

Kela|Fpa 

**Yksilökuntoutus aikuiselle,
lapselle tai nuorelle 1.3.2024 alkaen
Kelan harkinnanvarainen
kuntoutus**

Koulutusmateriaali palveluntuottajille. Julkaistu 1.12.2023.

Kuntoutuspalvelujen ryhmä, Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö

Koulutuksen sisältö

- [Yksilökuntoutuksen tavoitteet](#)
- [Asiakkaan ohjautuminen palveluun](#)
- [Yksilökuntoutuksen asiakkaat](#)
- [Yksilökuntoutuksen rakenne](#)
- [Palveluntuottajan tehtävät ennen kuntoutuksen alkua](#)
- [Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen aikana](#)
- [Läheisen osallistuminen aikuisen palveluissa](#)
- [Läheisen osallistuminen lapsen ja nuoren palveluissa](#)
- [Etäkuntoutus](#)
- [Omakuntoutus](#)
- [Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen jälkeen](#)
- [Yksilökuntoutuksen henkilöstö](#)
- [Yksilökuntoutuksen tilat](#)
- [Palvelukuvauksen yleinen osa](#)
- [Yksilökuntoutuksen hyödyn arviointi ja raportointi](#)
- [Asiakkaan valintaa ohjaavat tekijät](#)
- [Kuntoutusraha](#)
- [Laskutus](#)
- [Yhteystiedot](#)

Yksilökuntoutuksen palvelut

Yksilökuntoutus aikuiselle:

- Yksilökuntoutus aikuiselle, neurologiset sairaudet (FI+SV)
- Yksilökuntoutus aikuiselle, tule-, reuma- ja yleissairaudet (FI+SV)
- Yksilökuntoutus aikuiselle, aistivammat (kuulo-, näkö- ja kuulonäkövammat)

Yksilökuntoutus lapselle ja nuorelle:

- Yksilökuntoutus lapselle ja nuorelle, neurologiset sairaudet ja yleissairaudet
- Yksilökuntoutus lapselle ja nuorelle, aistivammat (kuulo- ja näkövamma)

Yksilökuntoutuksen toteutustavat

- Yksilökuntoutuksen pituus on enintään 15 vuorokautta ja se toteutetaan vähintään kahdessa jaksossa.
- Yksilökuntoutus voi toteutua myös sopeutumisvalmennuksena:
 - Sopeutumisvalmennuksen pituus on 5 vuorokautta ja se toteutetaan yhdessä jaksossa.
 - Sopeutumisvalmennus toteutetaan pääasiallisesti yksilökuntoutuksen periaatteiden mukaisesti. Poikkeavat kohdat on mainittu erikseen palvelukuvauksessa ja tässä materiaalissa.
- Palveluntuottajalla on oltava valmius toteuttaa sekä yksilökuntoutusta että sopeutumisvalmennuksena toteutuvaa yksilökuntoutusta.

Kela|Fpa[®]

Yksilökuntoutuksen tavoitteet

Yksilökuntoutuksen tavoitteet

- **Yksilökuntoutuksen** tavoitteena on, että asiakas/asiakasperhe saa tietoa ja konkreettisia ohjeita arjen toimintojen helpottumiseksi. Asiakas/asiakasperhe saa tukea elämäntilanteeseensa ja käytännön ongelmien selvittämiseen. Lisäksi asiakas/asiakasperhe saa voimavaroja, keinoja ja valmiuksia osallistua monipuolisesti eri toimintoihin omassa arjessaan ja elinympäristössään.
- **Sopeutumisvalmennuksena toteutuvan yksilökuntoutuksen** tavoitteena on, että asiakas/asiakasperhe saa sairastumisensa ja/tai vammautumisen alkuvaiheessa ohjausta ja tukea elämäntilanteensa hallintaan ja omien verkostojensa vahvistamiseen. Asiakas saa myös keinoja, apua ja valmennusta sairaudesta ja/tai vammasta aiheutuvien muutosten ja haasteiden ymmärtämiseen.

Kela|Fpa[®]

Asiakkaan ohjautuminen palveluun

Kuntoutukseen ohjautuminen

- Asiakas keskustelee kuntoutuksesta hoitavan tahon kanssa, joka tekee tarvittaessa kuntoutussuosituksen.
- Asiakas valitsee sopivan palveluntuottajan.
- Asiakas täyttää ja lähettää harkinnanvaraisen kuntoutuksen hakemuslomakkeen KU132 Kelaan päätöksentekoa varten.
 - Lääkärinlausunto B tai muut vastaavat tiedot sisältävä lääketieteellinen selvitys, josta ilmenee sairaus, suositeltu kuntoutus ja sen tavoitteet.
- Palveluntuottaja on yhteydessä asiakkaaseen 2 viikon kuluessa päätöksen saapumisesta.
- Asiakas saa Kelan kuntoutuspäätöksen liitteenä yksilökuntoutuksen palvelulupauksen ja ohjekirjeen.

Kela|Fpa[®]

Yksilökuntoutuksen asiakkaat

Yksilökuntoutuksen asiakas: aikuisen palvelut

- Yksilökuntoutus aikuiselle on tarkoitettu yli 18-vuotiaalle asiakkaalle
 - jolla on diagnoosilla varmistettu neurologinen sairaus, tule-, reuma- tai yleissairaus tai aistivamma (kuulo-, näkö- tai kuulonäkövamma),
 - jolla on tehostetun ja moniammatillisesti toteutettavan oikea-aikaisen yksilökuntoutuksen tai yksilökuntoutuksena toteutuvan sopeutumisvalmennuksen tarve **ja**
 - jonka suoriutumiseen ja osallistumiseen voidaan odottaa saavutettavan lisähyötyä moniammatillisen yksilökuntoutuksen tai yksilökuntoutuksena toteutuvan sopeutumisvalmennuksen avulla.

- Yksilökuntoutus lapselle ja nuorelle on
 - tarkoitettu alle 18-vuotiaalle lapselle tai nuorelle ja hänen perheelleen
 - tarkoitettu myös 18-25 –vuotiaalle nuorelle aikuiselle tilanteessa, jossa nuoren sairaus- ja elämäntilanne sekä kuntoutumisen tuen tarve edellyttävät tiivistä yhteistyötä koko perheen kanssa
 - tarkoitettu asiakkaalle, jolla on diagnoosilla varmistettu neurologinen sairaus tai yleissairaus tai aistivamma (kuulo- tai näkövamma).

- Yksilökuntoutukseen osallistuvalla asiakkaalla on
 - sairaudesta/vammasta aiheutuvia oireita ja rajoitteita, jotka heikentävät hänen suoriutumistaan arjen ympäristöissä kuten päiväkodissa, koulussa tai kotona,
 - tehostetusti ja moniammatillisesti toteutettavan oikea-aikaisen yksilökuntoutuksen tarve tai yksilökuntoutuksena toteutuvan sopeutumisvalmennuksen tarve **ja**
 - mahdollisuus saada omaan suoriutumiseensa ja osallistumiseensa lisähyötyä moniammatillisen yksilökuntoutuksen tai yksilökuntoutuksena toteutuvan sopeutumisvalmennuksen avulla.

Yksilökuntoutus ei sovellu

- Asiakkaalle, jonka
 - sairaus tai vamma estää yksilökuntoutukseen osallistumisen ja/tai
 - sairaus tai vamma on niin vakava, että hän tarvitsee lähes jatkuvaa tai luonteeltaan huomattavan vaativaa ohjausta, valvontaa tai avustamista päivittäisissä toiminnoissaan ja liikkumisessaan.

Kela|Fpa[®]

Yksilökuntoutuksen rakenne

Yksilökuntoutuksen rakenne

1/3

- Kuntoutuksen kokonaiskesto on 1,5 vuotta.
- Asiakkaan kuntoutuspäätös on voimassa 18 kuukautta päätöspäivästä lukien. Kuntoutuksen sisällön kaikki osa-alueet toteutetaan asiakkaan kuntoutuspäätöksen voimassaoloaikana.
- Kuntoutuksen kokonaiskeston laskeminen alkaa siitä, kun asiakas on saanut kuntoutuspäätöksen ja loppuu siihen, kun asiakkaan viimeinen seurantayhteydenotto on tehty.

Yksilökuntoutuksen rakenne

2/3

- Yksilökuntoutuksen pituus on **enintään 15 vuorokautta**.
- Jos asiakkaalle on myönnetty 15 kuntoutusvuorokautta, suosituksena on toteuttaa kuntoutus kolmessa jaksossa, esimerkiksi 5 + 5 + 5 vuorokautta.
- Toteuta asiakkaan kuntoutus kuitenkin **vähintään 2 jaksossa**, jos kyseessä on yli 10 vuorokauden kokonaisuus.
- **Sopeutumisvalmennuksena toteutuvan** yksilökuntoutuksen pituus on 5 vuorokautta ja se toteutetaan yhdessä jaksossa.

Yksilökuntoutuksen rakenne

3/3

- Asiakkaan kuntoutuspäivän pituus on aina vähintään 6 tuntia.
- Ohjattua, moniammatillisen tiimin toteuttamaa kuntoutusta on keskimäärin:
 - **aikuisen palvelut: 5 tuntia/kuntoutuspäivä**, joka sisältää asiakkaalle yksilöllisesti ohjattua ohjelmaa vähintään 2–3 tuntia/kuntoutuspäivä.
 - **lapsen ja nuoren palvelut: 4 tuntia/kuntoutuspäivä**, joka sisältää asiakkaalle yksilöllisesti ohjattua ohjelmaa vähintään 2–3 tuntia/kuntoutuspäivä.
- Kuntoutuspäivä (6 tuntia) sisältää siirtymiset tilasta toiseen, ohjelman mukaiset tauot sekä lounas- ja välipalatauot.

Kela|Fpa[®]

**Palveluntuottajan tehtävät ennen
kuntoutusta**

Palveluntuottajan tehtävät ennen kuntoutuksen alkua

- Sovi yhdessä asiakkaan kanssa kuntoutuksen aloituksen ja kuntoutusjaksojen ajankohdat.
- Toimita asiakkaalle **kutsukirje 2 viikon kuluessa** kuntoutuspäätöksen saapumisesta.
- Toteuta asiakkaalle **ennakkoyhteydenotto keskimäärin 3 viikkoa** ennen kuntoutuksen alkamista.

Palvelutarpeen arviointi

- Selvitä ja arvioi etukäteen sekä ennakkoyhteydenotossa että asiakkaan asiakirjoista hänen henkilökohtaisen avuntarpeensa määrä ja tarvittavan avustamisen määrä.
- Asiakkaan palvelutarvetasoja on kaksi:
 - **Palvelutarvetaso 1:** asiakkaalla ei ole palvelutarvetta.
 - **Palvelutarvetaso 2:** asiakkaalla on erityinen palvelutarve **tai** hänellä on erityinen ja laaja-alainen kuntoutustarve vaikean sairausoireilunsa vuoksi.
- Resursoi tarvittava avustava henkilöstö koko kuntoutuksen ajalle.
- Palveluntuottajalla on oltava valmius toteuttaa palvelutarvetasojen 1 ja 2 mukaista kuntoutusta.

Kela|Fpa[®]

**Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen
aikana**

Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen aikana 1/5

- Toteuta yksilökuntoutus aina asiakkaan yksilölliset tarpeet ja voimavarat huomioiden ja kuntoutussuunnitelmassa asetettujen kuntoutustavoitteiden mukaisena.
- Järjestä aina ensimmäisen kuntoutusjakson alussa asiakkaalle (ja hänen läheiselleen) **yksilöllinen aloituskeskustelu**, jonka kesto on 45–60 minuuttia.
- Täytä yhdessä asiakkaan kanssa Omat tavoitteeni -lomake (GAS) ensimmäisen kuntoutusjakson aikana.

Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen aikana 2/5

- Yksilötapaamiset:
 - Toteuta asiakkaalle yksilöllisesti ohjattua ohjelmaa vähintään 2–3 tuntia/kuntoutuspäivä.
 - Asiakkaan ja ammattihenkilöiden välisten yksilötapaamisten pituus on 45–60 minuuttia/tapaaminen.
 - Varmista, että asiakas tapaa yksilöllisesti kaikki tilanteessaan tarpeelliset moniammatillisen tiimin ammattihenkilöt.

Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen aikana 3/5

- Ryhmämuotoinen toiminta:
 - Hyödynnä toiminnallisia menetelmiä ja asiakkaiden yksilöllisiä tarpeita, tavoitteita ja toiveita.
 - Ryhmän koko 1 moniammatillisen tiimin ammattihenkilön ohjaamana:
 - aikuisen palvelut: **enintään 8 asiakasta**
 - lapsen ja nuoren palvelut: **enintään 6 asiakasta**
 - ryhmä koostetaan yksilökuntoutuksen asiakkaista.

Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen aikana 4/5

- Väliarviointi
 - Järjestä jokaisen (pl. viimeisen) kuntoutusjakson lopussa yksilöllinen tapaaminen asiakkaan ja omaohjaajan kesken kuntoutuksen väliarviointia varten.
- Välitehtävät
 - Suunnittele asiakkaan kanssa yhdessä erilaisia omakuntoutusta tukevia välitehtäviä toteutettaviksi kuntoutusjaksojen välisinä aikoina.
- Väliyhdydenotto
 - Toteuta asiakkaan kanssa 1 väliyhdydenotto jokaisen kuntoutusjakson välissä puheluna tai kuvapuheluna.
- Huomioitavaa: sopeutumisvalmennuksena toteutuvassa yksilökuntoutuksessa ei toteuteta väliarviointia, välitehtäviä eikä väliyhdydenottoa.

Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen aikana 5/5

- Verkostotapaaminen
 - Järjestä tarvittaessa verkostotapaaminen osana asiakkaan kuntoutusta.
 - Verkostotapaaminen voi toteutua:
 - palveluntuottajan toimipisteessä kasvokkain siten, että asiakas ja palveluntuottajan edustajat ovat samassa tilassa. Ulkopuoliset toimijat voivat osallistua verkostotapaamiseen myös kuvapuheluna.
 - tarvittaessa myös kuvapuheluna kuntoutusjaksojen välisellä ajalla.
- Loppukeskustelu
 - Järjestä aina viimeisen kuntoutusjakson lopussa loppukeskustelu asiakkaan (ja läheisen), omaohjaajan sekä 1–2 moniammatillisen tiimin ammattihenkilön kesken.

Kela|Fpa[®]

**Läheisen osallistuminen aikuisen
palveluissa**

Läheisen osallistuminen: aikuisen palvelut

1/3

- Yksi aikuinen läheinen voi osallistua asiakkaan kuntoutukseen enintään 5 vuorokauden ajan asiakkaan kuntoutuspäivien kanssa samanaikaisesti.
- Aikuinen läheinen voi osallistua kuntoutukseen oman valintansa mukaan joko majoituksella **tai** ilman majoitusta **tai** käyntikertoina (enintään 5 kpl).
- Läheisen kuntoutuksen kokonaiskesto on sama sekä yksilökuntoutuksessa että sopeutumisvalmennuksena toteutuvassa kuntoutuksessa.

Läheisen osallistuminen: aikuisen palvelut

2/3

- Läheisen kuntoutuspäivän pituus on vähintään 6 tuntia, kun läheinen osallistuu asiakkaan kuntoutukseen majoituksella tai ilman majoitusta.
- Tästä edellä mainitusta ajasta ohjattua, moniammatillisen tiimin toteuttamaa kuntoutusta on **keskimäärin 5 tuntia/kuntoutuspäivä**, joka sisältää
 - läheiselle omaa, ohjattua yksilöllistä tai ryhmämuotoista kuntoutusohjelmaa 2–3 tuntia/kuntoutuspäivä. Muun ajan läheinen osallistuu asiakkaan kuntoutuspäivän ohjelmaan.

Läheisen osallistuminen: aikuisen palvelut

3/3

- Läheinen voi osallistua asiakkaan kuntoutukseen vaihtoehtoisesti käyntikertoina, joita on enintään 5.
- Yhden käyntikerran pituus on 2–3 tuntia.
- Järjestä käyntikerran aikana läheiselle omaa, ohjattua yksilöllistä tai ryhmämuotoista kuntoutusohjelmaa 1–2 tuntia.
- Muun ajan läheinen osallistuu asiakkaan kuntoutuspäivän ohjelmaan.

Kela|Fpa[®]

**Läheisen osallistuminen lapsen ja nuoren
palveluissa**

Läheisen osallistuminen: lapsen ja nuoren palvelut 1/4

- Pääsääntöisesti kuntoutukseen osallistuu lapsen tai nuoren lisäksi hänen päivittäiseen elämäänsä kuuluvat 1–2 aikuista läheistä.
- Lisäksi voi osallistua 1-2 lapsen tai nuoren sisarusta.
- Läheiset voivat osallistua kuntoutukseen oman valintansa mukaan joko majoituksella tai ilman majoitusta tai käyntikertoina.
- **Lapsen** kuntoutukseen osallistuvat **aina** yhtä aikaa lapsen kanssa perheen itse valitsemat ja tarpeelliseksi katsomansa perheenjäsenet koko kuntoutuksen ajan.

Läheisen osallistuminen: lapsen ja nuoren palvelut 2/4

- Nuoren kuntoutukseen osallistuvat aina yhtä aikaa nuoren kanssa perheen itse valitsevat ja tarpeelliseksi katsomansa perheenjäsenet **joko** koko nuoren kuntoutuksen ajan **tai** osa-aikaisesti.
- Aikuinen läheinen voi osallistua **nuoren asiakkaan** kuntoutukseen vaihtoehtoisesti käyntikertoina.

Läheisen osallistuminen: lapsen ja nuoren palvelut 3/4

- Perheen/läheisten kuntoutuspäivän pituus on vähintään 6 tuntia, kun he osallistuvat asiakkaan kuntoutukseen majoituksella tai ilman majoitusta.
- Ohjattua, moniammatillisen tiimin toteuttamaa kuntoutusta on **keskimäärin 4 tuntia/kuntoutuspäivä**, joka sisältää
 - **asiakasperheelle** ohjattua yksilöllistä tai ryhmämuotoista kuntoutusta vähintään 1 tunti/kuntoutuspäivä
 - asiakkaan **aikuisille läheisille** omaa, ohjattua yksilöllistä tai ryhmämuotoista kuntoutusta tarvittaessa vähintään 1 tunti/kuntoutuspäivä
 - asiakkaan **sisarukselle** omaa, ohjattua yksilöllistä tai ryhmämuotoista toimintaa keskimäärin 1 tunti/kuntoutuspäivä, huomioiden sisaruksen ikä, kehitystaso ja valmiudet
 - muun ajan perhe/läheiset osallistuvat asiakkaan kuntoutuspäivän ohjelmaan.

Läheisen osallistuminen: lapsen ja nuoren palvelut 4/4

- Aikuinen läheinen voi osallistua **nuoren asiakkaan** kuntoutukseen vaihtoehtoisesti käyntikertoina.
- Yhden käyntikerran pituus on **2–3 tuntia**. Käyntikerran pituus määräytyy nuoren ja hänen läheisensä yksilöllisen kuntoutustarpeen ja kokonaistilanteen mukaan.
- Käyntikerralla läheinen osallistuu nuoren yksilötoimintaan ja/tai saa moniammatillisen tiimin ohjausta nuoren kuntoutumisen tukemiseksi.

