



Voit täyttää lomakkeen myös verkossa
(www.kela.fi/asiointi-tyonantajat).

Se nopeuttaa asian käsittelyä.

Lisätietoja: www.kela.fi/tyonantajat



Täytä lomake huolellisesti.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme yhteyttä.

Postita lomake osoitteeseen
Kela, PL 26, 00056 KELA.



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme
(www.kela.fi/tyonantajat-asiakaspalvelu).

i Tällä lomakkeella ilmoitettua tilinumeroa käytetään seuraavien Kelan etuuksien maksamisessa

- sairaus- ja osasairauspäiväraha
- luovutus- ja tartuntatautipäiväraha
- kuntoutusraha
- erityisraskaus-, raskaus- ja vanhempainraha
- vuosilomakustannuskorvaus ja perhevapaakorvaus.

Tilinumero ilmoitetaan vain kerran tai jos tiedot muuttuvat.

Tilinumeron voi ilmoittaa myös Työnantajan asiointipalvelussa.

1. Työnantajan tiedot

i Ilmoita Y-tunnuksen sijaan henkilötunnus, jos työnantaja on yksityishenkilö. Jos ulkomaisella työnantajalla ei ole Y-tunnusta, ilmoita Y-tunnuksen sijaan eurooppalainen kaupparekisteritunnus tai muu ulkomaan tunnus ja sen rekisteröintimaa.

Y-tunnus

Ulkomaisen työnantajan rekisteröintimaa

Työnantajan nimi

Ilmoittajan nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

2. Tilinumero

IBAN-tilinumero

i Jos ilmoitat suomalaisen tilinumeron, sinun ei tarvitse ilmoittaa pankkitunnistetta (BIC).

BIC-tunnus

3. Allekirjoitus

i Ilmoituksen allekirjoittaa työnantaja tai yrityksen valtuuttama taho, jolla on nimenkirjoitusoikeus.

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Allekirjoittajan yhteystiedot

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite