoehtona diabeteksen ehkäisy- ja hoitotyö **tai**
  - joka tutkinnon jälkeen on suorittanut vastaavan erikoistumis- tai täydennyskoulutuksen (30 opintopistettä)

### Diabeteksen hoidon erityispätevyden saanut erikoislääkäri

- edellytyksenä erikoislääkärin tutkinto
- henkilö, jolle Suomen lääkäriliitto on myöntänyt ko. erityispätevyden

### Dialyysihoitaja

- tehtävänimike
- sairaanhoitaja AMK tai terveydenhoitaja AMK, joka lisäksi
  - on saanut ammatillista lisäkoulutusta dialyysiosastolla **tai**
  - on suorittanut nefrologisen tai munuaispotilaan hoitotyön ammatilliset erikoistumisopinnot (30 opintopistettä)

### Erikoislääkäri

- henkilö, jolle sosiaali- ja terveystieteen lupa- ja valvontavirasto (Valvira) on myöntänyt oikeuden harjoittaa erikoislääkärin ammattia laillistettuna ammattihenkilönä Suomessa

### **Erikoistuva lääkäri**

- henkilö, jolle yliopisto on myöntänyt opinto-oikeuden alan erikoistumiskoulutusohjelmaan

### **Erytislasterhanopettaja**

- henkilö, joka täyttää sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) ja asetuksen (608/2005) mukaiset kelpoisuusvaatimukset toimia erityislasterhanopettajana

### **Erytisopettaja**

- henkilö, joka täyttää opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa (986/1998) säädetyt kelpoisuusvaatimukset toimia erityisopettajana

### **Fysioterapeutti AMK**

- sosiaali- ja terveystieteiden tutkintotoimikunta, jonka lisäksi henkilöllä oltava
  - Valviran myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä

### **Geronomi AMK**

- sosiaalialan tutkintotoimikunta, jonka lisäksi henkilöllä oltava
  - oikeus toimia sosiaalihuollon ammattihenkilönä siten kuin laissa sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) säädetään

### **Ilmaisutaidon opettaja**

- henkilö, joka on opettajatutkinnon (ks. opettaja) lisäksi suorittanut korkeakoulussa draamakasvatuksen perusopinnot

### IT-ohjaaja

- tehtävänimike
- ammatillisena peruskoulutuksena voi olla esimerkiksi datanomin tai tradenomin tutkinto
- näkövammaisten kuntoutusta toteutettaessa lisäksi henkilöllä oltava hankittuna
  - näkövammaisten IT-ohjaukseen tarvittavat erityistaidot esimerkiksi Ammattiopisto Liven tai Näkövammaisten liitto järjestämässä koulutuksessa

### Jalkaterapeutti AMK

- sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintonimike, jonka lisäksi henkilöllä oltava
  - Valviran myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä

### Jalkojenhoitaja

- terveydenhuollon ammattitutkintonimike
- henkilö, jolle Valvira on myöntänyt oikeuden toimia nimikesuojattuna terveydenhuollon ammattihenkilönä (ennen vuotta 2008)

### Kipuhoitaja

- tehtävänimike
- sairaanhoitaja AMK tai terveydenhoitaja AMK, joka lisäksi on
  - suorittanut kivunhoidon ammatilliset erikoistumisopinnot (30 opintopistettä)

### Kommunikaatio-ohjaaja

- tehtävänimike
- sosiaali-, terveys- tai kasvatustieteiden ammatillisen perustutkinnon suorittanut henkilö, jolla lisäksi on
  - kommunikaatio-ohjaajan erikoisammattitutkinto **tai**
  - viittomakielen opettajan **tai**
  - viittomakielen tulkin (AMK) **tai**
  - näkövammaistaitojen ohjaajan koulutus

### Kuntoutuksen erityispätevyyden saanut erikoislääkäri

- kuntoutuksen erityispätevyys edellyttää erikoislääkärin tutkintoa
- erityispätevyyden myöntää Suomen Lääkäriliitto

### Kuntoutuksen ohjaaja AMK

- sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintonimike
- kuntoutusohjauksen ja -suunnittelun koulutusohjelma