Kela|Fpa[®]

Etäkuntoutus

Etäkuntoutus

- Osa yksilökuntoutuksesta voidaan toteuttaa etäkuntoutuksena reaaliaikaisina kuvapuheluinasiakkaan (ja hänen läheisensä) **arjessa**.
- Kuvapuheluiden määrä voi olla aikuisten palveluissa enintään 5 tuntia/kuntoutusjakso, ja lapsen ja nuoren palveluissa enintään 4 tuntia/kuntoutusjakso.
- Kuvapuhelut korvaavat kuntoutusjakson kasvokkain toteutettavia osioita.
- Huomioitavaa:
 - Etäkuntoutusta voi toteuttaa palveluntuottajan toimipisteessä vain perustellusta syystä (ks. Yleinen osa, luku 7).
 - Kuvapuheluinasi mahdollisesti toteutetut ennakko-, väli- ja seurantayhteydenotot eivät sisälly edellä mainittuun 4-5 tunnin tuntimäärään.

Kela|Fpa[®]

Omakuntoutus

Omakuntoutus

- Omakuntoutus on asiakkaan omatoimisesti toteuttamaa harjoittelua ja toimintaa, joka on
 - asiakkaan ja ammattilaisen yhdessä suunnittelemaa ja ammattilaisen seuraamaa
 - yksilölliseen kuntoutumistarpeeseen soveltuvaa ja näyttöön perustuvaa.
- Omakuntoutus on uusi tapa hahmottaa asiakkaan aktiivisuutta ja osallistumista edistävää toimintaa kuntoutuksessa.
- Kelan kuntoutuksessa on useita toimintatapoja, jotka ovat omakuntoutusta, kuten kotiharjoittelu ja välitehtävät.
- Omakuntoutus voi edistää kuntoutuksen tuloksellisuutta sekä asiakkaan itseohjautuvuutta ja sitoutumista kuntoutukseen.
- Omakuntoutusta tutkitaan Kelassa vuosina 2023–2024 ja samalla laaditaan opas omakuntoutuksen toteuttamiseen syksyllä 2024.
- [Lue lisää omakuntoutuksesta](#)

Kela|Fpa[®]

**Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen
jälkeen**

Palveluntuottajan tehtävät kuntoutuksen jälkeen

- Kuntoutuspalaute:
 - Laadi kuntoutuspalaute viimeisen toteutuneen kuntoutusjakson jälkeen ja toimita se Kelaan.
- Seurantayhteydenotto:
 - Toteuta asiakkaan kanssa 1–2 seurantayhteydenottoa puheluna tai kuvapuheluna 2-3 kuukautta kuntoutuksen päättymisen jälkeen.

Kela|Fpa[®]

Yksilökuntoutuksen henkilöstö

Yksilökuntoutuksen henkilöstö

1/2

- Moniammatillisen tiimin kokoonpano:
 - erikoislääkäri
 - 4 pakollista ammattihenkilöä.
 - 3 valinnaista ammattihenkilöä, joista käytetään vähintään kahta.
 - Huomioitavaa: lapsen ja nuoren neurologisten sairauksien ja yleissairauksien palvelussa käytetään 1-2 valinnaista ammattihenkilöä.
- Moniammatillisen tiimin kokoonpano sopeutumisvalmennuksessa:
 - erikoislääkäri
 - 4 pakollista ammattihenkilöä, joista käytetään vähintään kolmea.
 - 3 valinnaista ammattihenkilöä, joista käytetään vähintään yhtä.
- Lisäksi mukana on avustavaa henkilöstöä asiakkaiden tarpeiden mukaan.
- Palveluntuottaja käyttää palvelukuvauksessa määriteltyjä ammattihenkilöitä.

Yksilökuntoutuksen henkilöstö

2/2

- Yksi pakollisista ammattihenkilöistä toimii asiakkaan omaohjaajana ja yhteyshenkilönä.
- Valitse ammattihenkilöt niin, että tiimi vastaa parhaiten asiakkaan kuntoutustarpeita ja -tavoitteita.
- Voit vaihdella saman kuntoutuskokonaisuuden eri jaksoilla valinnaisia ammattihenkilöitä asiakkaan tarpeen ja tilanteen vaatimalla tavalla.
- Palvelukuvaukseen kuulumattomien ammattihenkilöiden mahdollinen työpanos ei sisälly kuntoutuspäivän ohjattuun ohjelmaan.
- Pyri palveluntuottajana siihen, että moniammatillisen tiimin jäsenet pysyvät samoina asiakkaan kuntoutuksen ajan.

Kela|Fpa[®]

**Yksilökuntoutuksen toteuttamisessa
käytettävät tilat**

Yksilökuntoutuksessa käytettävät tilat

- Toteuta yksilökuntoutus, majoitus ja ruokailut palveluntuottajan toimipisteessä, joka on **laitosyksikkö**. Toimipisteessä on oltava yleisessä osassa laitosyksikölle määritellyt tilat ja lupa.
- Lisäksi palveluntuottajan toimipisteessä **on oltava seuraavat tilat:**
 - kuntosali
 - liikuntasali
 - 2 erillistä terapiatilaa
 - allastila
 - Huomioitavaa: aistivammapalveluissa sekä lapsen ja nuoren neurologisten sairauksien ja yleissairauksien palvelussa kuntoutuksen toteutuksessa **voi olla** käytössä allastila, joka sijaitsee samassa palveluntuottajan toimipisteessä.
- Huomioi aistivammapalveluiden erityiset esteettömyysvaatimukset.

Yksilökuntoutuksen majoitus

- Kuntoutus toteutetaan palveluntuottajan toimipisteessä (laitosyksikkö) **majoituksella** (ent. laitospuolinen) **tai ilman majoitusta** (avomuotoinen).
- Asiakas saa huoneen käyttöönsä heti, kun saapuu majoituspaikkaan kuntoutuksen alkamispäivänä ja saa käyttää huonetta kuntoutuksen päättymiseen saakka.
 - Huomioitavaa: Tämä käytäntö **ei** koske aikuisen tule-, reuma- ja yleissairauksien palvelua.

Kela|Fpa[®]

Palvelukuvauksen yleinen osa

Palvelukuvauksen yleinen osa

1/2

- Kelan kuntoutuksen palvelukuvaus sisältää 2 osaa:
 - kuntoutuspalvelun osa
 - yleinen osa
- Osat täydentävät toisiaan ja niitä molempia sovelletaan samanaikaisesti Kelan järjestämän kuntoutuksen toteuttamisessa.
- Kuntoutuspalvelun osa on **ensisijainen** yleiseen osaan nähden.
- Mahdollisten tarkennusten osalta palveluntuottaja noudattaa **kuntoutuspalvelun osan mukaista menettelyä**.
- Kuntoutuksen palvelukuvaukset sitovat palveluntuottajaa osana Kelan ja palveluntuottajan välistä sopimusta.

