



Lisätietoja [www.kela.fi/ateriatuen-ohje](http://www.kela.fi/ateriatuen-ohje)  
Ylimääräisen avustuksen laskelmalomakkeen  
täyttämiseen ja liitteisiin liittyviä kysymyksiä voi  
lähettää sähköpostitse osoitteeseen [ateriatuki@kela.fi](mailto:ateriatuki@kela.fi).



Täytä lomake huolellisesti ja varmista, että kaikki  
tarvittavat liitteet ovat mukana.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme yhteyttä.

Toimita lomake ja sen liitteet osoitteella:

Kela  
Ateriatuki  
PL 40  
40056 KELA

- i** Jos ravintolalle haetaan ylimääräistä avustusta ensimmäistä kertaa, laskelmaan tulee täyttää tiedot 6 kuukauden ajalta välitilinpäätöksen tietojen pohjalta. Jos opiskelijaruokailusta on jo käytettävissä vahvistettu tilinpäätös koko vuoden ajalta, pyydämme täyttämään tiedot lomakkeeseen koko vuoden tilanteen perusteella.

## 1. Ravintola, jolle ylimääräistä avustusta haetaan

Ravintolan nimi \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2. Ylimääräisen avustuksen laskelman tiedot

Rastita toinen vaihtoehtoista.

- Laskelman tiedot perustuvat koko vuotta koskevan vahvistetun tilinpäätöksen tietoihin.  
 Laskelman tiedot perustuvat välitilinpäätöksen tietoihin 6 kuukauden ajalta.

## 3. Kustannukset

Ravintolan tilakustannukset:	Kustannukset €	Kirjanpidon tilin numero
Vuokra	_____	_____
Siivous	_____	_____
Lämmitys	_____	_____
Sähkö	_____	_____
Vesi	_____	_____
Jätehuolto	_____	_____
Poistot rakennuksista (oma ravintolakiinteistö)	_____	_____
Korjaus- ja huoltokulut (oma ravintolakiinteistö)	_____	_____
Tilahankintoihin otettujen lainojen korkokulut	_____	_____
<b>Tilojen kustannukset yhteensä</b>	_____	_____

Ravintolan kiinteistä laitteista johtuvat kustannukset:	Kustannukset €	Kirjanpidon tilin numero
Kiinteiden laitteiden korjaus- ja huoltokulut	_____	_____
Kiinteisiin laitteisiin otettujen lainojen korkokulut	_____	_____
Ravintolan kiinteistä laitteista johtuvat irtaimen käyttöomaisuuden poistot	_____	Poistoaika _____
Kiinteiden laitteiden määräaikaiset leasingkulut	_____	Kesto _____
<b>Kiinteiden laitteiden kustannukset yhteensä</b>	_____	_____

#### 4. Liikevaihtoa koskevat tiedot

Ateriatuettujen aterioiden myynti mukaan lukien ateriatuki ja ylimääräinen avustus	_____ €	_____ %
Muu myynti	_____ €	_____ %
<b>Kokonaisliikevaihto yhteensä (100 %)</b>	_____ €	_____ %
Ateriatuetun opiskelijaruokailun osuus tilojen kustannuksista	_____ €	
Ateriatuetun opiskelijaruokailun osuus kiinteiden laitteiden kustannuksista	_____ €	
Ateriatuettujen aterioiden määrä	_____ kpl	


#### 5. Ylimääräisen avustuksen aterialkohtainen määrä

Tilojen kustannuksiin	_____ €/ateria
Kiinteiden laitteiden kustannuksiin	_____ €/ateria

#### 6. Liitteet

 Ylimääräisen avustuksen laskelman liitteeksi tulee toimittaa seuraavat liitteet:

- Ravintolanpitäjän viimeksi vahvistettu tilinpäätös oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.
- Oikeaksi todistettu jäljennös tuloslaskelmasta kirjanpidon tileittäin eriteltynä siitä ravintolasta, jolle ylimääräistä avustusta haetaan.
- Oikeaksi todistettu jäljennös välitilinpäätöksestä 6 kuukauden ajalta (ravintolan tuloslaskelma kirjanpidon tileittäin eriteltynä) ja kopio vuokrasopimuksesta, jos ravintolalle haetaan ylimääräistä avustusta ensimmäistä kertaa.
- Tilintarkastuskertomus
- Toimintakertomus
- Selvitys rakennuksen poistoista, jos laskelmassa esitetään omassa omistuksessa olevaan ravintolatilaaan liittyviä poistoja.
- Selvitys ravintolan tilojen korjaus- ja huoltokuluista, jos ylimääräisen avustuksen laskelmassa esitetään omassa omistuksessa olevan ravintolatilan korjaus- ja huoltokuluja.
- Selvitys kiinteiden laitteiden korjaus- ja huoltokuluista, jos laskelmassa esitetään niistä johtuvia kuluja.
- Allekirjoitettu ja päivätty erittely esitetyistä tilahankintoihin tai kiinteisiin laitteisiin otettujen lainojen korkokuluista.
- Poistoluettelo, jos ylimääräisen avustuksen laskelmassa on kiinteistä laitteista johtuvia irtaimen käyttöomaisuuden poistoja.
- Erillinen selvitys poistoista, jos poistoluettelosta ei ilmene, mitkä poistot johtuvat kiinteistä laitteista. Laskelmassa ei huomioida hankintavuonna poistettavia pienhankintoja.
- Selvitys leasingkuluista, jos ylimääräisen avustuksen laskelmassa on kiinteistä laitteista johtuvia määräaikaista leasingkuluja.

 Ylimääräisen avustuksen laskelmassa ei hyväksytä kiinteiksi laitteiksi esimerkiksi kassa- ja IT-järjestelmiä eikä kahvikoneita. Siivoukustannuksissa voidaan huomioida myös siivoustarvikkeista aiheutuneet kustannukset, mutta ei esimerkiksi pesula-kustannuksia ja hygieniatarvikkeista aiheutuvia kustannuksia.

#### 7. Allekirjoitus

##### Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimen selvennys

Puhelinnumero