### Kuulovammaisten kuntoutusohjaaja

- tehtävänimike
- sosiaali- ja/tai terveysalan ammattikorkeakoulututkinnon ja/tai soveltuvan ylemmän tai alemman yliopistotutkinnon suorittanut henkilö, jolla **lisäksi oltava**
  - työpaikkakoulutuksena saatu koulutus kuulovammaisuudesta ja sen kuntoutuksesta **ja/tai**
  - kuulovammaisten kuntoutukseen liittyviä opintoja (vähintään 30 opintopistettä) esimerkiksi
    - viittomakielen **tai**
    - viittomakielen ja visuaalisen kommunikoinnin **tai**
    - audiologian opintoja

### Kuurosokeuskuntouttaja

- tehtävänimike
- sosiaali-, terveys- tai kasvatusalan ammatillisen perustutkinnon suorittanut henkilö, jolla **lisäksi oltava**
  - näkövammaistaitojen ohjaajan erikoisammattitutkinto tai työpaikkakoulutuksena saatu koulutus kuurosokeudesta ja sen kuntoutuksesta

### Käsityönohjaaja

- tehtävänimike
- henkilö, joka on suorittanut ohjaustoimintaan suuntautuneen artemininkäsi- ja taideteollisuuden ammattikorkeakoulututkinnon **tai**
- jolla useamman vuoden kokemus kyseisestä työstä kuntoutuksen parissa

### Laillistettu lääkäri

- lääketieteen perustutkinnon suorittanut henkilö **ja**
- jolle Valvira on hakemuksen perusteella myöntänyt oikeuden harjoittaa lääkärin ammattia laillistettuna ammattihenkilönä Suomessa

### Lastenohjaaja

- suorittanut lapsi- ja perhetyön perustutkinnon **tai**
- lastenhoitaja **tai**
- sosiaali- ja terveydenhuoltoalan, kasvatustieteen ja erityispedagogiikan opiskelija

### Lastentarhanopettaja

- täyttää sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) ja asetuksen (608/2005) mukaiset kelpoisuusvaatimukset toimia lastentarhanopettajana

### Liikkumistaidon ohjaaja

- tehtävänimike
- sosiaali-, terveys- tai kasvatusalan ammatillisen perustutkinnon suorittanut henkilö, jolla lisäksi oltava
  - näkövammaistaitojen ohjaajan erikoisammattitutkinto

### Liikuntaneuvoja

- suorittanut toisen asteen liikunnanohjauksen perustutkinnon

### Liikunnanohjaaja AMK

- suorittanut liikunnan- ja vapaa-ajan koulutusohjelman ammattikorkeakoulussa

### Luovan toiminnan ohjaaja

- tehtävänimike
- erilaisten luovan toiminnan ryhmien (maalaukset, piirustus, käsityö, musiikki) vetäjä

- koulutuksena voi olla esimerkiksi kuvataiteilija, vapaa-ajan ohjaaja tai toimintaterapeutti AMK
- peruskoulutuksen lisäksi voi olla suoritettuna Luovien työmenetelmien ammatilliset erikoistumisopinnot (30 opintopistettä)

### Lymfaterapeutti

- sosiaali- ja terveysalan tutkintonimike
- fysioterapeutti AMK, sairaanhoitaja AMK tai kuntohoitajan koulutus, jolla **lisäksi oltava**
  - Valviran myöntämä ammatinharjoittamisoikeus **ja**
  - Suomessa tai ulkomailla suoritettu lymfaterapiakoulutus

### Lähihoitaja

- sosiaali- ja terveysalan tutkintonimike
- henkilöllä oltava Valviran myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan nimikesuojattuna ammattihenkilönä

### Musiikkiterapeutti

- musiikkiterapeutin koulutuksen saanut henkilö

### Neuropsykiatrinen valmentaja

- on suorittanut neuropsykiatrisen valmentajan koulutuksen, joka on laajuudeltaan vähintään 20 op ja täyttää Neuropsykiatriset Valmentajat ry:n jäsenistölleen asettamat neuropsykiatrisen valmentajan koulutuksen laatuksiteerit

### Neuropsykologi

- psykologin peruskoulutus, **lisäksi oltava**
  - Valviran myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä **ja**
  - neuropsykologian erikoispsykologin koulutus (psykologian lisensiaatin tutkinto, johon kuuluvat erikoistumisopinnot neuropsykologian erikoisalalla) **tai**
  - aikaisempi klinisen neuropsykologin koulutus (3-vuotinen valtakunnallinen erikoistumiskoulutus)

### Nuoriso-ohjaaja

- henkilö, joka suorittanut toisen asteen nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan perustutkinnon

### Nuorisotyöntekijä

- tehtävänimike
- sosionomi (AMK), jonka opintojen suuntautumisena nuorisotyö **tai**
- nuorisokasvatuksen maisteri **tai**
- yhteisöpedagogi (AMK)