- **Palvelukuvauksen yleisessä osassa on tietoa mm.**
 - Dokumentaatiosta ja kuntoutuksen toteutukseen liittyvästä kirjaamisesta
 - Asiakkaan henkilötietojen käsittelystä ja säilytyksestä
 - Kuntoutuksen toteutukseen liittyvää yleistä tietoa ja tietoa etäkuntoutuksen toteuttamisesta
 - Kuntoutuspalautteen sisällöstä ja sen laatimisesta
 - Henkilöstömuutoksista ja henkilöstön sijaisuuksista sopimuskauden aikana
 - Vieraan kielen ja toisten kotimaisten kielten tulkkauksesta kuntoutukseen liittyen
 - Kuntoutuksen toteuttamisessa käytettävistä tiloista
 - Ruokailun toteuttamisesta
 - Palveluntuottajan laatutyöstä, toiminnan seurannasta ja tarvittavista luvista sekä vakuutuksista
 - Hyödyn arvioinnista ja raportoinnista
 - Asiakasturvallisuuteen liittyvistä asioista
 - Kuntoutuskustannusten laskutuksesta ja maksamisesta
 - Auditoinnista
- **Lisäksi yleisessä osassa on**
 - Kuntoutuksessa käytettävä sanasto
 - Liite ammatti- ja tehtävänimikkeistä

Nostoja yleisestä osasta

1/5

- Uusi asiakas
 - On asiakas, jonka kuntoutuspäätös on myönnetty ko. kalenterivuoden aikana.
 - Edellisenä kalenterivuonna myönnetyn kuntoutuspäätöksen saanut asiakas ei ole uusi asiakas, vaikka asiakkaan kuntoutuksen toteuttaminen alkaisi tai jatkuisi kuluvan kalenterivuoden aikana.
- Osallistumistodistus
 - Ohje osallistumistodistuksen laatimisesta löytyy Kelan yhteistyökumppanien verkkosivujen kuntoutuspalvelujen osiosta.
 - Asiakas voi toimittaa osallistumistodistuksen [Kelaan henkilöasiakkaiden asiointipalvelu OmaKelan kautta](#).

Nostoja yleisestä osasta

2/5

- **Palveluntuottajalla on oltava asiakasta ja kuntoutukseen osallistuvaa läheistä varten seuraava vakuutusturva:**
 - **Toiminnan vastuuvakuutus**, joka kattaa kuntoutusohjelman.
 - **Potilasvakuutus**, jos kuntoutusta toteuttaa terveydenhuollon ammattihenkilö, joka antaa terveyden- ja sairaanhoitoa.
 - **Ryhmämuotoinen tapaturmavakuutus**, joka kattaa kuntoutuksen, siihen sisältyvien matkojen ja ohjatun vapaa-ajanohjelman aikana tapahtuneet henkilövahingot.

Nostoja yleisestä osasta

3/5

- Asiakkaan ja läheisten majoitus
 - Järjestä majoitus kahden hengen huoneessa, jossa on WC ja suihku.
- **Huomioitavaa 1 hengen huoneen käytöstä**
 - Majoita asiakas yhden hengen huoneeseen, jos asiakkaalla on siihen palveluntuottajan lääkärin mielestä perusteltu lääketieteellinen tai muu perusteltu syy. Toteuta huonejärjestely ilman asiakkaalle tai Kelalle koituvaa lisämaksua.
 - Jos asiakas haluaa henkilökohtaisen syyn perusteella majoittua huoneessa yksin ja se on mahdollista järjestää, asiakas maksaa itse siitä aiheutuvan lisämaksun.
 - **Huomioitavaa:** Kela ei korvaa ylimääräisiä 1 hengen huoneen kustannuksia missään tilanteessa.

Nostoja yleisestä osasta

4/5

- Kuntoutuspalaute
 - Laadi kuntoutuspalaute asiakkaan viimeisen kuntoutusjakson päätyttyä ja toimita postilla Kelaan.
 - Toimita palaute viimeistään 2 viikon kuluessa siitä ajankohdasta laskien, kun asiakkaan viimeinen kuntoutusjakso on päättynyt.
 - Huomioitavaa: Palautteen on oltava Kelassa perillä annetun määräajan sisällä.
 - Liitteet:
 - Omat tavoitteeni –lomake
 - Asiakkaan allekirjoittama alkuperäinen lomake: "Suostumus tutkimukseen osallistumisesta" (KU5)
 - Muut mahdolliset liitteet.

Nostoja yleisestä osasta

5/5

Lyhyt kuntoutuspalaute

- Laadi lyhyt kuntoutuspalaute, jos kuntoutus keskeytyy tai toteutuu useassa jaksossa ja **tarvitaan kirjallinen dokumentti** esim. kuntoutukseen osallistumisesta ja sen edistymisestä.
- Toimita Kelaan, jos asiakkaan kuntoutus on keskeytynyt ja muussa tapauksessa toimita se Kelaan vain tarvittaessa.
- Ei sisällä liitteitä.

Kela|Fpa[®]

**Kelan kuntoutuksen hyödyn arviointi ja
raportointi**

Mitä on kuntoutuksen hyödyn arviointi ja raportointi?

- Mittareilla kerättävää tietoa asiakkaan kokemasta elämänlaadusta, masennusoireista ja työkyvystä kuntoutuksen alussa ja lopussa sekä kuntoutuksen tavoitteiden toteutumisesta.
- Palveluntuottajan arvioi lisäksi kuntoutuksen oikea-aikaisuutta asiakkaan työ- tai opiskelukyvyn tai yleisen toimintakyvyn näkökulmasta sekä kuntoutuksen asiakkaalle tuottamaa hyötyä.
- Kuntoutuksen hyödyn arvioinnissa kerätään myös rekistereistä seurantatietoa asiakkaan elämäntilanteesta ennen kuntoutusta ja sen jälkeen.

Kuntoutuksen hyödyn arviointi ja raportointi – palveluntuottajan tehtävät

1. Ilmoita organisaatiosi hyödyn arvioinnin ja raportoinnin yhteyshenkilö Kelaan osoitteeseen [tulos\(at\)kela.fi](mailto:tulos(at)kela.fi), jos yhteyshenkilöä ei vielä ole.
2. Pyydä asiakkaalta suostumus kuntoutuksen hyödyn raportointiin ja lähetä allekirjoitettu suostumuslomake Kelaan, samaan paikkaan kuin muutkin asiakasta koskevat asiakirjat, esim. kuntoutuspalaute.
 - Suostumusta pyydetään lomakkeella [Suostumuslomake KU5](#)
3. Toteuta kuntoutuksen aikana palvelukuvauksessa määritellyt hyödyn arvioinnin mittaukset.
4. Toimita kunkin vuoden aikana toteutetut arviointimittaukset raportointivuoden tietojen toimittamisen määräaikaan (31.3.) mennessä Kelaan "Kuntoutuksen tuloksellisuuden seurannan" -käyttöliittymän avulla.

