

# Sköta ärenden för en annan person: Anvisningar om hur fullmakts- blanketten ska fyllas i

- 1** Vad innebär en fullmakt?  
En fullmakt innebär att du ger en annan person tillstånd att sköta dina FPA-ärenden.  
Om du med andra ord vill att en annan person sköter dina förmåns-ärenden hos FPA, ska du ge honom eller henne en fullmakt.

**Fyll i uppgifter om fullmaktsgivaren i punkt 1.**

- 2** Vem kan jag ge en fullmakt?  
Du kan ge en fullmakt till en person som fyllt 18 år.  
En person som sköter ett ärende för någon annans räkning kallas fullmaktshavare eller befullmäktigad.

**Fyll i uppgifter om fullmaktshavaren i punkt 2.**



The image shows a white form on a blue background. The form is titled 'VAL3' in the top right corner. It has four numbered sections, each with a horizontal line for text entry. A red pencil is pointing to the line for section 2. The sections are numbered 1, 2, 3, and 4 from top to bottom.



### 3 Vilka FPA-ärenden kan en annan person sköta för min räkning?

Du bestämmer själv vilka ärenden personen i fråga kan sköta. Du kan ge fullmaktshavaren tillstånd att sköta alla dina ärenden eller bara ett visst ärende.

Fullmaktshavaren kan till exempel ansöka om förmåner, meddela förändringar, ge tilläggsutredningar, samtycken och svar samt få sådana sekretessbelagda uppgifter om dig som behövs för skötseln av ärendet, till exempel uppgifter om dina förmåner, din ekonomiska situation eller ditt hälsotillstånd.

**Om du vill att fullmaktshavaren sköter ärenden som gäller endast en viss förmån ska du i fullmakten ange förmånens namn, till exempel bostadsbidrag.**

**För ändring av kontonummer krävs alltid en separat fullmakt.**

### 4 Hur länge gäller fullmakten?

Fullmakten gäller antingen tills vidare eller fram till ett visst datum. Du kan när som helst ändra fullmaktens giltighetstid eller återta fullmakten. Du behöver inte uppge någon orsak till att du återtar fullmakten. Meddela FPA ifall du återtar fullmakten.

**Välj att fullmakten gäller tills vidare eller ange det datum fram till vilket fullmakten gäller.**

### 5 Varför ska fullmakten undertecknas och dateras?

Genom att underteckna fullmakten visar du att det är du som har gett fullmakten.

**Underteckna fullmakten och ange datum för underskriften.**

### 6 Hur lämnar man in fullmakten till FPA?

Fullmaktsgivaren kan lämna in fullmakten till FPA i MittFPA, på ett serviceställe eller per post.

**Fullmaktshavaren kan lämna in fullmakten på ett serviceställe eller per post.**



Läs mer: [www.fpa.fi/fullmakt](http://www.fpa.fi/fullmakt)



Skriv ut fullmaktsblanketten (VAL3r): [www.fpa.fi/blanketter](http://www.fpa.fi/blanketter)