### Näkövammaistaitojen ohjaaja

- tehtävänimike
- sosiaali-, terveys- tai kasvatusalan ammatillisen perustutkinnon suorittanut henkilö, jolla lisäksi oltava
  - näkövammaistaitojen ohjaajan erikoisammattitutkinto **tai**
  - työpaikkakoulutuksena saatu koulutus näkövammaisuudesta ja sen kuntoutuksesta

### Näkövammaistaitojen ohjaaja

- sosiaali-, terveys- tai kasvatusalan ammatillisen perustutkinnon suorittanut henkilö, jolla **lisäksi oltava**
  - Arla instituutissa tai Keskuspuiston ammattiopisto Arlan toimipaikassa ammatillisena lisätutkintona suoritettu näkövammaisten kuntoutusohjaajakoulutus
- vuodesta 2012 alkaen näkövammaisten kuntoutusohjaajakoulutuksen on korvannut näkövammaistaitojen ohjaajan erikoisammattitutkinto



### Näönkäyttöohjaaja

- sosiaali-, terveys- tai kasvatusalan ammatillisen perustutkinnon suorittanut henkilö, jolla **lisäksi oltava**
  - Arla instituutissa tai Keskuspuiston ammattiopiston Arlan toimipaikassa ammatillisena lisätutkintona suoritettu näönkäyttöohjaajan koulutus **tai**
  - näönkäytön ohjauksen opinnot sisältävä näkövammaisten kuntoutusohjaajakoulutus

### Ohjaustoiminnan artonomi AMK

- henkilö, joka on suorittanut ohjaustoimintaan suuntautuneen artonomin käsi- ja taideteollisuuden ammattikorkeakoulututkinnon

### Opettaja

- henkilö, joka täyttää opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa (986/1998) säädetyt kelpoisuusvaatimukset toimia opettajana

### Pistekirjoituksen ohjaaja

- tehtävänimike
- sosiaali-, terveys- tai kasvatusalan ammatillisen perustutkinnon suorittanut henkilö, jolla **lisäksi oltava**
  - näkövammaistaitojen ohjaajan erikoisammattitutkinto **tai**
  - työpaikkakoulutuksena saatu koulutus pistekirjoituksen ohjaamisesta

### Psykodraamaohjaaja

- pohjakoulutusvaatimuksena soveltuva korkeakoulu- tai opistoasteen tutkinto
- henkilö, joka em. **lisäksi on**
  - suorittanut psykodraamaohjaajatutkinnon ammatillisena täydennyskoulutuksena

### Psykologi

- terveydenhuollon ammattihenkilö, jolla **lisäksi oltava**
  - Valviran myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä

### Psykoterapeutti

- terveydenhuollon ammattihenkilö, **jolle lisäksi**
  - Valvira on myöntänyt oikeuden käyttää psykoterapeutin nimikesuojatua ammattinimikettä

### Puheterapeutti

- terveydenhuollon ammattihenkilö, jolla **lisäksi oltava**
  - Valviran myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä

### Puhevammaisten tulkki

- tehtävänimike
- sosiaali-, terveys- tai kasvatustieteen alan ammatillisen tutkinnon suorittanut henkilö, jolla **lisäksi oltava**
- puhevammaisten tulkin erikoisammattitutkinto **tai**
- viittomakielen tulkki AMK, joka on valmistunut vuonna 2015 tai sen jälkeen

### Ratsastusterapeutti

- opetus-, sosiaali-, tai terveysalan ammattikorkeakoulututkinnon suorittanut henkilö, joka **lisäksi on**
  - suorittanut Suomen Ratsastusterapeutit ry:n järjestämän ratsastusterapeuttikoulutuksen **tai**
  - suorittanut Ruotsissa vastaavan koulutuksen

### Ravitsemusterapeutti

- oltava Valviran myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä

### Ravintoneuvoja

- tehtävänimike
- sairaanhoitaja AMK **tai**
- terveydenhoitaja AMK **tai**
- kotitalousopettaja, joka toimii kuntoutuslaitoksessa ravitsemusterapeutin ohjaamana

### Reumahoitaja

- tehtävänimike
- sairaanhoitaja AMK **tai**
- terveydenhoitaja AMK, joka on suorittanut reumasairauksien hoitotyön ammatilliset erikoistumisopinnot (30 opintopistettä) **tai**
- reumahoitotyön täydennyskoulutuksen (15 opintopistettä)