Kuntoutuksen hyödyn arviointi aikuisten harkinnanvaraisessa yksilökuntoutuksessa

- Kelalle toimitetaan seuraavat kuntoutuksen hyödyn seurantatiedot:
 - **GAS-menetelmä.** Tavoitteet asetetaan kuntoutuksen alussa ja niiden toteutumisen arviointi ja raportointi Kelaan tehdään kuntoutuksen lopussa.
 - Elämänlaatumittari: **WHOQOL-BREF.** Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alussa ja lopussa.
 - Masennusoireiden vakavuusaste: **BDI-21** (Beck Depression Inventory), väestötutkimukseen soveltuva versio. Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alussa ja lopussa.
 - Työkyky-kysely: Kelan lomake **AKV 1.** Kyselylomake täytetään ja raportoidaan kuntoutuksen alussa ja lopussa.
- Kuntoutuksen lopun mittaukset toteutetaan ja raportoidaan Kelaan vain, jos edellisestä arvioinnista on kulunut yli kolme kuukautta.
- Sopeutumisvalmennuksena toteutettava yksilökuntoutus ei sisälly kuntoutuksen hyödyn arviointiin ja raportointiin.

Lisätietoja ja apua ongelmiin

- Onko sinulla kysyttävää kuntoutuksen hyödyn arvioinnista tai tietojen toimittamisesta?
Ota yhteyttä [tulos\(at\)kela.fi](mailto:tulos(at)kela.fi)
- [Ohjeita ja koulutusvideoita tietojen toimittamiseen löydät osoitteesta Tietojen kerääminen ja toimittaminen kuntoutuspalveluissa](#)
- [Julkaistut kuntoutuksen hyödyn arvioinnin raportit löydät osoitteesta Malli kuntoutuksen hyödyn arviointiin](#)

Kela|Fpa[®]

Asiakkaan valintaa ohjaavat tekijät

Asiakkaan valintaa ohjaavat tekijät

- Kela näyttää [palveluntuottajahaussa](#) palveluntuottajasta tietoja, jotka voivat vaikuttaa siihen, minkä palveluntuottajan asiakas haluaa itselleen valita.
- Palveluntuottaja vie ja päivittää tietoja rekisteröitymisjärjestelmässä.
- Asiakkaan valintaa ohjaavat tiedot on suunniteltu palvelukohtaisesti.
- Kaikkien harkinnanvaraisen yksilökuntoutuksen palveluissa palveluntuottajahaussa näytetään:
 - Jonotusaika
 - Palveluntuottajan kokemus kuntoutuksen toteuttamisesta palvelun kohderyhmälle.
- Lisäksi lapsen ja nuoren neurologisten sairauksien ja yleissairauksien palvelussa näytetään allastilat kuntoutuksessa. Kela ilmoittaa rekisteröityneille palveluntuottajille, kun tiedon vieminen on mahdollista.

Asiakkaan valintaa ohjaavat tekijät: Jonotusaika

- Palveluntuottaja ilmoittaa ja päivittää rekisteröitymisjärjestelmässä oman jonotusaikatilanteensa. Jonotusaika kuvaa sitä, kuinka pian kuntoutuspäätöksen saapumisen jälkeen palveluntuottaja voi aloittaa uuden asiakkaan kuntoutuksen.
 - Palveluntuottajan tulee huomioida, että kuntoutus on toteutettava kuntoutuspäätöksen voimassaoloaikana.
- Jonotusaikavaihtoehdot:
 - Alle 1 kuukautta
 - 1–3 kuukautta
 - Yli 3 kuukautta.

Asiakkaan valintaa ohjaavat tekijät: Palveluntuottajan kokemus kuntoutuksen toteuttamisesta

- Palveluntuottaja ilmoittaa ja päivittää rekisteröitymisjärjestelmässä kuinka pitkä kokemus palveluntuottajalla on ko. palvelun kohderyhmän moniammatillisen kuntoutuksen toteuttamisesta viimeisen 6 vuoden aikana.
- Kokemusvaihtoehdot:
 - kokemusta alle 2 vuotta
 - kokemusta yli 2 vuotta
 - ei aiempaa kokemusta.

Asiakkaan valintaa ohjaavat tekijät: Allastilat kuntoutuksessa

- HUOM! Koskee vain lapsen ja nuoren neurologisten sairauksien ja yleissairauksien palvelua.
- Palveluntuottaja ilmoittaa ja päivittää rekisteröitymisjärjestelmässä millaiset allastilat palveluntuottajalla on käytössä:
 - Ei allastiloja
 - Allastilat palveluntuottajan toimipisteen yhteydessä
 - Allastilat palveluntuottajan toimipisteen ulkopuolella.

Kela|Fpa[®]

Kuntoutusraha

Asiakas hakee kuntoutusrahaa

- OmaKelassa hakeminen
 - Asiakkaalle nopein ja kätevin tapa hakea.
- Hakemuslomakkeella (lomake KU112)
 - Palveluntuottaja, **älä ohjaa** hakemaan paperilomakkeella, koska hidas tapa hakea.
- Suullisesti
 - Kelan käsittelijä täyttää asiakkaan kanssa kuntoutusraahahakemuksen.
- Yksi hakemus riittää kuntoutuksen alussa
 - Hakuaika on 6 kuukautta.
- Lisätietoa: [Näin haet kuntoutusrahaa \(Henkilöasiakkaat-osio\)](#)

Kuntoutusrahan yleiset myöntämisedellytykset

- Hakija:
 - 16–67-vuotias.
 - Estynyt tekemästä työtä koko- tai osapäiväisesti kuntoutukseen osallistumisen vuoksi.
 - Kuntoutus **kestää vähintään 4 h matkoineen**.
 - Kuntoutukseen osallistuminen estää tekemästä työtä ja saamasta toimeentuloa.
 - Jos työaikaa on lyhennetty kuntoutuksen vuoksi, voi saada osakuntoutusrahaa.
- Kuntoutus järjestetään Kelan kuntoutuslaissa mainitulla perusteella:
 - Kuntoutuspäätös: hyvinvointialue, työterveyshuolto tai Kela.
- Kuntoutuksen tarkoituksena on työelämään tulo, sinne palaaminen tai työelämässä pysyminen.

[Lisätietoa kuntoutusrahasta \(Henkilöasiakkaat-osio\)](#)

Kuntoutusrahan määrä

- Perustuu vuosituloon:
 - Vuositulo= etuusoikeuden alkamista edeltävää kalenterikuukautta edeltävät 12 kalenterikuukauden tulot.
 - Vuosituloon huomioidaan: palkkatulo, vakuutuspalkka, YEL- ja MYEL-työtulo, ansionmenetykskorvaukset ja tietyt etuudet.
- [Kuntoutusrahan määrän voi arvioida laskurilla \(Henkilöasiakkaat-osio\)](#)
- [Kuntoutusrahan määrä ja maksaminen \(Henkilöasiakkaat-osio\)](#)

Kuntoutusraha turvaa toimeentuloa kuntoutuksen aikana

- Kuntoutusraha maksetaan:
 - Omavastuuajan jälkeen (usein 1. kuntoutuspäivä).
 - Kuntoutuksen osallistumisen ajalta jokaiselta arkipäivältä (= 6 arkipäivää/viikko).
 - Kuntoutusjakson jälkeen, joka todennetaan osallistumistodistuksella.
- Kuntoutusrahasta pidätetään veroa yleensä palkkaa varten määrätyn perusverokortin prosentin mukaan.
- Jos työnantaja maksaa kuntoutuksen ajalta palkkaa, kuntoutusraha maksetaan yleensä työnantajalle palkkaa vastaavalta osalta.
 - Työnantaja ilmoittaa kuntoutusajan palkanmaksusta Kelaan.

Miten toimin, että kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein?

- Kun kuntoutus toteutuu palvelukuvauksen mukaan ja osallistumistodistus laaditaan aina ajankohtaisesti kuntoutuksen edetessä → Asiakkaan toimeentulo turvataan mahdollisimman hyvin.
- Jos osallistumistodistuksessa ilmoitetut tiedot muuttuvat, anna asiakkaalle uusi osallistumistodistus.
- [Laadi osallistumistodistus Kela.fi:n sivuilta löytyvän ohjeen mukaisesti](#)

Myös omainen tai läheinen voi hakea kuntoutusrahaa

- Kuntoutukseen osallistuva omainen tai läheinen voi hakea kuntoutusrahaa, jos kuntoutuspäätös koskee kuntoutujan lisäksi omaista tai läheistä
- Kun omainen tai läheinen hakee kuntoutusrahaa, edellä esitetyt kuntoutusrahan hakemiseen, sen määrään ja maksamiseen liittyvät asiat koskevat myös omaista tai läheistä.

Kela|Fpa[®]

Kuntoutuskustannusten laskutus

Yleisiä laskutusohjeita

- Laskutuksen yleisiä edellytyksiä ohjaavat Laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista 566/2005, sopimus ja palvelukuvaus.
- Palveluntuottaja on rekisteröitymismenettelyn yhteydessä hyväksynyt kuntoutuspalveluiden hinnat, jotka Kela on määritellyt ja sopimuksella vahvistanut. Hinnat sisältävät kaikki kuntoutuksesta ja sopimuksen mukaisesta palvelusta aiheutuvat kustannukset.
- Laskutuksessa käytetään hintaliitteen mukaisia hintalajeja sekä hintoja.

Lomakkeet

- Palveluntuottaja käyttää laskutuksessa Kelan laskutuslomakkeita tilityslomake KU 206 ja laskulomake KU 201.
- Palveluntuottaja ei voi käyttää laskutuksessa omia lomakkeitaan.
- Lomake löytyy pdf- muodossa www.kela.fi – yhteistyökumppanit – lomakkeet.
- Sähköinen laskutus on kehitteillä ja sen käyttöönotosta ilmoitetaan myöhemmin.

The image shows two screenshots of Kela forms. The left screenshot is form KU 206, titled 'Tilitys laskutuslaskun mukana' (Invoice for payment). It includes fields for 'Keräysnumero' (Collection number) and 'Tilittävän nimi' (Name of the payer), followed by a table for recording invoices. The right screenshot is form KU 201, titled 'Keräyslasku' (Collection invoice). It includes fields for 'Keräysnumero' and 'Laskun ja eturivin numero' (Invoice and line item number), followed by a table for recording invoices with columns for 'Laskun peruste (maksu)' (Reason for invoice), 'Ajasta' (From), 'Astetta' (Rate), 'Korvy' (Contribution), and 'Yhteensä' (Total).

Sähköisen laskun toimittaminen

1

Valmistelu on käynnissä. Tavoitteena mahdollistaa sähköisen laskun toimittaminen Kelaan v. 2022 aikana.

2

Kelan KQ-maksujärjestelmään ei ole tulossa muutoksia tässä vaiheessa, laskut maksetaan kuten tähänkin saakka.

3

Palveluntuottaja toimittaa sähköisen laskun, Kelan ohjelmistorobotti purkaa verkkolaskut asiakirjoiksi ja töiksi Kelan sähköisiin työjonoihin. Verkkolaskuissa ei ole henkilötunnuksia, vaan ne on korvattu kuntoutuspäätösten päätöstunnisteilla (pseudonymisointi).

4

Siirtyminen tapahtuu vaiheittain, rinnalla säilyy myös mahdollisuus paperilaskutukseen.

Huomioitavaa laskutuksessa

- Kela ei suorita maksua, mikäli laskua ei ole toimitettu ja tehty laskutusohjeiden mukaisesti. Laskutusohjeiden mukaisen laskun tekeminen ja toimittaminen on palveluntuottajan vastuulla.
- Laskutusaika on 2 kk kunkin kuntoutusjakson päättymisestä.
- **Kuntoutuslaskuja ei voi toimittaa sähköpostitse.**
- Kuntoutuspalautteet tulee postittaa osoitteeseen ja Kela, PL 10 00056 Kela.
- Laskut on tärkeä postittaa niille osoitettuun osoitteeseen. [Tarkista osoitteet: yhteystiedot kuntoutuksen palveluntuottajille.](#)
- Jos lasku postitetaan väärään osoitteeseen / toimitetaan Kelan paikallistoimistoon, se postitetaan Kelassa edelleen käsittely-yksikköön.
→ Maksaminen voi viivästyä (ei Kelasta johtuva syy).
- Palveluntuottajille: [Kuntoutustilitysten postitusosoitteet ja ohjeita laskutukseen](#)

Äkillinen sairastuminen: laskutus

1/2

- Palveluntuottaja sopii yhteistyössä asiakkaan kanssa miten kuntoutuspäivä korvataan, jos asiakas itse tai kuntoutukseen osallistumisen kannalta välttämätön aikuinen läheinen sairastuu äkillisesti kuntoutuspäivää edeltävänä iltana klo 16 jälkeen tai kuntoutuspäivän aamuna. Vaihtoehdot ovat:
 - Palveluntuottaja siirtää asiakkaan kuntoutuspäivän toiseen ajankohtaan ja laskuttaa päivästä sen toteuduttua.
 - Palveluntuottaja toteuttaa sairastumispäiväksi suunnitellun kuntoutuksen sisällöstä sen osuuden, joka on asiakkaan kuntoutuskokonaisuuden kannalta keskeisintä sisältöä. Jos läheisen ei ollut alun perin tarkoitus osallistua kuntoutuspäivään, hänen kuntoutuspalvelunsa vuorokausihintaa ei voi laskuttaa. Sisarusten kuntoutuspalvelun vuorokausihintaa ei voi laskuttaa. Palveluntuottaja kirjaa laskutuslomakkeen KU201 laskutuksen peruste -kenttään tai sähköiseen laskuun perusteeksi Äkillinen sairastumispäivä.
 - Palveluntuottaja jättää päivän kokonaan toteuttamatta eikä laskuta sairastumispäivästä.