### Sairaanhoitaja AMK

- sosiaali- ja terveystieteiden tutkintotoimikunta
- oltava Valviran myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä
- koulutukseen voi sisältyä suuntautumisvaihtoehtoja
- tutkinnon jälkeen voi suorittaa erikoitumis- tai täydennyskoulutuksia

### Seksuaalineuvoja

- sosiaali- tai terveydenhuollon tutkinto
- oltava suoritettuna seksuaalineuvojan koulutus (30 opintopistettä)

### Seksuaaliterapeutti

- sosiaali- tai terveydenhuollon tutkinnon suorittanut henkilö, jolla on yhteispohjoiselta The Nordic Association for Clinical Sexology (NACS) järjestön auktorisointi (Suomessa NACS-jäsenjärjestönä Suomen Seksologinen Seura).
- Suomessa auktorisoitu nimike on: Seksuaaliterapeutti, erityistaso (NACS)

### Sosiaalityöntekijä

- henkilö, joka täyttää sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) ja asetuksen (608/2005) mukaiset kelpoisuusvaatimukset toimia sosiaalityöntekijänä, **lisäksi oltava**
  - oikeus toimia sosiaalihuollon laillistettuna ammattihenkilönä siten kuin laissa sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) säädetään

### Sosionomi AMK

- sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintonimike, **lisäksi oltava**
  - oikeus toimia sosiaalihuollon laillistettuna ammattihenkilönä siten kuin laissa sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) säädetään

### Suuhygienisti AMK

- sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintonimike, **lisäksi oltava**
  - Valviran oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä

### Taideterapeutti

- koulutuksena voi olla esimerkiksi terveydenhoito-, sosiaali- tai taidealan pohjakoulutus, **lisäksi oltava**
  - suoritettuna taideterapiakoulutus ammatillisena täydennyskoulutuksena

### Tanssiterapeutti

- vähintään alempi korkeakoulu- tai opistotasoinen tutkinto, **lisäksi oltava**
  - vähintään 2 vuoden työkokemus sosiaali- ja terveys-, tanssi-, taide- tai opetusosalta, **lisäksi oltava**
  - hyväksytysti suoritettut tanssiterapian opinnot (90 opintopistettä)

### Terveydenhoitaja AMK

- sosiaali- ja terveysalan tutkintonimike, **lisäksi oltava**
  - Valviran myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä

### Toimintaterapeutti AMK

- sosiaali- ja terveystieteiden tutkintotoimikkeen jäsen, lisäksi oltava
  - Valviran myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä

### Työfysioterapeutti

- täytettävä työterveyshuoltolaissa (1383/2001) sekä hyvän työterveyshuolto-käytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöistä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta annetussa valtioneuvoston asetuksessa (708/2013) säädetyt vaatimukset toimia työfysioterapeutin tehtävissä

### Työterveyshoitaja

- täytettävä työterveyshuoltolaissa (1383/2001) sekä hyvän työterveyshuolto-käytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöistä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta annetussa valtioneuvoston asetuksessa (708/2013) säädetyt vaatimukset toimia työterveyshoitajan tehtävissä

### Uroterapeutti

- sairaanhoitaja AMK tai fysioterapeutti AMK, lisäksi oltava
  - suoritettuna uroterapiaan liittyvä ammatillinen lisäkoulutus (30 opintopistettä) tai aiempi vastaava koulutus

### Vapaa-ajan ohjaaja

- oltava nuoriso- ja vapaa-ajan ohjauksen perustutkinto **tai**
- lasten ja nuorten erityisohjaajan tutkinto

### Viittomakielen ohjaaja

- oltava viittomakielisen ohjauksen toisen asteen perustutkinto

### Viittomakielen tulkki AMK

- oltava humanistisen ja kasvatustieteiden ammattikorkeakoulututkinto viittomakielen tulkin koulutusohjelmassa

### Yhteiskuntatieteiden maisteri, pääaine kuntoutustiede

- Ylempi korkeakoulututkinto, jossa pääaineena on kuntoutustiede

**Yhteiskuntatieteiden tai valtiotieteiden maisteri,  
pääaine sosiaalipsykologia**

- Ylempi korkeakoulututkinto, jossa pääaineena on sosiaalipsykologia

**Yhteisöpedagogi AMK**

- oltava suoritettuna ammattikorkeakoulututkinto kansalaistoiminnan ja nuorisotyön koulutusohjelmassa