Äkillinen sairastuminen: laskutus

2/2

- Jos aikuinen läheinen on äkillisesti sairastunut ja asiakas pystyy osallistumaan kuntoutukseen ilman aikuisen läheisen osallistumista, äkillisesti sairastuneen aikuisen läheisen kuntoutuspalvelun vuorokausihintaa ei voi laskuttaa. Jos sisarus sairastuu äkillisesti, sisaruksen kuntoutuspalvelun vuorokausihintaa ei voi laskuttaa.
- Voit laskuttaa muita kuin edellä mainittuja kuntoutuksen hintalajeja äkillisen sairastumisen tilanteissa vain, jos asiakas, läheinen tai sisarus on käyttänyt kyseisiä palvelun osia. Esimerkiksi asiakkaan ruokailun laskuttaminen on mahdollista vain, jos asiakas jää kuntoutuspaikkaan äkillisen sairastumispäivän ajaksi ja ruokailee kuntoutuspaikassa sairastumispäivän aikana. Majoituksen laskuttaminen on mahdollista vain asiakkaan ja/tai läheisen toteutuneilta yöpymisvuorokausilta.

Asiakkaan kuvapuheluiden laskuttaminen

- Jos asiakkaan kuntoutuspäivä on toteutettu kokonaan kuvapuheluna, laskuta kuvapuhelut hintalajilla 'Kuntoutuspalvelu, etä' riippumatta asiakkaan palvelutarvetasosta.
 - Huomioitavaa: Laskuta majoitus aina vain toteutuneista yöpymisvuorokausista ja ruokailu vain palveluntuottajan toimipisteessä toteutuneista kuntoutuspäivistä.
- Jos osa asiakkaan kuntoutuspäivästä on sovitusti korvattu kuvapuheluinä, laskuta asiakkaan kuntoutuspäivä kuten palveluntuottajan toimipisteessä kokonaan toteutunut kuntoutusjakso.

Aikuisesta läheisestä laskuttaminen, kun osa kuntoutuksesta toteutetaan kuvapuheluna

- Aikuisen läheisen kuntoutuspalvelun vuorokausihintaa ei voi laskuttaa siltä päivältä, joka on toteutunut asiakkaalla kuvapuheluna.
- Laskutus, kun osa asiakkaan kuntoutuspäivästä toteutetaan kuvapuheluna:
 - Laskuta aikuiselta läheiseltä kuntoutuspalvelun vuorokausihinta, jos aikuinen läheinen on osallistunut ohjattuun kuntoutukseen kasvokkain ja kuvapuheluna yhteensä vähintään 4 tuntia lapsen ja nuoren palveluissa ja vähintään 5 tuntia aikuisen asiakkaan palveluissa, ja tähän aikaan on sisältynyt läheiselle järjestettyä ohjattua kuntoutusta vähintään 1 tunti.
 - Jos aikuinen läheinen on osallistunut ohjattuun kuntoutukseen kasvokkain ja kuvapuheluna yhteensä vähintään 2 tuntia, laskuta käyntikerran hinta.
 - Jos aikuinen läheinen on osallistunut kuntoutukseen alle 2 tuntia, aikuiselta läheiseltä ei voi laskuttaa käyntikerran hintaa eikä kuntoutuspalvelun hintaa.

Sisaruksesta laskuttaminen, kun osa kuntoutuksesta toteutetaan kuvapuheluna

- Sisaruksen kuntoutuspalvelun vuorokausihintaa ei voi laskuttaa siltä päivältä, joka on toteutunut asiakkaalla kuvapuheluna.
- Laskutus, kun osa asiakkaan kuntoutuspäivästä toteutetaan kuvapuheluna
 - Laskuta sisaruksen kuntoutuspalvelun vuorokausihinta, jos sisarus on osallistunut kuntoutuspäivän ohjelmaan kasvokkain vähintään 4 tuntia ja sisarukselle on järjestetty omaa ohjattua kuntoutusta kasvokkain vähintään 1 tunti.
 - Jos sisarus on osallistunut kuntoutuspäivän ohjelmaan kasvokkain vähintään 2 tuntia, laskuta käyntikerran hinta. Jos sisarus on osallistunut kuntoutuspäivän ohjelmaan alle 2 tuntia, hänestä ei voi laskuttaa käyntikerran hintaa eikä kuntoutuspalvelun hintaa.

Kela|Fpa[®]

Yhteystiedot

Kelan yhteystiedot

Palveluntuottajien yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostilla

1

Kelan kuntoutuksen palvelukuvauksiin ja niiden tulkintaan liittyvät kysymykset: kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi

2

Rekisteröitymiseen tai rekisteröitymisjärjestelmään vietäviin tietoihin liittyvät kysymykset kuntoutus.rekisteroityminen@kela.fi

3

Kuntoutuspalvelujen sopimuskauden aikaisiin muutoksiin, kuten esimerkiksi palveluntuottajan rakenteelliset muutoksiin, tilojen muutoksiin ja laskuttajan muutoksiin, sekä vakaviin tapaturmiin liittyvät ilmoitukset: kuntoutus.rekisteroityminen@kela.fi

4

Rekisteröitymisjärjestelmään ja tunnistautumiseen liittyvät tekniset kysymykset: kuntoutus_jarjestelmat@kela.fi

Tulkkauksen yhteystiedot

- Tulkin tilaaminen ja tulkkauksen toteuttaminen: vatu.kuntoutus@kela.fi
- Tulkkauksen kohdentaminen ja asiakaspalautteet: kuntoutus_tulkkkaus@kela.fi
- Sopimuskauden aikaiset muutokset tulkkauksessa: tulkkaussopimuksenhallinta@kela.fi

Kiitos!

Kela, kuntoutuspalvelujen ryhmä
Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö

Kela|Fpa[®]